SOL·LICITUD

d'ajuts dineraris directes per a persones o famílies per fer front a situacions de risc econòmic i/o social

SOL·LICITANT
Nom i cognoms DNI / NIF / NIE

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS
Adreça

Municipi Codi Postal

Telèfon fix Telèfon mòbil* Correu electrònic*

* Les **persones físiques i jurídiques OBLIGADES** a relacionar-se telemàticament amb l'administració, rebran les comunicacions i notificacions de manera electrònica. Conseqüentment, han de fer constar obligatòriament el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.
Les **persones físiques NO OBLIGADES** hauran de marcar una de les opcions següents per tal d'autoritzar aquest sistema:

☐ Ser notificat per mitjans electrònics. ☐ Ser notificat en paper.

EXPOSICIÓ DE FETS

- ❑ Estic empadronat/ada en aquest municipi des del _____
- ❑ No sóc propietari/ària de cap altre bé immoble.
- ❑ No sóc titular de lloguer de cap altre immoble.
- ❑ No sóc titular de cap bé considerat de luxe (cotxe de gamma alta, embarcacions,etc.)
- ❑ No sóc titular de més d'una plaça d'aparcament.
- ❑ Que el conjunt dels ingressos bruts percebuts [(1)] de totes les persones que conviuen a la unitat familiar no excedeixen el topall econòmic establert en les bases per a la concessió d'ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica aprovades per aquest Ajuntament.
- ❑ Sóc família nombrosa.
- ❑ Sóc família monoparental.

Que la meva situació social i/o econòmica personal i/o familiar no em permet fer front a les despeses de:

- ❑ LLOGUER
- ❑ ACCÉS A UN HABITATGE DE LLOGUER
- ❑ SUBMINISTRE (LLUM, AIGUA, GAS)
- ❑ ALLOTJAMENT TEMPORAL
- ❑ MEDICAMENTS
- ❑ ULLERES
- ❑ ORTÒPEDIA
- ❑ ACTIVITATS TEMPS DE LLEURE
- ❑ ALTRES. Especificar tipus d'ajut _____

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

TOTS ELS SUBJECTES PASSIUS I PERSONES QUE CONVIUEN

- ❑ Original del DNI o NIE
- ❑ Original del llibre de família, si s'escau
- ❑ Matricula del curs escolar en el cas dels fills/es majors de 18 anys.
- ❑ Resolució judicial, o bé qualsevol altre mitjà de prova establert en la legislació vigent acreditatiu de situació de violència.
- ❑ Resolució judicial acreditativa en procediments que estableixin mesures de guarda i custòdia i/o pensions d'aliments.
- ❑ Original de la declaració de l'Impost de la Renta sobre Persones Físiques de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- ❑ En el cas de no estar obligats a efectuar-la, certificat emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i justificant dels ingressos anuals de cada membre de la unitat familiar (vida laboral, certificat d'empresa i darrera nòmina).
- ❑ En el cas de famílies nombroses, carnet de família nombrosa.
- ❑ En el cas de famílies monoparentals, carnet de família monoparental.

- o Si la situació laboral i/o econòmica s'ha modificat respecte a la que consta a l'Agència Tributària, caldrà justificarho documentalment.
- o Declaració jurada o promesa d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, AET i Segureta Social i de no estar sotmès/esa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
- o Declaració responsable de les persones que conviuen en l'habitatge, fent constar que les dades que aporten són tots els ingressos bruts que perceben i que reuneixen expressament cadascun dels requisits que assenyala la normativa.
- o Autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita de totes les persones que conviuen en l'habitatge perquè es puguin realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques i altres entitats públiques o provades, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.

ALTRES (ESPECIFICAR)

- o _____
- o _____

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT PER DEUTES DE LLOGUER

- o Original de la documentació acreditativa de ser llogater en vigor de l'habitatge on resideix la unitat familiar.
- o Pressupost o certificat del deute signat pel propietari de l'habitatge
- o Certificat de la sucursal bancària del número de compte del propietari/a de l'habitatge.
- o Si hi ha un administrador o una empresa que l'administri, un document acreditatiu.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT ACCEDIR A UN HABITATGE DE LLOGUER

- o Pressupost signat pel propietari de l'habitatge a lloguer.
- o Certificat de la sucursal bancària del número de compte del propietari/a de l'habitatge.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT PER DEUTES DE SUBMINISTRES

- o Requeriment per part de la companyia subministradora exigint el pagament dels rebuts pendents amb la imminent tallada de subministrament.
- o Si el deute recau en un habitatge de lloguer i el subministrament va a nom del propietari de l'habitatge, presentar un pressupost o certificat del deu signat pel propietari de l'habitatge.
- o Si hi ha un administrador o una empresa que l'administri, un document acreditatiu.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT PER ALLOTJAMENT TEMPORAL PUNTUAL

- o Pressupost signat pel propietari de l'allotjament.
- o Certificat de la sucursal bancària del número de compte del propietari/a del allotjament.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT MEDICAMENTS

- o Informe mèdic on s'especifiqui la necessitat i la durada del tractament.
- o Pressupost de la farmàcia amb el cost total de la medicació.
- o Certificat de la sucursal bancària del número de compte de la farmàcia.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT ULLERES

- o Informe de l'oftalmòleg on s'especifiqui la necessitat.
- o Presentar diversos pressupostos sobre costos d'ulleres.
- o Certificat de la sucursal bancària del número de compte de l'òptica.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT ORTOPÈDIA

- o Informe de l'especialista que indiqui la necessitat
- o Presentar diversos pressupostos
- o Certificat de la sucursal bancària del número de compte del proveïdor.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AJUT ACTIVITATS TEMPS DE LLEURE

- o Pressupost de l'activitat a dur a terme.
- o Presentar certificat de la sucursal bancària del número de compte de l'entitat/empres

La persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar declaren:

1. Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
2. Que queden assabentades que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
3. Que l'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts pel mateix o altres conceptes en sol·licituds posteriors.

Persones que formen part de la unitat familiar, inclosa la persona sol·licitant

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data naixement	Parentiu (respecte al sol·licitant)	DNI/NIE	Signatura

SOL·LICITO

Rebre l'ajut al qual es refereixen les bases per a la concessió d'ajuts dineraris directes a persones o famílies per fer front a situacions de risc econòmic i/o social

Sant Carles de la Ràpita, de de 20__
(Signatura)

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

(1) conjunt dels ingresos bruts percebuts

Composició de la unitat de convivència	Ingressos màxims mensuals	Ingressos màxims anuals
Un adult	853,68 €	11.951,52 €
Un adult i un infant	1.109,78 €	15.536,92 €
Un adult i dos infants	1.365,89 €	19.122,46 €
Un adult i tres infants	1.621,99 €	22.707,86 €
Dos adults	1.280,52 €	17.927,28 €
Dos adults i un infant	1.679,65 €	23.515,10 €
Dos adults i dos infants	1.792,73 €	25.098,22 €
Dos adults i tres infants	2.048,83 €	28.683,62 €
Tres adults	1.707,36 €	23.903,04 €
Tres adults i un infant	1.963,46 €	27.488,44 €
Tres adults i dos infants	2.219,57 €	31.073,98 €
Tres adults i tres infants	2.475,67 €	34.659,38 €

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita per a gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'Ajuntament.

Per a més informació consulti la política de privacitat del lloc web de l'Ajuntament. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita a la següent adreça: Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, Plaça Carles III nº 13, 4540 Sant Carles de la Ràpita (Tarragona) o a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (htps://seu.larapita.cat/).