



## **DECRET D'ALCALDIA**

Quartes mesures organitzatives davant la pandèmia del COVID-19.

### **Fets**

1. Davant de la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19, la qual segons les autoritats sanitàries pot suposar un empitjorament de la situació durant les pròximes setmanes pel que fa al nombre de contagis i l'atenció als mateixos.
2. Atès que el president del Govern espanyol ha anunciat, el dia 22 de març de 2020, que sol·licitarà al Congrés dels Diputats autorització expressa per tal de prorrogar fins al dia 11 d'abril de 2020 l'estat d'alarma declarat per Reial decret 463/2020, de 14 de març i tot això, d'acord amb el que disposa l'article 6.2 de la Llei orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
3. Reunida el dia 22 de març de 2020, via telemàtica, la Comissió de Seguiment de l'Ajuntament.
4. Informats els portaveus del diversos grups polítics municipals.
5. I amb la ferma voluntat de transmetre a la ciutadania de la Ràpita un missatge clar sobre la necessitat d'adoptar totes les mesures adients per tal d'evitar situacions que afavoreixin el contagi, amb acompliment rigorós del confinament decretat per les autoritats de l'Estat espanyol, s'adopten aquestes noves mesures en l'àmbit organitzatiu i administratiu.

### **Fonaments de dret**

1. Reial decret 463/2020, de 14 de mar, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
2. Article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. D'acord amb l'article 21.1.k) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde és l'òrgan competent per dictar aquesta resolució.

### **Resolució**

Per tant, resolc:

1. Disposar que, des del dia 23 de març de 2020, l'atenció a la ciutadania es realitzarà únicament de forma telefònica i telemàtica, a excepció del servei de la Policia Local i de la Brigada Municipal. Aquesta atenció es realitzarà d'acord amb les condicions següents:





a. Horari d'atenció telefònica i telemàtica de tots el serveis municipals, excepte l'Oficina de Turisme: de dilluns a divendres, de 9.00 h a 14.00 h.

b. Horari d'atenció telefònica i telemàtica de l'Oficina de Turisme:

- De dilluns a divendres, de 9.30 h a 14:00 h i de 15.00 h a 17.30 h.
- Dissabtes i diumenges, de 9.30 h a 14.00 h.

c. Observacions: la persona responsable de cada departament serà qui coordinarà el servei d'atenció corresponent per tal de donar un servei d'atenció a la ciutadania eficient.

2. Disposar que, des del dia 23 de març de 2020, tots i totes els empleats i empleades de l'Ajuntament prestaran les seves tasques i funcions en la modalitat de treball a distància des del seu domicili, excepte la Brigada Municipal i el servei de la Policia Local.

Les condicions de prestació de servei en la modalitat de treball a distància son les que s'indiquen a continuació:

a. El personal podrà ser requerit per l'Alcaldia, quan sigui necessari i en qualsevol moment, perquè preste els serveis de forma presencial.

b. L'horari d'aquest personal serà exactament el mateix que el que estava realitzant en la modalitat presencial, segons Decret de l'Alcaldia del dia 9 de desembre de 2019, excepte la tarda de dimarts.

c. Tot el personal que preste els serveis de forma no presencial estarà obligat a facilitar al responsable del seu departament un número de telèfon per la seva localització.

d. Cada responsable de departament distribuirà les tasques i funcions entre el seu personal i les supervisarà posteriorment. Així mateix, realitzarà el control horari del personal al seu càrrec.

3. Disposar que tot el personal adscrit a la Brigada estarà en situació de servei bàsic i estratègic. L'organització del servei la realitzarà l'encarregat de la Brigada.

4. Habilitar als responsables dels departaments perquè puguin requerir la presència física dels seus empleats en qualsevol moment per tal de garantir el serveis bàsics i estratègics.

Es garantirà en tot cas les recomanacions i instruccions de les autoritats sanitàries per a la prevenció de la transmissió del coronavirus.

L'organització del treball, si es requereix la presència física, es podrà realitzar establint torns per garantir les corresponents mesures higienicosanitàries.

5. La vigència d'aquestes mesures s'inicia el dia 23 de març de 2020. Les mesures tenen una vigència mínima de 21 dies i són susceptibles de revisió en coherència amb la situació epidemiològica de cada moment i d'acord amb les decisions que adopten





les autoritats sanitàries.

6. Derogar qualsevol altra mesura que hagi decretat aquesta Alcaldia, amb ocasió de la pandèmia, que pugui contradir les mesures aquí establertes.
7. Traslladar aquesta resolució a tots els membres de la Corporació.
8. Traslladar la present resolució a tots els serveis municipals.
9. Traslladar la present resolució a les autoritats autonòmiques de Protecció Civil.
10. Traslladar la present resolució al Comitè d'empresa, a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.
11. Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.
12. Donar compte a la propera sessió del Ple Municipal.

D'acord amb la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, els terminis per a presentar els recursos corresponents resten suspesos. Finalitzada la vigència de la suspensió o de les seves possibles pròrrogues, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Ho mana i firma l'alcalde-president, en la data que consta en la signatura electrònica, la qual cosa, com a secretari general, certifico exclusivament a efectes de fe pública.

**(document signat electrònicament al marge)**



Codi: Validació: 43DSAXALPHL44RPGPCPFALFA | Verificació: <https://sancarlesdelarapita.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3