



## **DECRET D'ALCALDIA**

Sobre l'aprovació dels protocols de bones pràctiques per a la reactivació de l'activitat de la Sala i bucs d'assaig i de l'Església Nova durant la Nova Normalitat, el qual compren mesures d'ordre organitzatiu i de protecció de la salut i seguretat

### **Fets**

1. La crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 ha suposat un repte per a tota la societat i ha posat a prova la resposta de les Administracions públiques.
2. Aquest Ajuntament ha hagut d'actuar per a adoptar les mesures organitzatives i preventives necessàries respecte al seu propi personal i per a l'atenció a la ciutadania.
3. Respecte al personal, es van dictar les primeres mesures sobre garanties per a la prestació dels serveis públics per decret núm. 194/2020, del dia 13 de març, que van ser complementades, modificades i/o revisades amb diverses resolucions.
4. Mitjançant decret núm. 347/2020, de 13 de maig es va aprovar el protocol general de bones pràctiques per a la reactivació de l'activitat de l'Ajuntament, el qual compren mesures d'ordre organitzatiu i de protecció de la salut i seguretat.
5. Correspon ara determinar d'una forma organitzada i planificada les actuacions que ens conduiran a recuperar l'activitat ordinària dels equipaments culturals municipals, de conformitat al contingut del decret 347/2020, de 13 de maig de 2020, i la tornada a la normalitat dins de les previsions que a aquest efecte realitzi el Govern de l'Estat espanyol, el Govern de la Generalitat i les autoritats sanitàries estatals i autonòmiques competents.
6. Aquest retorn a la normalitat ha de realitzar-se garantint la seguretat i salut de tot el personal i evitar la possibilitat de nous contagis.
7. Donada la situació greu i excepcional esdevinguda a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per COVID-19.
8. El tècnic de cultura ha informat favorablement els protocols de bones pràctiques per a la reactivació de l'activitat de la Sala i bucs d'assaig i de l'Església Nova durant la Nova Normalitat, el qual compren mesures d'ordre organitzatiu i de protecció de la salut i seguretat

### **Fonaments de dret**

D'acord amb l'article 21.1.k) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'alcalde és l'òrgan competent per dictar aquesta resolució.

Resolució,





Per tant, resolc:

1. Aprovar el protocol de bones pràctiques per a la reactivació de l'activitat de la Sala i bucs d'assaig i de l'Església Nova durant la Nova Normalitat, el qual compren mesures d'ordre organitzatiu i de protecció de la salut i seguretat, que figura com a annex.
2. Disposar que aquesta resolució deixa sense efecte qualsevol altra resolució que la contradigui i produirà efectes des de les 00:00 h del dia 4 de setembre de 2020.
3. Notificar aquesta resolució a les regidories delegades, a les seccions sindicals, al Comitè de Seguretat i Salut i a la Mesa General de Negociació, als efectes oportuns.
4. Comunicar aquesta resolució a la regidoria de cultura.
5. Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú."

Ho mana i firma l'alcalde-president, en la data que consta en la signatura electrònica, la qual cosa, com a secretari general, certifico exclusivament a efectes de fe pública.

**(Document signat electrònicament al marge)**





## ANNEX

### PROTOCOL DE BONES PRÀCTIQUES PER A L'OBERTURA DE LA SALA D'ASSAIG I BUCS DE L'AUDITORI SIXTO MIR I L'ESGLÉSIA NOVA EN LA NOVA NORMALITAT

El present document i les mesures que es presenten prenen com a base el 'Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19' publicat en el BOE núm. 163, de 10 de juny de 2020, i la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. publicada en el DOGC núm. 8158, de 19 de juny 2020.

També es tenen el comte les normes i directrius que emanen del Pla de represa del sector cultural. Arts escèniques i musicals, aprovat el 3 de juliol de 2020, pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc i el Pla de represa del sector cultural. Sales d'exposicions i espais d'arts visuals, aprovat el 3 de juliol de 2020, pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc

Aquest protocol preveu la seva aplicació mentre duri l'anomenada Nova normalitat, i resta subjecte a les revisions i millores que se'n deriven de les noves directrius que es marquin per part de les autoritats competents.

En base a tot l'exposat, es proposen les següents mesures per als equipaments que tot seguit es detallen. Aquestes mesures seran revisades en base a les directrius i recomanacions que les autoritats competents puguin fer en aquest àmbit.





## **BUCS I SALA D'ASSAIG DE L'AUDITORI SIXTO MIR**

### **Entitats que duen a terme la seva activitat en aquests espais:**

Grups musicals municipals  
Banda de tambors i cornetes  
Esbart Dansaire Rapitenc  
Grup de dolçainers i tabaleters de la colla gegantera  
El Petit Teatre  
Xip Xap Teatre  
Batuxaik

### **Altres activitats**

Classes de ioga  
Classes de pilates

### **Horari d'obertura:**

Les entitats que assagen, tenen un horari preassignat. Entre assaig i assaig, han de deixar un mínim de 30 minuts per a ventilació i neteja, a càrrec del darrer grup que ha assajat. Es deixarà el material necessari per a dur a terme la neteja i desinfecció.

### **Personal:**

No hi ha personal

### **Activitats:**

Assaig als bucs d'assaig  
Assaig a la sala d'assaig

### **Mitjans i equips d'higiene i de neteja:**

Solució hidroalcohòlica a l'entrada per als usuaris.  
Peanya per a la solució hidroalcohòlica a l'entrada.  
Contenidors per a la recollida de residus.  
Mopa i material de desinfecció per a les entitats.

### **Mesures generals:**

L'accés i la sortida es farà per la porta lateral sud de l'edifici, on hi ha instal·lat el teclat del control d'accés. Caldrà evitar les aglomeracions en aquest punt.

Caldrà que els usuaris portin en tot moment la mascareta col·locada. Tant sols es podran treure la mascareta quan la realització de l'activitat (tocar la corneta, tocar la dolçaina) no permeti fer-ho amb la mascareta col·locada. La resta de membres del grup hauran de dur la mascareta, encara que es garanteixi la distància de seguretat d'1,5 metres.

Caldrà respectar les distàncies de seguretat entre usuaris en tot moment.





Caldrà evitar que l'accés i/o sortida a les instal·lacions d'una entitat coincideixi amb les d'una altra entitat.

Es restringeix l'ús dels lavabos a una única persona per torn, a excepció dels cuidadors amb persones dependents.

Serà responsabilitat dels usuaris el compliment d'aquest protocol. En cas que es detecti el seu incompliment, es retirarà l'accés a les instal·lacions als infractors.

#### Bucs d'assaig

En el cas dels bucs d'assaig, es permetrà l'assaig d'un màxim de 2 persones simultàniament en cada buc.

A l'acabar l'assaig, caldrà que la persona que n'hagi fet ús netegi amb una solució hidroalcohòlica tot el material que sigui d'ús comú entre els diferents usuaris del buc (picaports, armaris, instruments musicals, amplificadors, etc.) i també el terra. La neteja de l'interior del buc és càrrec de cada grup.

Cada grup, en acabar la seua activitat, haurà de netejar la sala i desinfectar-la.

Entre un assaig i el següent hauran de passar un mínim de 30 minuts.

#### Sala d'assaig

Donada la superfície de la sala d'assaig, i que en tot moment cal assegurar la distància de seguretat entre usuaris, es fixa un aforament màxim de 40 persones (100m<sup>2</sup>/2.5m<sup>2</sup> per persona) a l'interior de la sala d'assaig de manera simultània.

Entre un assaig i el següent hauran de passar un mínim de 30 minuts.

Cada entitat, en acabar la seua activitat, haurà de netejar la sala i desinfectar-la. Per aquest motiu, es deixarà una mopa i productes de neteja a l'interior de la sala.

#### **Senyalització pel COVID:**

Es senyalitzarà de forma addicional el punt de neteja d'entrada i de sortida.

La senyalització es farà en autoedició i es podrà adaptar periòdicament tant com les circumstàncies i indicacions ho facin necessari.

#### **Neteja de les instal·lacions:**

Es realitzarà una neteja diària de les zones comunes.

La neteja diària de l'interior dels bucs i de la sala d'assaig serà a càrrec de les entitats usuàries. Aquesta neteja caldrà fer-la després de cada ús.

**ESGLÉSIA NOVA**





### **Activitats:**

Activitats culturals

### **Horari d'obertura:**

Una hora abans de cada espectacle

L'horari que fixi l'artista que realitza l'exposició

### **Personal:**

Caldrà que quan hi hagi un espectacle a l'Església Nova organitzat per l'ajuntament, hi siguin presents un mínim de dos treballadors per tal de poder controlar que el públic assistent segueix i compleix les mesures que es fixen en aquest document.

En el cas de la cessió d'espais a tercers per a la realització d'exposicions o altres esdeveniments culturals, el personal haurà de ser el propi de cada tercer. Aquest personal haurà de complir i fer complir les normes que es fixen en aquest protocol.

El personal durà mascareta en tot moment. Cal valorar la possibilitat de pantalles protectores individuals, segons les necessitats i característiques de l'esdeveniment.

### **Mitjans i equips d'higiene i de neteja:**

Mascaretes i pantalles d'ús personal (per als treballadors).

Mampara de metacrilat

Solució hidroalcohòlica (per als usuaris i per als treballadors).

Contenidors per a la recollida de residus.

### **Mesures generals:**

Cal netejar les instal·lacions, mobiliari, equips i objectes d'ús comú o general.

No es compartiran entre diferents treballadors i treballadores equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris.

Cal mantenir sempre les distàncies de seguretat, i dur la mascareta.

La capacitat de la sala, atenent a les mesures de distància interpersonal, en actes asseguts queda limitada a 38 persones. L'aforament de l'equipament queda reduït al d'una persona per cada 2,5m<sup>2</sup>, asseguts i amb mascareta.

S'advertirà al públic que no es poden moure les cadires del seu lloc.

L'aforament màxim de l'espai és de 100 persones per a les exposicions. Han de dur en tot moment la mascareta posada.

En el cas de les exposicions, el circuit per l'interior de l'Església Nova es marcarà al terra amb senyalització horitzontal, deixant clar el sentit de la visita. Instal·lació de cintes adhesives alterra i altres sistemes de senyalització per facilitar una circulació i visualització dels béns mantenint la distància de dos metres.

En el cas d'esdeveniments amb accés lliure, es disposarà de personal en les entrades per tal d'informar el públic de les condicions de la visita i regular-ne l'accés a la capacitat màxima prevista.





Es prohibeix de manera explícita qualsevol desplaçament de persones a l'interior del recinte descalces o amb parts nues del cos que, a criteri del personal del centre, pot suposar risc de contagi.

Tots els actes culturals, a excepció de les exposicions, seran amb seient preassignat per tal de garantir el control de l'aforament, i el compliment de les mesures de distanciament social.

Es restringeix l'ús dels lavabos a una única persona per torn, a excepció dels cuidadors amb persones dependents.

L'Església Nova disposa d'un únic punt d'accés i de sortida. Caldrà parar compte que no es formin aglomeracions en aquest punt.

Les portes d'accés a l'equipament romandran obertes al principi i final de l'acte per evitar que el públic manipuli les portes i evitar aglomeracions.

### **Senyalització pel COVID:**

Es senyalitzarà de forma addicional el punt de neteja d'entrada.

Es senyalitzarà la distància de 1,5 metres de seguretat de l'usuari respecte al punt de recepció.

La senyalització es farà en autoedició i es podrà adaptar periòdicament tant com les circumstàncies i indicacions ho facin necessari.

Marques al terra a l'entrada i sortida de 1,5 metres de distància.

### **Neteja de les instal·lacions:**

Es requereix la neteja diària dels espais i instal·lacions a les que s'accedirà.

Aquesta neteja es realitzarà en la franja horària de matí els dies que hi hagi espectacle i el dia següent al matí. El mateix dia de l'espectacle, caldrà retirar els residus dels contenidors.

En el cas que hi hagi dos espectacles seguits, caldrà deixar un temps suficient entre tots dos per a poder dur a terme la neteja de totes les cadires, i del terra.

En el cas de la cessió a tercers, seran ells els encarregats de dur a terme la neteja a l'inici i final de l'activitat cada dia que duri la cessió a favor seu. Des de l'ajuntament se'ls facilitarà el material de neteja necessari.

Aquestes neteges seran complementàries a les que realitza normalment el servei de neteja contractat a l'equipament.

**(Document signat electrònicament al marge)**

