



## ANNEX 1

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA PER A L'EXERCICI 2022**

#### **ÍNDEX**

##### **1.- PREÀMBUL**

##### **2.- NORMES GENERALS**

Base 1.- Règim jurídic pressupostari

Base 2.- Àmbit temporal d'aplicació

Base 3.- Àmbit material d'aplicació

##### **3.- EL SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE**

Base 4.- Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable

Base 5.- Finalitats dels sistemes de gestió pressupostària i comptable

Base 6.- Organització del sistema pressupostari i comptable

##### **4.- FUNCIONS DE LA INTERVENCIÓ GENERAL**

Base 7.- Funcions de la Intervenció general com a central de comptabilitat única

Base 8.- Informació al Ple de la Corporació sobre l'execució pressupostària

##### **5.- PRESSUPOST GENERAL**

Base 9.- Del Pressupost General

Base 10.- Estructura pressupostària

Base 11.- Situació dels crèdits

Base 12.- Crèdits no disponibles

Base 13.- Retenció de crèdit

Base 14.- Vinculacions jurídiques

##### **6.- MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Base 15.- De les modificacions de crèdit

Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

Base 17.- Ampliació de crèdits

Base 18.- Transferències de crèdit

Base 19.- Generació de crèdits per ingressos

Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit

Base 21.- Baixes per anul·lació

Base 22.- Fons de contingència

##### **7.- DE LES DESPESES**



## **A) GESTIÓ DE LES DESPESES**

- Base 23.- Fases en la gestió de la despesa
- Base 24.- Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del pressupost de despeses
- Base 25.- Autorització de despeses
- Base 26.- Disposició de despeses
- Base 27.- Reconeixement de l'obligació
- Base 28.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació
- Base 29.- Ordenació del pagament
- Base 30.- Acumulació de fases
- Base 31.- Pagaments materials i endossaments
- Base 32.- Pagaments a justificar
- Base 33.- Bestretes de caixa fixa

## **B) DESPESES DE PERSONAL**

- Base 34.- Funcionaris, laborals i eventual
- Base 35.- Substitució del empleats i treballs/comeses de categoria/nivell superior
- Base 36.- Gratificacions i hores extraordinàries
- Base 37.- Productivitat
- Base 38.- Indemnitzacions per raó del servei del personal de l'Ajuntament
- Base 39.- Indemnització dels membres de la Corporació
- Base 40.- Despeses socials del personal
- Base 41.- Despeses de protocol
- Base 42.- Bestretes i préstecs reintegrables a funcionaris i personal laboral
- Base 43.- Assignacions a grups polítics

## **C) SUBVENCIONS**

- Base 44.- Tramitació d'aportacions i subvencions
- Base 45.- Pla estratègic de subvencions

## **8.- DELS INGRESSOS**

### **GESTIÓ DELS INGRESSOS**

- Base 46.- Gestió de tributs i preus públics
- Base 47.- Operacions de crèdit
- Base 48.- Gestió de recàrrec sobre impostos locals
- Base 49.- Compromisos d'ingrès i reconeixement de drets
- Base 50.- Comptabilització del dret
- Base 51.- Delegació de facultats de gestió tributària
- Base 52.- Normes generals
- Base 53.- Ajornaments i fraccionaments
- Base 54.- Comptabilització dels cobraments
- Base 55.- Fiances i dipòsits rebuts
- Base 56.- Comptabilització de baixes



Base 57.- Procediment de constrenyiment

Base 58.- Cobraments en via de constrenyiment

Base 59.- Cobraments per actes públics de la Festa majors, Actuacions teatrals, Esportives, etc.

Base 60.- Caixa d'efectiu

## **9.- NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ**

Base 61.- Operacions prèvies en l'Estat de despeses

Base 62.- Operacions prèvies en l'Estat d'ingressos

Base 63.- Saldos de difícil cobrament

Base 64.- Càlcul de les desviacions de finançament

Base 65.- Càlcul de les dotacions a l'amortització

Base 66.- Procediment per a l'aprovació de regularització o ajustos comptables

Base 67.- Garanties

Base 68.- Depuració de saldos no pressupostaris

## **10.- CONTROL INTERN**

Base 69.- Disposició general

Base 70.- Funció interventora

Base 71.- Control financer

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**



## **1. PREÀMBUL**

Les Bases d'Execució del Pressupost, de conformitat amb l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, formen part del Pressupost General de l'Ajuntament, en el qual s'inclouen, convertint-se en el marc jurídic d'aplicació del mateix.

Si bé es cert que la pròpia Llei reguladora de les Hisendes locals i les seves disposicions de desenvolupament contenen la normativa aplicable, tant a l'elaboració com a l'execució i posterior liquidació del Pressupost, no ho és menys que a través de les Bases d'Execució l'Ajuntament pugui adaptar aquestes disposicions generals a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat. Partint d'aquesta premissa, les presents Bases d'Execució del Pressupost han estat concebudes com el mitjà a través del qual es recullen les principals mesures, que des de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, es consideraran necessàries per millorar la gestió pressupostària, amb el clar objectiu d'aconseguir un major control de la despesa i una major transparència en la gestió.

## **2. NORMES GENERALS**

### **Base 1.- Règim jurídic pressupostari**

L'elaboració, gestió, execució i liquidació del pressupost General de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, així com l'exercici del control intern es regirà per la normativa general aplicable als ens locals: Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim Local (LRBRL); pel Decret Legislatiu 2/2003, de 16 de desembre, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; en especial, pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL); el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril; l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos dels ens locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març; l'Ordre de 23 de novembre de 2004, per la qual s'aprova la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local; la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; el Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'estabilitat pressupostària i en la seva aplicació als ens locals; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària; Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa; el Reglament regulador del procediment i control de les factures rebudes i del funcionament del registre de factures de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita; Normes d'Auditoria del Sector Públic; per aquestes Bases, així com per les instruccions i circulars dictades per part del Ple Municipal i l'Alcaldia.

### **Base 2.- Àmbit temporal d'aplicació**



El pressupost i aquestes Bases d'Execució tenen vigència durant l'exercici pressupostari 2022 que coincideix amb l'any natural. En cas de pròrroga del mateix, aquestes bases regiran, també, en el període de pròrroga.

### **Base 3.- Àmbit material d'aplicació**

Aquestes Bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament i, si escau, de les seves societats municipals i organismes autònoms.

Les societats mercantils en què hi participi total o majoritàriament la Corporació estaran sotmeses al règim de comptabilitat pública sense perjudici de què s'adaptin a les disposicions del Codi de Comerç, altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat vigent.

## **3.- EL SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE**

### **Base 4.- Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable**

El sistema de gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmic - financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb l'establert en el TRLRHL, en la ICAL 2013 i en la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera.

L'objecte del sistema de gestió pressupostària i comptable és:

- Registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, mitjançant estats i informes.
- Reflectir la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'exercici del seu pressupost.

### **Base 5.- Finalitats dels sistemes de gestió pressupostària i comptable**

Les finalitats del sistema comptable municipal són les especificades en l'article 205 del TRLRHL i en la Regla 13 de la ICAL 2013, podent-se desglossar en:

#### **1.- Finalitats de gestió:**

- Subministrar informació econòmica i financera per a la presa de decisions polítiques i de gestió.
- Establir el balanç de l'entitat: composició, situació, variacions i determinar els resultats econòmic – patrimonials.
- Determinar els resultats analítics i el cost i rendiment dels serveis.
- Mostrar l'execució del pressupost i el resultat pressupostari.
- Posar de manifest els moviments i situació de la tresoreria.
- Possibilitar l'inventari, el control d'endeutament i el seguiment individualitzat dels deutors i creditors.

#### **2.- Finalitats de control:**



- Possibilitar la formació del Compte General i els estats i comptes a remetre als òrgans de control extern.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.

### 3.- Finalitats d'anàlisi i divulgació:

- Facilitar la informació per a la confecció dels comptes nacionals del subsector d'Administracions Públiques i les estadístiques econòmic – financeres per part del Ministeri d'Hisenda.
- Subministrar informació d'utilitat a associacions, institucions, empreses i ciutadans en general.

### **Base 6.- Organització del sistema pressupostari i comptable**

El sistema de gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament està organitzat de forma centralitzada, actuant la Intervenció municipal com a central comptable única.

## **4- FUNCIONS DE LA INTERVENCIÓ GENERAL**

### **Base 7.- Funcions de la Intervenció general com a central comptable única**

1.- Centralitzar la recepció d'informació generada per les àrees gestores de la despesa, la Tresoreria General municipal i la pròpia Intervenció.

2.- En l'exercici de les funcions comptables que s'estableixen en l'article 204 del TRLRHL, i en les Regla 98 de la ICAL 2013, correspon a la Intervenció:

a) Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb la present Instrucció, les altres normes de caràcter general que dicti el Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques i les dictades pel Ple de la Corporació.

b) Formar el Compte General de l'entitat local.

c) Formar, conformement a criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.

d) Recaptar dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, la presentació dels comptes i altres documents que hagin d'acompanyar-se al Compte General, així com la informació necessària per a efectuar, si escau, els processos d'agregació o consolidació comptable.

e) Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.

f) Organitzar un adequat sistema d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a la disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable per ells sol·licitats en els terminis requerits.

g) Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.

h) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, desenvolupada en el Capítol III del Títol IV d'aquesta Instrucció i remetre-la al Ple de la Corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerta.



i) Elaborar l'Avanç de la Liquidació del pressupost corrent que ha d'unir-se al Pressupost de l'entitat local, a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals.

j) Determinar l'estructura de l'Avanç de la Liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que s'estableixi pel Ple de l'entitat.

### **Base 8.- Informació al Ple de la Corporació sobre l'execució pressupostària**

En compliment de l'article 207 del TRLRHL i la Regla 52 de la ICAL 2013, la Intervenció remetrà al Ple mensualment al Ple de la Corporació mitjançant l'Alcaldia, informació sobre l'estat d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, així com dels moviments i situació de la tresoreria, un cop aquest estigui confeccionat i disponible.

Així mateix, correspondrà a la Intervenció i Tresoreria municipal emetre els informes trimestrals escaients de conformitat amb allò previst en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, dels quals també es donarà compte al Ple de la Corporació.

## **5. PRESSUPOST GENERAL**

### **Base 9. Del Pressupost General**

El Pressupost General per a l'exercici 2022 és el següent:

<b>PRESSUPOST</b>	<b>DESPESES</b>	<b>INGRESSOS</b>
Ajuntament	12.472.079,11	12.472.079,11

### **Base 10.- Estructura pressupostària**

1. L'estructura del Pressupost General s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3565/2008, de 3 de desembre, i a l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

2. Les consignacions de despeses representen el límit màxim de les obligacions econòmiques municipals que es poden contreure. La seva inclusió en el Pressupost no crea cap dret amb càrrec a crèdits. Es declaren expressament obertes totes les aplicacions pressupostàries.

L'aplicació pressupostària (despeses), l'expressió xifrada de les quals constitueix el crèdit pressupostari, es defineix per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

3. La classificació orgànica s'estableix assignant dos dígits a cada servei. La responsabilitat de gestió pressupostària dels serveis recau en el regidor que tingui delegades les competències de gestió de cadascuna d'ells, juntament amb l'Alcalde i el Regidor Delegat d'Hisenda per a totes elles.



La distribució orgànica de l'Estat de Despeses del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2022 és la següent:

<b>ÒRGAN</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>
01	ÒRGANS DE GOVERN I RELACIONS AMB ALTRES AAPP
02	TURISME
03	URBANISME
04	HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA
05	RECURSOS HUMANS
06	POLICIA I PROTECCIÓ CIVIL
07	COMERÇ
08	GOVERNACIÓ
09	FESTES POPULARS
10	SERVEIS GENERALS
11	CULTURA
12	ENSENYAMENT
13	ESPORTS
14	JOVENTUT
15	IDENTITAT
16	MITJANS DE COMUNICACIÓ, ADMINISTRACIÓ DIGITAL I TRANSPARÈNCIA
17	MEDI AMBIENT
18	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
19	POLÍTIQUES SOCIALS I IGUALTAT, I SALUT

### **Base 11.- Situació dels crèdits**

1.- Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses podran trobar-se, amb caràcter general, en qualsevol de les tres situacions següents:

- a) Crèdits disponibles.
- b) Crèdits retinguts pendents d'utilització.
- c) Crèdits no disponibles.

2.- En principi, tots els crèdits per despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles amb les següents excepcions:

- a) En el supòsit d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, la disponibilitat dels crèdits quedarà condicionada a l'abonament de les corresponents quantitats per l'entitat concedent, i, excepcionalment, a l'existència de documents fefaents que acrediten compromisos fermes d'aportació.

En aquells serveis que es financin total o parcialment amb recursos indicats en aquest apartat, s'efectuarà una retenció de crèdit de no disponibilitat (CND) per l'import de la despesa finançada amb els indicats recursos; retenció a càrrec de la qual no es podran autoritzar despeses, fins a la realització de l'ingrés o,





excepcionalment, fins l'existència de documents fefaents que acrediten compromisos fermes d'aportació. En els casos de despeses finançades amb subvencions d'altres administracions, es considerarà disponible el crèdit finançat amb dita subvenció quan aquesta es contempli nominativament en el pressupost de l'administració atorgant de la mateixa.

- b) En el supòsit d'operacions de crèdit, la disponibilitat dels crèdits quedarà condicionada a concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53, de conformitat amb les regles contingudes en el capítol VII del títol I del TRLRHL.
- c) En el supòsit d'alienació d'inversions, la disponibilitat dels crèdits quedarà condicionada a la formalització del corresponent contracte de compra-venda.

3.- En qualsevol cas la disponibilitat es produirà i en les quanties màximes que permetin l'adequat equilibri pressupostari.

#### **Base 12.- Crèdits no disponibles**

1.- La no disponibilitat del crèdit es deriva de l'acte mitjançant el qual s'immobilitza la totalitat o part del saldo de crèdit d'una aplicació pressupostària, declarant-lo com a no susceptible d'utilització.

2.- La declaració de no disponibilitat no suposarà l'anul·lació del crèdit però amb càrrec al saldo declarat no disponible, no podran acordar-se autoritzacions de despesa ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

3.- Correspondrà al Ple de la Corporació la declaració de no disponibilitat dels crèdits pressupostaris, així com la seva reposició a disponible.

#### **Base 13.- Retenció de crèdit**

Retenció de crèdit és l'acte mitjançant el qual s'expedeix, en relació a una aplicació pressupostària, una certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint-se pel mateix import una reserva de l'esmentada despesa o transferència. Aquesta certificació d'existència de crèdit que motiva l'expedició del document comptable RC, s'ha d'emetre a nivell de vinculació jurídica.

La regulació de les retencions de crèdit s'estableixen en els articles 31 i 32 del RD 500/90.

#### **Base 14.- Vinculacions jurídiques**

1.- Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a què hagin estat autoritzats en el Pressupost o en les seves modificacions, tenint caràcter limitador i vinculant en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes Bases d'execució.



2.- A fi de facilitar la gestió del Pressupost i la consecució dels objectius marcats per a l'exercici pressupostari, els crèdits de l'estat de despeses del Pressupost tindran caràcter limitatiu dins dels nivells de vinculació següents:

- Respecte a la classificació ORGANICA: Vinculació per serveis (dos dígit).
- Respecte de la classificació PER PROGRAMES: Vinculació per àrea de despesa (un dígit).
- Respecte de la classificació ECONÒMICA: Vinculació a nivell de capítol (un dígit), a excepció de l'article 15 (Incentius al rendiment) que vincula a nivell de concepte (tres dígit), l'article 16 (Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empleador) que vincula a nivell de subconcepte (cinc dígit), i l'article 23 (Indemnitzacions per raó del servei) que vincula a nivell de concepte (tres dígit) en el grup de programa 912, i a nivell d'article (dos dígit) en la resta de grups de programes.
- Els projectes de despesa vinculen quantitativa i qualitativament, tant els autoritzats en el pressupost inicial com els que s'autoritzen en posteriors modificacions del pressupost, trobant-se en aquesta situació les següents aplicacions pressupostàries inicials:

02 432 226.99.06	PROJECTE CREUERS TURÍSTICS I XARTERS
03 150 227.06 01	REDACCIÓ PROJECTES TÈCNICS ENDERROCS
03 150 227.06 02	ESTUDIS I PROJECTES TÈCNICS (Reparcel·lació Polígon industrial "EL SALT")
03 151 219	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
10 163 648.01	QUOTA LEASING 1 MÀQUINA AGRANADORA
10 163 648.02	QUOTA LEASING 2 MÀQUINA AGRANADORA
17 1621 639	INVERSIONS CONTENIDORS SOTERRATS
17 170 225.00	CANON OCUPACIÓ PLATGES

3.- S'exceptuen de la regla anterior, quedant vinculats a nivell de partida pressupostària, els crèdits corresponents a les despeses dels capítols IV i VII, així com els corresponents a les despeses del capítol 1 següents: 130.01 i 131.01.

4.- Existint dotació pressupostària a nivell de vinculació jurídica es podran imputar despeses a aplicacions pressupostàries que no estiguin inicialment consignades en el Pressupost de Despeses, quan figuren recollides en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificat per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

## **6 – MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

### **Base 15.- De les modificacions de crèdit**

1.- Les modificacions dels crèdits pressupostaris s'ajustaran al que preveu el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, així com a les particularitats reflectides en aquestes bases.



2.- Quan calgui fer una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjectant-se a les particularitats que regula aquest Capítol.

Tot expedient de modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el Pressupost així com en el compliment dels límits establerts en la LOEPSF.

La proposta a què es refereix el present apartat es formularà necessàriament per l'Alcaldia en el supòsit de modificacions pressupostàries la competència d'aprovació de les quals correspongui al Ple de la Corporació, i pel regidor d'Hisenda en el supòsit de modificacions pressupostàries a aprovar per l'Alcaldia.

3.- Tot expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per part de la Intervenció.

4.- Òrgans competents per a l'aprovació de les Modificacions del Pressupost:

<b>PLE MUNICIPAL</b>	<b>ALCALDE</b>
Crèdits extraordinaris	
Suplements de Crèdits	
Baixes per anul·lació	
Transferències de Crèdits - Entre diferents àrees de despesa, excepte quan afecte a despeses de personal.	Transferències de crèdit - les que no siguin competència del Ple
	Generació de crèdit per ingressos no tributaris
	Ampliacions de crèdit
	Incorporació de romanents de crèdit

5.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que no s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.

6.- Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

7.- No es consideraran modificacions de crèdit i, per tant, no requerirà més que un ajust tècnic-comptable, la creació d'una aplicació pressupostària, dintre d'una bossa de vinculació jurídica, que no suposi variació quantitativa en la mateixa; això es, quan existint dotació pressupostària dins d'un nivell de vinculació, es pretengui imputar despeses a altres subconceptes del mateix nivell de vinculació, les aplicacions pressupostàries de la qual no figurin obertes al pressupost per no comptar amb dotació pressupostària, amb la qual cosa es crearà la corresponent aplicació pressupostària i se li imputarà la despesa en qüestió, sense necessitat de tramitar una modificació pressupostària.

#### **Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit**



1. La concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits es sometran a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos; aixó és:

a) Incoació en tot cas per l'Alcaldia a través de la corresponent resolució, providència o directament, la memòria-proposta d'aprovació.

En la memòria-proposta es justificarà la necessitat de realitzar la modificació pressupostària, les aplicacions pressupostàries a les que afecti i els mitjants o recursos que han de finançar-la, i s'haurà d'acreditar:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar. A aquests efectes, totes les despeses de projectes d'inversió i subvencions nominatives tindran la consideració de despeses específiques i determinades.
- Justificació de la no possibilitat de demorar-se a l'exercici següent.
- La inexistència en l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, en el cas de crèdit extraordinari, o la insuficiència del saldo de crèdit no compromés en l'aplicació corresponent, en el cas dels suplementos de crèdit. Aquesta inexistència o insuficiència de crèdit haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.
- Si el mitjà de finançament es correspon amb nous o majors ingressos sobre els previstos, que la resta dels ingressos vénen efectuant-se amb normalitat, tret que aquells tinguin caràcter finalista.

b) Expedient informat per la Intervenció municipal prèviament a la seva aprovació.

c) Submissió als requisits de publicitat, aprovació definitiva i entrada en vigor establerts a l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

d) No obstant l'indicat en la lletra c) anterior, en el supòsit de calamitats públiques o supòsits de naturalesa anàloga d'excèpcional interès general, els acords d'aprovació de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits seran immediatament executius, sense perjudici de les reclamacions que es puguin interposar, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins de dit termini.

### **Base 17.- Ampliació de crèdits**

1.- L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'un expedient en el qual, d'acord amb l'article 39 del RD 500/90, s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

2.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspondrà a l'Alcaldia presidència, previ informe de la Intervenció municipal, i serà executiva des del moment en què s'adopti l'acord d'aprovació.

3.- Només podran declarar-se ampliables aquelles aplicacions pressupostàries que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats. A tal efecte es declaren expressament ampliables els següents crèdits:



Aplicació pressupostària estat despeses	Aplicació pressupostària estat ingressos
<b>03 151 219 “Execucions subsidiàries”</b>	<b>399.03 “Execucions subsidiàries”</b>

### **Base 18.- Transferències de crèdit**

1.- Les transferències són traspassos de dotacions entre crèdits amb diferent vinculació jurídica. Poden realitzar-se entre els diferents crèdits del pressupost fins i tot amb la creació de crèdits nous.

2.- Excepte en els casos de transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades o en els supòsits de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel ple, les transferències de crèdit estan subjectes a les següents limitacions:

- a) No podran afectar els crèdits ampliables ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, no els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit de diferents àrees, excepte les que afectin a crèdits de personal, correspon al Ple de l'Ajuntament, previ informe de la Intervenció municipal, i es sotmetran als requisits de publicitat, aprovació definitiva i entrada en vigor establerts a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4.- L'aprovació de les transferències de crèdit entre les aplicacions de la mateixa àrea de despesa o entre aplicacions del Capítol I, és competència de l'Alcalde, previ informe de la Intervenció municipal.

5.- Es procedirà a la retenció de crèdit corresponent en l'aplicació que es preveu minorar.

### **Base 19.- Generació de crèdits per ingressos**

1.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspondrà a l'Alcaldia presidència, previ informe de la Intervenció municipal, i serà executiva des del moment en què s'adopte l'acord d'aprovació.

2.- Poden generar crèdits en l'estat de despeses, els ingressos següents de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb el seu organisme autònom, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancament això, que figuri a l'expedient l'acord formal de concedir l'aportació.



- b) Alienació de béns municipals. A aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

3.- Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 2 en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions de l'estat de despeses son suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés. Si aquest volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits. En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com l'aplicació que ha de ser incrementada.

#### **Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit**

1. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses de l'exercici immediat següent, els romanents de crèdit no utilitzats procedents de:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats, respectivament, en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa de l'exercici anterior.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.

No seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits ja incorporats en l'exercici precedent.

Els romanents incorporats, podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al qual la incorporació s'acordi i, en el supòsit del punt a) d'aquest apartat, per a les mateixes despeses que van motivar en cada cas la seva concessió i autorització.

No obstant això, els romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament sense que els siguin aplicables les regles de limitació en el nombre d'exercicis, tret que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa, o que es faci impossible la seva realització.

2. En els casos en què no s'incorporin crèdits corresponents a projectes finançats amb ingressos procedents d'operacions de préstec, els crèdits s'incorporaran en una aplicació destinada a l'amortització anticipada del préstec que finança el crèdit del projecte no incorporat, sempre que no existeixi una altra necessitat d'inversió, i en aquest cas s'incorporaran els romanents per a, si escau, el seu posterior baixa i canvi de finalitat de l'operació de préstec.

3. La incorporació de romanents de crèdit, a excepció de les incorporacions obligatòries, atindrà, prioritàriament, als compromisos de despesa d'exercicis anteriors. A partir d'aquí,



si els recursos financers no aconseguissin cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, la prioritat per a la incorporació la fixarà el President de la Corporació.

4. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, previ informe de la Intervenció Municipal, i serà executiva des del moment en què s'adopti l'acord d'aprovació.

5.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant això, aquesta modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del Pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.

6.- La incorporació de romanents de crèdit únicament es podrà tramitar si existeixen suficients recursos per poder finançar la incorporació.

A aquests efectes són recursos que es poden utilitzar per finançar aquesta modificació pressupostària:

- a) El romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

En particular, en el cas d'incorporar romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat, els recursos que es podran utilitzar per finançar la modificació pressupostària són:

- a) El Romanent de tresoreria afectat.
- b) Els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.
- c) En el cas de què no gaudim dels recursos dels punts a) i b) es podrà utilitzar el Romanent de Tresoreria per a despesa general.

### **Base 21.- Baixes per anul·lació**

Quan es consideri que el saldo d'un crèdit es reduïble sense pertorbació del servei corresponent, es pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació.

A iniciativa de l'Alcalde, correspon al Ple l'aprovació de l'expedient de baixes per anul·lació, previ informe de la Intervenció municipal.

### **Base 22. -Fons de Contingència.**

## **7.- DE LES DESPESES**

### **A) GESTIÓ DE LES DESPESES**

### **Base 23.- Fases en la gestió de la despesa**

La gestió del pressupost de l'Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.



- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

#### **Base 24.- Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del pressupost de despeses**

La competència per aprovar l'autorització i la disposició de despeses correspon a:

- a) L'Alcalde
- b) La Junta de Govern local
- c) El Ple

La Junta de Govern Local gaudirà d'aquelles competències que li delegui l'Alcalde o el Ple. En qualsevol cas, aquesta aprovació o disposició haurà d'estar recollida en al corresponent resolució administrativa; cas de l'Alcaldia, Decret; cas de Junta de Govern i Ple, acord vàlidament adoptat.

#### **Base 25.- Autorització de despeses**

1.- L'autorització de despeses constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, sent l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, amb una quantia certa o bé de la forma més aproximada possible quan no pugui calcular-se exactament, pel qual es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- Amb l'aprovació de l'expedient de despesa es comptabilitzarà un document A, d'autorització de despeses de l'exercici corrent, per l'import que dit expedient correspongui al pressupost en curs i, en el seu cas, un document A d'autorització de despeses d'exercicis posteriors en el qual es detallarà la distribució per anualitats de la part de despesa que s'aprova amb càrrec a pressupostos futurs.

3.- Quan a l'inici de l'expedient de despesa s'hagués efectuat la retenció de crèdit corresponent, en la proposta d'aprovació de l'expedient de despesa i en els documents A es farà constar que l'autorització de la despesa s'efectua sobre crèdits prèviament retinguts, així com el número de referència dels documents RC d'inici de la tramitació pressupostària de la despesa.

4.- Correspon l'autorització de despeses a l'Alcalde o al Ple d'acord amb la normativa vigent, sense perjudici de les delegacions de competències que aquests òrgans puguin acordar entre sí o en favor de la Junta de Govern Local i, en concret, de la delegació efectuada pel Decret d'Alcaldia número 2022-0798, de 18 de juliol.

#### **Base 26.- Disposició de despeses**

1.- El compromís de despeses o disposició és l'acte administratiu en virtut del qual l'autoritat competent acorda o concerta amb un tercer, segons els casos, i després del compliment dels tràmits que amb subjecció a la normativa vigent procedeixin, la realització d'obres, prestació de serveis, transferències, subvencions, etcètera, que prèviament haguessin estat autoritzats. Té rellevància jurídica envers tercers, i vincula l'Entitat local a la realització





d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions de la seva execució.

2.- Amb l'acord de compromís de despesa, es comptabilitzarà un document D, de compromís de despesa d'exercici corrent, per l'import corresponent al pressupost en curs i, en el seu cas, un document D de compromís de despeses d'exercicis posteriors en el qual es detallarà la distribució per anualitats dels compromisos que hauran de ser finançats amb pressupostos de futurs exercicis.

3.- Correspon l'autorització de despeses a l'Alcalde o al Ple d'acord amb la normativa vigent, sense perjudici de les delegacions de competències que aquests òrgans puguin acordar entre sí o en favor de la Junta de Govern Local i, en concret, de la delegació efectuada pel Decret d'Alcaldia número 2022-0798, de 18 de juliol.

### **Base 27.- Reconeixement de l'obligació**

1.- El reconeixement de l'obligació és l'acte administratiu mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, es a dir, és l'acte formal pel qual es procedeix a l'aprovació i, per tant, al reconeixement de l'obligació de l'Ajuntament vers un tercer.

2.- Correspon a l'Alcalde el reconeixement i liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits, sense perjudici de les delegacions de competències que aquest òrgan pugui acordar a de la Junta de Govern Local o el Plé i, en concret, de la delegació efectuada pel Decret d'Alcaldia número 2022-0798, de 18 de juliol.

3.- Les liquidacions per endarreriments a favor del personal a què es refereix l'apartat a) del punt 2 de l'article 26 del Reial Decret 500/90, així com les obligacions derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, correspon aprovar-les a l'Alcalde.

4.- Correspondrà al Ple, el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi crèdit pressupostari, segons l'article 60.2 del RD 500/90.

5.1.- Totes les factures rebudes al Registre de factures, referents a l'adquisició de béns, serveis i obres executades directament per l'Ajuntament, es tramitaran de conformitat amb el procediment que s'indica en el reglament municipal regulador del procediment i control de les factures rebudes i del funcionament del registre de factures de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, sense perjudici de les particularitats que es puguin establir per casos puntuals.

De conformitat amb l'article 5 del reglament esmentat en el paràgraf immediatament anterior, quedaran excloses de l'obligació de la facturació electrònica, aquelles factures per un import igual o inferior a 5.000,00 €, IVA inclòs.

5.2.- En compliment d'allò que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, s'entendrà per CENTRE GESTOR DEL RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS, aquell que tingui encomanada, des del punt de vista de l'estructura pressupostària i/o contractual, la gestió,



direcció i/o recepció del bé, servei, subministrament o obra que és objecte de facturació, que en el cas de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita són els departaments gestors.

5.3.- Els Centres Gestors seran els responsables de conformar i tramitar les factures un cop registrades per part del Registre de factures del Departament d'Intervenció, havent de respectar, en qualsevol cas, els terminis que a l'efecte disposa la normativa. La conformació plena requerirà la signatura de validació del tècnic i regidor/regidora escaient.

5.4.- Els Directors d'obra seran els responsables de lliurar les certificacions d'obra que hagin emès, juntament, si escau, amb la factura corresponent i en el termini suficient per atendre el compliment dels terminis de pagament legalment establerts.

5.5.- Quan el responsable del registre de factures detecti que la factura presenta possibles defectes o omissions, aquest procedirà a retornar la factura a l'emissor per tal que procedeixi a la seva esmena o rectificació.

5.6.- El responsable del registre de factures remetrà les factures degudament registrades al Centre Gestor que hagi de conformar la factura, independentment de què el subministrament, inversió o despesa facturada, respongui o no a un expedient contractual i sobre aquesta els responsables de validació hauran de donar conformitat.

5.7.- De conformitat amb allò que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, el Centre Gestor serà responsable de:

1. Que les factures que li han estat lliurades siguin degudament conformades per part dels responsables.
2. Formular, un cop realitzats els tràmits de conformació, la proposta d'aprovació en els termes d'allò previst per la normativa reguladora de les hisendes locals, proposta d'aprovació del reconeixement de l'obligació que s'entendrà efectuada amb la signatura de la factura per part del regidor/regidora responsable del centre gestor.
3. Remetre en termini les factures degudament conformades a la Intervenció municipal per tal de poder exercir el control i fiscalització prèvia que preveuen els articles 213 i 219 del TRLRHL, RD Leg 2/2004, de 5 de març.

5.8.- Cas de què alguna de les factures conformades i retornades per part del Centre Gestor al departament de Comptabilitat amb la proposta de reconeixement de l'obligació, no puguin ser objecte de reconeixement com a conseqüència, si escau, d'una fiscalització desfavorable, aquesta serà retornada novament al centre gestor responsable per tal que aquest incoï, si escau, l'expedient administratiu procedent per poder donar curs, no obstant les responsabilitats que puguin concórrer en cada cas, al reconeixement de l'obligació referida.

5.9.- En el cas de què algun Centre Gestor rebi alguna factura que no li correspongui aquesta serà retornada al departament de comptabilitat per tal que aquest esmeni les anotacions informàtiques realitzades i la pugui enviar al centre Gestor corresponent.

5.10.- El Servei d'Informàtica podrà habilitar l'accés a l'aplicació del Registre de Factures a totes aquelles unitats que intervinguin en el procés per al compliment de les presents normes, amb els perfils de consulta escaients.



5.11.- De conformitat amb allò previst en l'art. 5.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Intervenció, a través del Servei de Comptabilitat, requerirà als òrgans gestors per a què justifiquin per escrit la falta de tramitació dels expedients de reconeixement d'obligació de les factures en relació a les quals hagi transcorregut un mes des de la data de la seva anotació en el registre de factures.

5.12.- Així mateix, amb l'objecte de donar compliment a allò previst en l'article 4 i l'article 5 de la dita Llei, pel que fa a l'emissió del Tresorer i Interventor dels informes de compliment de terminis en el pagament de factures per a la seva posterior elevació al Ple de la Corporació i als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i de la Comunitat Autònoma, es disposen les següents instruccions:

- Els informes trimestrals es referiran a trimestres naturals i es portaran al Plenari del mes immediatament posterior al trimestre natural corresponent.

5.13.- El procés de tramitació de les factures presentades en l'exercici, corresponents a compromisos de despesa legalment adquirits, que a 31 de desembre no hagin arribat a la fase de reconeixement de l'obligació, i de les presentades al llarg dels primers mesos de l'any següent que corresponguin a despeses compromeses en anys anteriors, seran objecte de regulació específica mitjançant les circulars de tancament i obertura comptables de cada exercici.

5.14.- Si l'obligació de pagament d'una factura i/o certificació d'obra deriva d'una sentència judicial ferma, es portaran a terme les actuacions oportunes amb la major brevetat possible, prenent en consideració allò establert en l'art. 173.4 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en l'art. 106 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa i resta de normes d'aplicació.

5.15.- L'aprovació de factures, es materialitzarà mitjançant Decret de l'Alcaldia o acord de Junta de Govern Local, segons s'escaigui.

5.16.- Quan s'escaigui i independentment de l'expedició de la corresponent Certificació, haurà d'acompanyar-se factura expedida per l'adjudicatari, que s'adjuntarà a la certificació.

### **Base 28.- Documents suficients pel reconeixement de l'obligació**

En les Despeses del Capítol I, s'hi observaran aquestes normes:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 10, 11, 12 i 13) es justificaran mitjançant les nòmines mensuals.
- b) Les remuneracions pels conceptes de gratificacions i productivitat (article 15), s'ajustaran al disposat en les Bases 36 i 37 respectivament.
- c) Les despeses socials del personal (concepte 162) s'ajustaran al disposat en la base 37.
- d) La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les signatures corresponents, té la consideració de document O.



- e) Els havers aprovats per la corporació es lliuraran, llevat de disposició expressa que ho contradigui, per catorzenes parts, i seran satisfetes principalment mitjançant transferència o taló bancari.
- f) Les quotes de la Seguretat Social (concepte 161) queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document O.
- g) En les indemnitzacions per raó del servei, la justificació presentada de conformitat amb la Base 38 serà fiscalitzada per la Intervenció municipal i tindrà la consideració de documento O.
- h) La concessió de préstecs al personal ha de ser autoritzada per part de la JGL i l'acord d'acceptació generarà la tramitació d'un document pressupostari.

En les despeses del Capítol II, en Béns corrents i serveis, amb caràcter general, s'exigirà la presentació de la factura.

El reconeixement i liquidació de les obligacions requerirà com a tràmit previ la conformitat del cap responsable del servei o, en el seu defecte, del empleat encarregat de la gestió del servei, així com del Regidor de l'àrea corresponent, entenent-se aquesta com la signatura de tots dos en la factura original, tiquet o document de càrrec. La conformitat forma part de la comprovació obligatòria de la inversió per a totes les despeses.

La factura haurà de complir les prescripcions previstes en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre i consignarà, en tot cas, l'IVA repercutit, encara quan el tipus aplicat hagi estat el 0% amb motiu d'una exempció. Si es tracta d'entitats o establiments privats de caràcter social hauran d'acreditar aquesta circumstància i per tant, la seva exempció mitjançant el certificat dels articles 5 i 6 del Reglament d'IVA (RD 1624/1992).

L'obligació d'expedir factura podrà ser complerta mitjançant l'expedició de tiquet o factura simplificada en les operacions que es descriuen a continuació i en els termes de l'article 4 del RD 1619/2012, quan el seu import no excedeixi de 400 EUROS (IVA inclòs), excepte les excepcions a baix indicades:

- Vendes al detall per una quantia no superior a 100 EUROS. A aquests efectes, tindran la consideració de vendes al detall els lliuraments de béns mobles corporals o semovents en les quals el destinatari de l'operació no actuï com a empresari o professional, sinó com a consumidor final d'aquells. No seran considerades vendes al detall que tinguin per objecte béns que per les seves característiques objectives, envasat, presentació o estat de conservació siguin principalment d'ús empresarial o professional.
- Vendes o serveis d'Ambulància.
- Transports de persones i equipatges.
- Serveis d'hostaleria i restauració, prestats per restaurants, bars, cafeteries, orxateries, xocolateries i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, l'import total del qual sigui com a màxim de 150 EUROS.
- Serveis telefònics prestats mitjançant l'ús de cabines telefòniques d'ús públic, així com mitjançant targetes que no permetin la identificació del portador.
- Aparcament i estacionament de vehicles.



- Utilització d'Autopistes de Peatge

El contingut dels tiquets serà l'establert en l'article 7 del Reial decret 1619/2012 pel qual es regulen les obligacions de facturació.

La conformitat al fet que es refereix el numero anterior forma part de la comprovació obligatòria de la inversió per a totes les despeses no justificades documentalment amb certificació d'obres.

Quan la comprovació de la inversió precisi de coneixements tècnics, la mateixa es farà per mitjà de certificació expedida pel Tècnic Municipal corresponent. Tals certificacions tindran el valor atribuït a la signatura al fet que es refereix el numero anterior, i a més, que l'obra, servei o subministrament s'ha verificat conformement a les condicions tècniques que van servir de base per a l'adjudicació.

En les despeses financeres (Capítols III i IX) s'observaran aquestes normes:

- a) Les despeses per interessos i amortitzacions que originin un càrrec directe en compte bancari, s'hauran de justificar amb la conformitat de la Intervenció, respecte al seu ajustament del quadre financer. Es trametrà document O per la Intervenció.
- b) De la mateixa manera es procedirà pel que fa altres despeses financeres, si bé la justificació serà més completa, el document O haurà d'acompanyar-se amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació dels interessos per mora.

En les transferències, corrents o de capital que l'Ajuntament hagi de satisfer, es trametrà document O quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions. Si el pagament de la transferència fóra condicionat, la tramitació del document O tindrà lloc al moment d'haver-se complert les condicions fixades.

En els expedients de subvencions, la certificació que estableix l'article 88 del RD 887/2006 de desenvolupament de la Llei General de Subvencions serà el justificant de la despesa.

En les despeses d'inversió, el contractista ha de presentar factura acompanyada, en els casos que escaigui, de certificació d'obres, com s'indica en la base anterior.

### **Base 29.- Ordenació del pagament**

1.- Ordenació de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

2.- L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'Alcaldia, d'acord amb la normativa vigent.

3.- L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà sobre la base de relacions d'ordres de pagament, que elaborarà i gestionarà la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons, i remetrà a la Intervenció per a la seva fiscalització. No obstant això, quan la urgència del pagament ho exigeixi l'ordenació del pagament es pot fer



individualment donant preferència a aquestos pagaments sempre que així ho reculli l'ordre de pagament.

4.- El Pla de disposició serà confeccionat per part de la Tresoreria municipal, i aquest haurà de respectar en qualsevol cas els terminis de pagament de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com els que puguin fixar altres normes legals que resultin d'aplicació, i aquests pagaments hauran de ser atesos seguin l'ordre d'arribada de les factures al registre d'entrada a l'Ajuntament, havent de respectar-se la preferència que determina l'article 135 CE i TRLRHL pel que fa a les despeses d'interessos i capital del deute públic, despeses de personal i despeses derivades d'exercicis anteriors.

### **Base 30.- Acumulació de fases**

1.- Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització – disposició de la despesa, siguin simultànies, podran acumular-se i tramitar-se en el document comptable AD (la qual cosa requerirà que el Decret de l'alcaldia, l'acord de JGL o del Ple acorden simultàniament els 2 tràmits en la mateixa resolució administrativa).

2.- Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització – disposició – reconeixement de l'obligació, siguin simultànies, podran acumular-se i tramitar-se en el document comptable ADO (la qual cosa requerirà que el Decret de l'alcaldia, l'acord e JGL o del Ple acorden simultàniament els tres tràmits en la mateixa resolució administrativa).

3.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a expedient de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran la tramitació de document ADO.

Corresponen a aquest grup, els següents:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financeres.
- Despeses diverses d'import inferior a 6.000,00 € (IVA exclòs), en les quals concorrin les característiques assenyalades en el punt 1.
- Despeses a justificar.

4.- Per raons d'eficiència també es podrà acumular la fase d'ordenació del pagament (P) a les fases ADO i tramitar-se en el document comptable, quan es tracti de despeses de personal i de subvencions de concurrència competitiva en matèria de serveis socials.

### **Base 31.- Pagaments materials i endossaments**

#### **Pagaments materials**

1.- Corresondrà a la Tresoreria municipal la realització de quants pagaments corresponguin als fons i valors de l'Administració municipal. En conseqüència, correspon a la Tresoreria municipal la confecció dels xecs i transferències bancàries.



2.- El pagament material és realitzarà preferentment a través de l'ordre de transferència bancària, la còpia de la qual, degudament diligenciada per l'Entitat Financera, servirà de justificant de la realització. Referent a això, la Tresoreria Municipal haurà de portar una base de dades de tercers degudament actualitzada amb les dades bancàries per a la realització de transferències. Aquesta base de dades s'acompanyarà de les fulles de manteniment de tercers degudament signades i segellades per les entitats financeres, acreditatives de la titularitat i veracitat dels comptes bancaris destinataris dels pagaments.

3.- Els pagaments mitjançant l'emissió de xecs nominatius es realitzaran de manera excepcional, i en concret per al pagament de quitances i dietes a les persones col·laboradores en eleccions generals i consultes, i fora d'aquests casos tant sols es podran realitzar pagaments mitjançant xecs nominatius prèvia sol·licitud escrita per part de l'interessat la qual exigirà l'aprovació per Decret.

4.- Amb caràcter general queden prohibits els pagaments en metàl·lic, excepte el previst per als pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa a la Base 32 i 33 de la present norma.

5.- A més de l'ordre de transferència, serviran de justificants del pagament material, el "vaig rebre" del creditor o el seu representant o la carta de pagament degudament expedida.

6.- A l'efecte de la disposició de fons en comptes corrents operatius oberts per aquest Ajuntament, es requerirà de signatura mancomunada de l'Alcaldia presidència o persona en qui delegui, i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria o persones en qui deleguin. Els únics pagaments domiciliats que es permeten en aquesta entitat són els corresponents a les quotes de préstec, leasings i rentings amb les entitats financeres ja que és del tot impossible aconseguir el contrari.

7.- La realització material del pagament s'ajustarà a allò que disposa l'article 135 CE i 187 del Text refós 2/2004 de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

## **Endossaments**

Podrà prendre's raó d'endossos de certificacions i factures a favor de Bancs, Caixes d'Estalvi o Entitats financeres degudament registrades, així com a altres tercers, sempre que l'abonament d'aquelles resulti procedent.

Per a la seva tramitació serà necessari que es presentin en la Intervenció dues còpies segons el model que figura en l'annex de la Base XXXIV, per a la presa de raó que signarà la Intervenció, una quedarà a càrrec de la Tresoreria a l'efecte del pagament, lliurant-se l'altra a l'endossant. Un cop efectuat l'endós, el pagament corresponent únicament podrà realitzar-se a favor de l'endossatari, una vegada comprovat que no té la consideració de deutor de l'Ajuntament, ja que en aquest cas haurà de ser retingut el pagament per a la seva compensació.

ANNEX:

**ENDÓS:**

\_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm.



\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ n.º.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Per la present cedeixo en virtut de \_\_\_\_\_ en  
concepte de \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, amb CIF/NIF n.º. \_\_\_\_\_, el dret  
de cobrament per un import de \_\_\_\_\_ €, en concepte de  
\_\_\_\_\_ atorgada mitjançant Decret de l'Alcaldia n.º. \_\_\_\_\_.

I per a que consti i als efectes oportuns i serveixi de justificant, s'expedeix la present a Sant Carles  
de la ràpita, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.  
NIF/NIE n.º. \_\_\_\_\_

Signat.: \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_

import de  
\_\_\_\_\_

Acceptem la CESSIÓ DEL DRET DE  
COBRAMENT al \_\_\_\_\_ nostre favor per un  
\_\_\_\_\_ euros, amb data \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_  
CIF/NIF n.º.: \_\_\_\_\_  
N.º de compte: \_\_\_\_\_

Signat:  
DNI:

Documents adjunts necessaris : Fotocòpia DNI dels interessats

### **Base 32. Pagaments a justificar**

1. Només s'expediran ordres de pagament a justificar, amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, l'abonament dels quals no pugui realitzar-se amb càrrec a les Bestretes de Caixa Fixa.

2. El sistema de "pagaments a justificar" tindrà caràcter excepcional, i per tant, la seva utilització haurà de limitar-se únicament a aquells supòsits en què sigui absolutament imprescindible per concòrrer alguna de les següents condicions:

- a) Que no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització.
- b) Quan per excepcionals raons d'oportunitat o altres causes excepcionals degudament acreditades, es consideri necessari per agilitzar la gestió dels crèdits.

3. Podran lliurar-se quantitats a justificar al personal funcionari, laboral fix o eventual de l'Entitat, així com als regidors electes de la Corporació amb responsabilitats de gestió.





4. Podrà ser atès per aquest sistema qualsevol tipus de despesa, sempre que es concorrin les condicions conceptuals, i dins de l'import màxim de 10.000 €, a excepció dels pagaments a justificar per atendre despeses relatives a festes.

5. El procediment a seguir per a la realització de pagaments a justificar serà el següent:

- a) Es formularà proposta raonada de pagament a justificar pel cap de l'àrea, dependència o servei, o del regidor/a delegat/da del àrea corresponent, en la que es farà constar:
  - La concurrència de les circumstàncies especificades a l'apartat 2 d'aquesta base.
  - Descripció de la despesa a atendre.
  - Aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es sol·liciten els fons.
  - Import estrictament necessari.
  - Habilitat que es proposa.
  - Declaració de què l'habilitat que es proposa no té fons a justificar pendents de justificació, pels mateixos conceptes pressupostaris.
- b) La proposta raonada, degudament signada, s'enviarà a la Intervenció municipal que comprovarà que es respecta la normativa vigent i que l'habilitat proposat no té cap altre pagament a justificar de la mateixa aplicació pressupostària sense justificar, emetent informe al respecte.
- c) L'atorgament del pagament a justificar s'aprovarà per Resolució d'alcaldia.

6. Els fons podran lliurar-se a l'habilitat en efectiu o mitjançant xec.

7. En el termini indicat en la Resolució o acord de concessió, que no excedirà de tres mesos, i en tot cas, abans de la finalització de l'exercici, procedirà la rendició de comptes per part de l'habilitat.

8. La documentació que hauran de presentar els habilitats estarà constituïda pels justificants originals de les despeses i dels pagaments als creditors i, si escau, del sobrant reintegrat, acompanyats d'un model de compte justificatiu que es facilitarà per la Intervenció municipal a aquest efecte i signat per l'habilitat.

9. Els justificants de despeses hauran d'atendre's a l'establert en la Base 28 d'aquestes Bases d'Execució, havent d'acreditar-se el pagament de l'import corresponent. La data de realització de la despesa haurà de ser sempre posterior a la de l'aprovació del lliurament a justificar.

10. La rendició de comptes, previ informe de la Intervenció municipal, serà aprovada per Resolució de l'alcaldia.

11. Quan s'aboni la inscripció a cursos de formació abans de què l'interessat assisteixi a aquest, ja es realitzi el pagament directament a la Entitat promotora o a l'interessat, aquest estarà obligat, en tot cas, a presentar el "certificat d'assistència" al curs, a més del justificant de pagament de la inscripció, en el segon supòsit. Quan el curs es imparteixi per empreses



en lloc d'Organismes oficials, aquelles ténen l'obligació general d'expedir factura en funció del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, amb la qual cosa haurà de ser presentada juntament amb l'anterior documentació.

12. Els habilitats hauran de realitzar les següents operacions de comprovació en relació amb les que es realitzin derivades del sistema de pagaments a justificar:

- a) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses i els pagaments consegüents siguin documents autèntics i originals, que compleixin els requisits fixats en la Base 28 de les presents Bases d'Execució del Pressupost.
- b) Identificar la personalitat i legitimació dels perceptors mitjançant la documentació pertinent, en cada cas.
- c) Custodiar els fons que se li han lliurat.
- d) Si escau, custodiar i conservar els talonaris i matrius dels xecs. En el supòsit de xecs anul·lats haurà de procedir-se a la seva inutilització i conservació a efectes de control.

13. Els pagaments que el perceptor dels fons a justificar realitzi als creditors es registraran un dia abans de la data de l'elaboració del corresponent compte justificatiu.

14. Per la Intervenció municipal es durà un registre de totes les ordres de pagament expedides amb caràcter de "A JUSTIFICAR", on s'especifiqui el perceptor habilitat, despeses a atendre, aplicació pressupostària, import i data límit per a la justificació.

15. Tots els pagaments a justificar, a partir de la data assenyalada en la corresponent Resolució com a finalització del període de justificació, podran ser requerits per la Intervenció municipal, la qual cosa provocarà la immediata justificació, i, si escau, la devolució íntegra de l'import no pagat per aquest concepte.

16. De la custòdia dels fons, així com de l'adequada justificació, es responsabilitzarà el perceptor habilitat.

### **Base 33. Bestretes de caixa fixa**

1. Constitueixen bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter extrapressupostari i permanent que es realitzin a les habilitacions de caixa fixa per a l'atenció immediata i posterior aplicació al Pressupost de l'exercici en què es realitzin, de despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, i altres de similars característiques. També podrà constituir-se bestreta de caixa fixa per atendre les despeses corrents corresponents a festes.

2. El caràcter permanent de les provisions implica, d'una banda, la no periodicitat de les successives reposicions de fons, que es realitzaran d'acord amb les necessitats de



tresoreria en cada moment, i d'altra banda, que no sigui necessària la cancel·lació de les Bestretes de caixa fixa al tancament de cada exercici.

3. Podrà ser atès per aquest sistema qualsevol tipus de despesa, sempre que es donin les condicions conceptuals, i dins de l'import màxim de 10.000 €, a excepció de les bestretes de caixa fixa per atendre despeses relatives a festes.

4. Les provisions de fons es realitzaran, previ informe de la Intervenció municipal, en base a Resolució dictada per l'alcaldia.

Fonamentarà aquesta Resolució una proposta raonada del cap de l'àrea, dependència o servei, o del regidor/a delegat/da corresponent, en la qual es farà constar:

- La conveniència i/o necessitat de realitzar la provisió de fons.
- Les despeses a atendre amb la provisió.
- Aplicacions pressupostàries a les que afecta.
- Import de la bestreta de caixa fixa que es sol·licita.
- Import màxim individual de les factures a atendre.
- El o els habilitats que es proposa.
- Si escau, entitat financera i compte on s'hagin d'ingressar els fons.

5. Podran ser habilitats per a la disposició de fons per bestretes de caixa fixa, el personal que tingui la condició de funcionari amb plaça en propietat o laboral fix al servei de l'Ajuntament. Excepcionalment podrà habilitar-se a personal eventual o a regidors/res justificant degudament la decisió.

6. Els fons, com a regla general, s'ingressaran per transferència bancària en compte corrent, havent d'observar-se pels habilitats les següents obligacions:

- No podran tenir saldo negatiu, sent responsable personalment, el o els habilitat/s si lliuraren documents de pagament per damunt del saldo disponible, o l'entitat financera si els atengués.
- Els interessos que produeixin aquests comptes s'abonaran en comptes generals de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, i s'imputaran al corresponent concepte del pressupost d'ingressos.
- Els fons que es situen en dits comptes tindran el caràcter de fons públics, i formaran part integrant de la Tresoreria.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries. Excepcionalment podran realitzar-se pagaments en metàl·lic, sempre que no superin els 2.500,00 €; en aquest casos es tindrà especial diligència en garantir que els perceptors han rebut efectivament l'import pagat, i recollirà l'estampació de la signatura i l'he rebut del proveïdor, o bé sobre la mateixa factura, o bé amb l'entrega d'un rebut en cas que no compti amb els documents justificatius del subministrament o servei prestat.

7. Els conceptes pressupostaris als quals serà aplicable el sistema de bestretes de caixa fixa seran únicament els destinats a despeses corrents en béns i serveis (capítol 2 de la classificació econòmica de despeses), o, en el cas de bestreta de caixa fixa per a festes,



les despeses pròpies d'aquestes, i sempre que es donin les circumstàncies que emparin aquests conceptes.

8. No podran satisfer-se amb aquests fons despeses superiors a la quantia que s'especifiqui en la Resolució o acord que autoritzi la bestreta.

9. El compte justificatiu s'haurà de presentar, al menys, en el mes de desembre de cada any, sense perjudici de què la Resolució de concessió de la bestreta pugui fixar un termini més breu.

10. La documentació que hauran de presentar els habilitats estarà constituïda pels justificants originals de les despeses i dels pagaments als creditors, acompanyats d'un model de compte justificatiu que es facilitarà per la Intervenció municipal a aquest efecte i signat per l'habilitat.

11. Els justificants de despeses hauran d'atendre's a l'establert en la Base 28 d'aquestes Bases d'Execució, havent d'acreditar-se el pagament de l'import corresponent. La data de realització de la despesa ha de ser sempre posterior a la de l'aprovació del lliurament de la bestreta de caixa fixa.

12. La rendició de comptes, previ informe de la Intervenció municipal, serà aprovada per Resolució de l'alcaldia, per a la posterior reposició de fons.

13. Els habilitats, com caixers pagadors, hauran de realitzar les següents operacions de comprovació en relació amb les que es realitzin derivades del sistema de bestretes de caixa fixa:

- a) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses i els pagaments consegüents siguin documents autèntics i originals.
- b) Identificar la personalitat i legitimació dels perceptors mitjançant la documentació pertinent, en cada cas.
- c) Custodiar els fons que se li han lliurat.
- d) Practicar els arquejos i conciliacions que procedeixin.
- e) Retre els comptes que corresponguin, amb l'estructura que determini la Intervenció municipal, amb la periodicitat establerta en el punt 9 de la present base.
- f) Si escau, custodiar i conservar els talonaris i matrius dels xecs. En el supòsit de xecs anul·lats hauran de procedir a la seva inutilització i conservació a efectes de control.

14. En quant a la comptabilització, s'observaran les següents regles:



- a) En les aplicacions pressupostàries en les quals hauran de ser aplicades les despeses, s'efectuarà una retenció de crèdit per l'import de la provisió que correspongui als mateixos. Dita retenció serà per l'import de la bestreta.
- b) En l'expedició d'ordres de pagament de reposició de fons, no s'aplicaran les retencions de crèdit efectuades, tret que s'hagués esgotat el crèdit disponible, o quan, per l'avançat de l'exercici, perquè no procedeix la reposició de fons, o altres raons que ho justifiquin, i sempre amb l'informe favorable de la Intervenció municipal, així s'acordés.
- c) Els pagaments que l'habilitat realitzi als creditors es registraran en la data de càrrec en el compte bancari, en el supòsit de què s'hagués obert a l'efecte, o un dia abans de la data de confecció del corresponent compte justificatiu, en el supòsit de bestretes de caixa fixa en efectiu.
- d) Els creditors que d'acord amb l'article 4 de la Llei d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptables, estiguin obligats a presentar factura electrònica, quedaran exempts d'aquesta obligació si l'import de la factura es inferior a 5000 € i es gestiona a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

## B) DESPESES DE PERSONAL

### **Base 34.- Funcionaris, laborals i eventuais**

1. Les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament seran les que es determinen en la plantilla de personal que s'acompanya com annex al Pressupost objecte d'aquestes Bases d'Execució, amb les modificacions que puguin introduir-se per acord de l'òrgan competent.
2. Les nòmines mensuals s'elevaran al President de la Corporació per a la seva aprovació i ordenació del pagament. Les quotes de Seguretat Social quedaran justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
3. Qualsevol variació econòmica en la nòmina mensual, sigui transitòria o definitiva, haurà d'aprovar-se mitjançant el corresponent Decret d'alcaldia a proposta del Regidor/a de Personal.

### **Base 35.- Substitució del empleats i treballs/comeses de categoria/nivell superior.**

- 1.- Substitucions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

De conformitat amb la responsabilitat i qualificació d'aquest llocs de treballs, s'habilita un sistema específic de substitució dels mateixos en els casos d'absència per vacances, llicències, permisos, enfermetat o cursos de formació. A aqueste efecte es nomenarà un substitut d'entre el personal municipal més qualificat mitjançant Resolució de l'Alcaldia.

La substitució accidental es notificarà en cada cas a les entitats o organismes oportuns, a efectes del reconeixement de la validesa de la signatura del substitut.



D'acord amb l'article 8.4.4 del Conveni regulador de les condicions de treball de l'empleat públic de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita 2022-2022, durant els períodes en què es produeixi efectivament la substitució, els substituïts desenvoluparan les funcions pròpies del lloc de treball que ocupen amb caràcter accidental, percebent les diferències econòmiques, en concepte de productivitat, que existeixin entre el complement específic i de destí del substituït i el del substituït.

## 2.- Substitucions de la resta de funcionaris i treballadors municipals.

En els casos d'absència per vacances, llicències, permisos, enfermetat o cursos de formació de la resta de funcionaris i treballadors municipals, en la qual, a proposta del cap del Departament corresponent, amb el vistiplau del Regidor/a de l'Àrea, es consideri que, o bé en virtut de la durada de l'absència o bé en virtut de la necessitat immediata d'efectuar les tasques del treballador absent, aquestes hagin de ser assumides per personal de l'Ajuntament, es designarà per Resolució d'Alcaldia, a proposta del Regidor/a de Personal, a qui hagi de substituir a l'absent assignant-li les tasques concretes que ha de realitzar, a part de les pròpies, durant l'absència.

D'acord amb l'article 8.4.4 del Conveni regulador de les condicions de treball de l'empleat públic de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita 2022-2022, i l'article 15.1 de l'Annex 1 del mateix, aquestes substitucions donaran lloc a una percepció econòmica, en concepte de productivitat, consistent en l'import del complement específic i de destí del treballador absent, import que serà repartit proporcionalment:

- D'acord amb els dies efectius d'absència.
- I d'acord amb l'assignació de tasques efectuada entre els treballadors.

3.- La possibilitat de fer substitucions o treballs/comeses de categoria/nivell superior quedarà, en tot cas, subordinada a la consignació pressupostària que al efecte hagi establert el Ple de la Corporació.

4. La inclusió en nòmina d'aquestes productivitats requerirà proposta del Regidor de Personal i Resolució de l'Alcaldia prèvia a la inclusió, precedida de proposta del Regidor del Departament corresponent.

## **Base 36.- Gratificacions i hores extraordinàries**

1. Retribueixen serveis extraordinaris i ocasionals, prestats fora de la jornada normal. En cap cas poden ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el seu meritament.

2. La inclusió en nòmina de les gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries requerirà proposta del Regidor/a de Personal i Resolució de l'Alcaldia prèvia a la inclusió, precedida de la proposta del Regidor del Departament corresponent.

## **Base 37. Productivitat**

1. Sense perjudici del disposat a la Base 35, d'acord amb l'article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris



d'Administració Local, s'estableixen els següents criteris per a l'atorgament del complement de productivitat als empleats públics de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita:

**A. Criteris de productivitat a atorgar als membres del cos de la Polcia local.**

D'acord amb el Conveni regulador de les condicions de treball de l'empleat públic de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita 2022-2022 s'estableixen els següents criteris:

- Torns de dotze o més hores ininterrompudes (art. 17.14.5):
  - 12,00 €/torn
- Compensació per altres especials dedicacions (art. 9 Annex 1):
  - Tasques d'instrucció i formació: 770,00 € anuals.
- Compensació per realització de diligències judicials (art. 10 Annex 1):
  - 50,00 € dins el partit judicial d'Amposta.
  - 80,00 € fora del partit judicial d'Amposta.

Aquestos criteris es valoraran de forma automàtica mitjançant l'informe efectuat pel cap del departament d'acord amb els import prèviament indicats. La inclusió en nòmina d'aquestes productivitats requerirà proposta del Regidor de Personal i Resolució de l'Alcaldia prèvia a la inclusió, precedida de proposta del Regidor del Departament corresponent.

**B. Criteris de productivitat a atorgar als membres de la Brigada municipal.**

D'acord amb el Conveni regulador de les condicions de treball de l'empleat públic de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita 2022-2022 s'estableixen els següents criteris:

- Guàrdies (art. 3 Annex 2):
  - Guàrdia disponibilitat de dilluns a divendres: 9 €/dia
  - Guàrdia localitzable en dissabte, diumenge i festius sense treball efectiu: 30 €/dia, quantitat a la qual s'acumularà amb treball efectiu fins a 4 hores: 60 €/dia
- Treballs de neteja viària realitzats en dissabte i diumenge (art. 4.3 Annex 2):
  - 40 €/dia.

Aquestos criteris es valoraran de forma automàtica mitjançant l'informe efectuat pel cap del departament d'acord amb els import prèviament indicats. La inclusió en nòmina d'aquestes productivitats requerirà proposta del Regidor de Personal i Resolució de l'Alcaldia prèvia a la inclusió, precedida de proposta del Regidor del Departament corresponent.

**C. Criteri de productivitat a atorgar als empleats públics d'oficines (tots a excepció dels inclosos en els dos apartats anteriors).**

- Especial rendiment, activitat extraordinària, i interès i iniciativa.



Aquest criteri consisteix en retribuir el compliment d'un objectiu previament fixat, valorat i atribuït a un empleat de l'Ajuntament. S'enten, per tant, que aquest criteri únicament es podrà reconèixer quan s'atribueixi a un empleat la realització d'una activitat extraordinària que es trobi fora de les seues tasques o funcions habituals, o l'assumpció d'una càrrega de treball major de la que ordinàriament suporta com a conseqüència de fets imprevistos.

- Informe d'encàrrec de tasca/assignació d'objectiu/assumpció de funcions elaborat pel cap del departament o, en el seu defecte, pel Regidor de l'Àrea, i sempre amb el vist i plau d'aquest últim, en el qual s'especifiqui la tasca/objectiu/funció a complir, la duració de l'encàrrec/assignació/assumpció, i la seua valoració econòmica que haurà de ser proporcional a l'encàrrec i la consignació pressupostària total existent assignada al Departament.
- Un cop finalitzat el termini d'execució de la tasca/objectiu/funció, informe d'avaluació de l'encàrrec elaborat pel cap del departament o, en el seu defecte, pel Regidor de l'Àrea, i sempre amb el vist i plau d'aquest últim. Aquest informe assignarà una puntuació de 0 a 10 al rendiment de l'empleat sobre la base dels següents factors: Compliment dels objectius (5 punts), celeritat (2 punts), iniciativa (1 punt), responsabilitat (1 punt), i interès (1 punt), essent necessari el compliment del factor "Compliment dels objectius" per atorgar la productivitat. Aquesta puntuació s'aplicarà proporcionalment a la valoració econòmica de l'encàrrec per a determinar l'import de la productivitat a abonar.
- La inclusió en nómina d'aquesta productivitat requerirà proposta del Regidor de Personal i Resolució de l'Alcaldia previa a la inclusió, precedida de proposta del regidor del Departament corresponent i informe no preceptiu de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

2. Els criteris de productivitat anteriors es distribuïran dins de cada Departament d'acord amb els procediments indicats, i fins al límit màxim de consignació pressupostària que per a cadascú dels mateixos hagi establert el Ple de la Corporació.

3. Les quanties assignades per complement de productivitat no originen cap dret individual per a períodes successius.

### **Base 38.- Indemnizacions per raó del servei del personal de l'Ajuntament**

1. Las indemnizacions per raó del servei s'ajustaran a allò que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, i demás normativa aplicable.

2. L'import de les indemnizacions s'actualitzarà automàticament quan així ho disposin els preceptes reglamentaris que les regulen.

3. Donaran origen a indemnització els supòsits següents:





- a) Comissions de serveis amb dret a indemnització.
- b) Desplaçaments dins del terme municipal per raó del servei.
- c) Assistències per participació en tribunals d'oposicions.

### 3.1. Comissions de servei amb dret a indemnització

- a) Són comissions de servei amb dret a indemnització les comeses especials que circumstancialment s'ordenen al personal de l'Ajuntament, i que hagin de desenvolupar fora del terme municipal.
- b) Correspon a l'Alcaldia autoritzar la realització d'aquestes comissions, previ informe del regidor de l'Àrea. Les corresponents ordres de comissió de serveis detallaran els motius del desplaçament, mitjans de transport i els dies i hores d'inici i finalització de la comissió, així com el cost total de la comissió i amb càrrec a quina aplicació pressupostària.
- c) El personal a qui s'encomana una comissió de servei que origini el dret a indemnització, tindrà dret a percebre per adelantat l'import aproximat de les dietes, plusos i despeses de viatge, sense perjudici de la devolució de la bestreta, en la quantia que procedeixi, un cop finalitzada la comissió de serveis.
- d) L'assistència a cursos de capacitació, especialització o ampliació d'estudis i, en general, els de perfeccionament de la capacitació professional, sempre que es realitzin fora del terme municipal, i qualsevol que sigui la duració dels mateixos, podrà ser indemnitzada, en tot o en part, com a comissió de serveis prèvia autorització d'assistència al curs per l'Alcaldia, previ informe del regidor de l'Àrea, quan concorrin les següents circumstàncies:

1. Que es faci constar en el moment de la sol·licitud d'assistència al curs la de indemnització i el seu import.

2. Que existeixi aplicació pressupostària amb saldo suficient.

En qualsevol cas es podrà autoritzar la realització dels cursos sense que suposi el meritament de cap indemnització, entenent-se denegada la sol·licitud econòmica de no constar expressament en la resolució l'import a abonar.

Quan, de conformitat amb el paràgraf anterior, hagin de ser indemnitzats com a comissió de serveis, es tindran en compte les següents estipulacions:

.- Quan qui estigui realitzant aquests cursos torni a pernoctar al municipi, no meritaran indemnització, però, si per raó de l'horari dels cursos haguessin de dinar en la localitat on s'imparteixen, tindran dret a percebre el 50 per 100 de les despeses de manutenció i la indemnització que per despeses de viatge els hi pogués correspondre.



.-Els dies anteriors i posteriors al període de desenvolupament dels cursos estrictament indispensables per efectuar l'anada i la tornada fins a i des del centre d'estudis, s'indemnitzaran, si procedís, d'acord amb el disposat en aquesta Base.

.- Els drets d'inscripció en dits cursos, jornades i congressos, es consideraran com a despeses de formació i perfeccionament del personal, havent d'acreditar-se mitjançant la corresponent factura.

- e) L'assistència dels policies locals a judicis no donarà dret a indemnització per l'Ajuntament, tret que en el pacte de funcionaris es contempli el seu abonament.

### 3.1.1.- Dietes per allotjament i manutenció:

#### 3.1.1.1.- Comissions de durada igual o inferior a un dia natural.

- a) Inici abans de les 14 hores i finalització abans de les 14 hores.- No hi ha dret a indemnització.
- b) Inici anterior a les 14 hores i finalització posterior a les 16 hores, fixant-se la durada mínima de la mateixa en 5 hores.- 50% de les despeses de manutenció.
- c) Inici posterior a les 14 hores i tornada posterior a les 22 hores, sempre que això obligui a realitzar el sopar fora de la residència habitual.- Es farà constar en l'ordre de servei, abonant-se addicionalment l'import, en un 50 %, de la corresponent dieta de manutenció, prèvia justificació amb factura o rebut del corresponent establiment.

#### 3.1.1.2. Comissions de durada igual o inferior a 24 hores, però que comprenen part de dos dies naturals.

Podran percebre's indemnitzacions per despeses d'allotjament corresponent a un sol dia, i les despeses de manutenció, en les mateixes condicions fixades en el següent apartat per als dies de sortida i tornada.

#### 3.1.1.3.- Comissions de durada superior a 24 hores.

En les comissions la durada de les quals sigui superior a 24 hores, es tindrà en compte:

- a) En el dia de sortida es podran percebre despeses per allotjament, però no despeses de manutenció, tret que a l'hora fixada per iniciar la comissió sigui anterior a les 14 hores, en què es percebrà el 100 per 100 d'aquestes despeses, percentatge que es reduirà al 50 per 100 quan l'hora de sortida sigui posterior a les 14 hores però anterior a les 22 hores.
- b) En el dia de tornada no es podran percebre despeses d'allotjament ni de manutenció tret que l'hora fixada per concloure la comissió sigui posterior a les 14 hores, en aquest cas es percebrà el 50% de les despeses de manutenció.



- c) En els dies intermedis entre els de sortida i retorn es percebran dietes al 100%.
- d) En els casos en què l'hora de tornada de la comissió de servei sigui posterior a les 22 hores, i per això s'obligui a realitzar el sopar fora de la residència habitual, es farà constar en l'ordre de la comissió, abonant-se, addicionalment, l'import, en un 50 per 100, de la corresponent dieta de manutenció, prèvia justificació amb la factura del corresponent establiment.

### 3.1.2.- Despeses de viatge;

- a) Tota comissió de servei donarà dret a viatjar per compte de l'Ajuntament fins el destí, i la tornada, en el mitjà de transport que es determini a l'autoritzar la comissió, procurant que el desplaçament s'efectui per línies regulars.

Si a l'autoritzar la comissió de servei no es determinés expressament el mitjà de transport, el comissionat podrà emprar els mitjans regulars disponibles.

- b) S'indemnitzarà per l'import del bitllet o passatge utilitzat, dintre de les tarifes corresponents a les classes que, per als diferents grups continguts en l'annex I del Reial decret 462/2002, s'assenyalen a continuació:

.- Avió: classe turista o classe de quantia inferior a la prevista per a aquella.

.- Trens d'alta velocitat i velocitat alta:

. Grup primer, classe preferent.

. Grups segon i tercer, llit turista o lliteres.

.- Trens convencionals:

. Grups primer i segon, classe primera o preferent.

. Grup tercer, classe segona o turista.

No obstant això, en casos d'urgència quan no hi hagués bitllet o passatge de la classe que correspongui, o per motius de representació o duració dels viatges, l'Alcaldia podrà autoritzar la utilització d'una classe superior.

- c) Excepcionalment, i sempre que així es determini en l'ordre de la comissió, es podrà utilitzar en les comissions de serveis, vehicles particulars o altres mitjans especials de transport. En aquests supòsits serà indemnitzable la despesa produïda per aparcament del mateix, sempre que es compti amb la corresponent justificació documental.
- d) Excepcionalment, en el supòsit d'utilització de taxis o vehicles de lloguer amb o sense conductor en destí, es podrà autoritzar en la ordre de la comissió que l'import a percebre per despeses de viatge sigui l'efectivament gastat i justificat.
- e) Quan en l'ordre de la comissió s'autoritzi la seva utilització, seran així mateix indemnitzables com despeses de viatge, un cop justificades documentalment, les despeses de desplaçament en taxi entre les estacions de ferrocarril, autobusos, ports i aeroports, i el lloc de destí de la comissió o el lloc de residència oficial, segons



es tracti d'anada o tornada, respectivament, així com els corresponents a gestions o diligències en dit lloc específicament relacionades amb el servei de què es tracti. En els supòsits de comissions de serveis la durada dels quals sigui igual o inferior a vint-i-quatre hores, es podrà autoritzar que, en lloc de les despeses de taxis a que es refereix el paràgraf anterior, sigui indemnitzable la despesa produïda per aparcament del vehicle particular en les estacions de ferrocarrils, autobusos, ports i aeroports, que comptin amb justificació documental.

- f) També seran indemnitzables, prèvia justificació documental, les despeses de peatge en autopistes en el cas de què, per les característiques del recorregut, ho considerés necessari l'òrgan que designa la comissió i així s'hagués previst en la corresponent ordre.
- g) Les despeses de viatges es justificaran:
  - Quan el viatge es realitzi per línies regulars, amb el bitllet original, no podent acceptar-se els que no compleixin aquesta condició.
  - Si s'utilitzés vehicle particular, además de l'autorització per utilitzar aquest mitjà de transport, posada de manifest en l'ordre de la comissió, s'acompanyarà la declaració de l'interessat en la que expressi el vehicle, matrícula del mateix, trajecte i número de kilòmetres recorreguts, sempre que es justifiqui distància superior a l'oficial establerta en poblacions, que serà la que amb caràcter general s'utilitzarà. S'acceptarà com a despesa el pagament dels aparcaments, prèvia justificació del mateix.
- h) En principi, totes aquestes indemnitzacions es reporten des del lloc de treball i no des de la residència, tret que aquesta fora més propera a la celebració de l'objecte indemnitzatori, no pagant-se desplaçaments des del lloc de residència.

### 3.1.3.- Justificació de les comissions de serveis.

Un cop realitzada la comissió de servei, i dins del termini de 10 dies, l'interessat haurà de presentar amb vista a la seva justificació, quan aquesta sigui precisa, i, en tot cas, si s'ha lliurat bestreta:

- a) Ordre de la comissió de serveis o còpia d'aquesta.
- b) Compte justificatiu detallat, signat per l'interessat, acompanyat de tots els justificants de despesa originals, i reflexant-se les quantitats que corresponen per allotjament, per manutenció i per despeses de locomoció, separadament.

### 3.2. Desplaçament dintre del municipi per raó del servei.

El personal de l'Ajuntament té dret a ser rescabalat de les despeses pels desplaçaments que es vegi obligat a efectuar per raó del servei. Seran indemnitzables les despeses efectivament ocasionats per la utilització de mitjans de transport públics, podent autoritzar-se per l'Alcaldia presidència, a petició del regidor delegat de l'Àrea, la utilització de vehicles particulars.



### 3.3. Assistències per participació en tribunals d'oposicions i concursos.

S'abonaran assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal, o de les proves per a la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professionals o per a la realització d'activitats, sempre que dits processos de selecció comportin la realització d'exercicis escrits o orals, així com als col·laboradors tècnics, administratius i de serveis d'aquests òrgans.

Les quanties a percebre per l'assistència seran les assenyalades en el Reial decret 462/2002.

4.- L'abonament d'indemnitzacions per raó del servei requerirà fiscalització per la Intervenció municipal i aprovació per l'Alcaldia presidència.

### **Base 39.- Indemnitzacions dels membres de la Corporació**

1. Tots els membres de la Corporació (no s'inclou el personal eventual –de confiança- al qual es aplicable la base anterior), inclosos els que desenvolupen càrrecs en règim de dedicació exclusiva, així com parcial, tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectius, i prèvia justificació documental.

2. Amb caràcter general, els membres electes de la Corporació municipal, quan realitzin alguna de les funcions que, segons el Reial decret 462/2002, donen dret a indemnització, seran rescabats per la quantia establerta en el Reial decret, assimilant-se en aquest cas al Grup Primer de l'Annex I (Classificació de personal), establert en el mencionat Reial decret.

3. No obstant l'establert en l'apartat 2, els membres de la Corporació municipal podran ser indemnitzats per la quantia exacta de les despeses realitzades que siguin necessàries per a l'exercici de les citades funcions, d'acord amb la justificació documental. Aquest règim de rescabament podrà ser autoritzat de forma expressa en cada ocasió per l'Alcaldia presidència, si així es sol·licita pel regidor interessat.

4. Els empleats que actuïn en comissió de serveis formant part de delegacions oficials presidides per membres de la Corporació municipal, seran indemnitzats en la forma prevista a la present Base.

5. La justificació de les despeses a indemnitzar es realitzarà en la forma prevista en el punt 3.1.3 de la Base anterior.

6. L'abonament d'indemnitzacions per raó del servei requerirà fiscalització per la Intervenció municipal, i aprovació per l'Alcaldia presidència.

7. Els membres de la Corporació sense dedicació exclusiva o parcial, percebran indemnitzacions per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats d'acord amb les



aprovades pel Ple de la Corporació Municipals i amb càrrec a l'aplicació 912 233 del pressupost.

L'abonament d'aquestes assistències requerirà l'acreditació mitjançant el corresponent certificat expedit pel Secretari de l'òrgan, certificat de les quantitats a abonar expedit pel Tresorer, fiscalització per la Intervenció municipal, i aprovació per l'Alcaldia Presidència.

#### **Base 40. Despeses socials del personal**

1. La inclusió en nòmina de les ajudes establertes en els acords o convenis entre els representants de l'Entitat i els representants dels treballadors requerirà proposta del Regidor/a de Personal i Resolució de l'alcaldia prèvia a la seva inclusió.

2. Per a l'abonament de les prestacions socials o assistencials indicades, hauran de presentar-se factures originals. Excepcionalment s'admetrà fotocòpia compulsada de les factures sempre que en la factura original s'estampi segell de l'Ajuntament, en què es faci constar que la factura en qüestió ha estat presentada per a l'abonament per l'Ajuntament en concepte d'ajuda social, per l'import corresponent. En aquest darrer cas, al departament de Personal es farà arribar la còpia compulsada de la factura amb l'indicat segell de l'Ajuntament.

#### **Base 41.- Despeses de protocol**

1.- Són despeses de protocol o de representació, aquells realitzats de forma discrecional, per l'Alcalde o algun dels regidors, en el marc propi de la seva actuació, responent a un interès públic i sota els principis d'eficiència en l'assignació dels recursos públics i interdicció de l'arbitrarietat dels poders públics, tots dos recollits a la Constitució, articles 32.2 i 9.3, respectivament.

2.- La realització de les despeses de protocol o representació es basarà en els següents requisits:

- 1.- Verificació de l'existència de consignació pressupostària suficient així com que la definició nominal del crèdit presta cobertura al tipus de despesa.
- 2.- Necessitat d'acompanyar una nota explicativa, succinta memòria o similar als justificants, subscripta pel càrrec públic responsable en el qual justifiqui la necessitat per als interessos públics de la despesa.
- 3.- Identificació del beneficiari (destinatari de l'obsequi o dels comensals, si escau).

3.- L'abonament de la despesa es realitzarà amb sujecció al disposat a la base 28.

#### **Base 42.- Bestretes i préstecs reintegrables a funcionaris i personal laboral**

1.- Es concediran bestretes reintegrables als funcionaris i personal laboral conforme a l'establert en el vigent Acord Col·lectiu.

2.- Els préstecs concedits al personal es comptabilitzaran segons les instruccions que estableixen les regles de la ICAL. Aquests préstecs quedaran sotmesos als límits



quantitatius que estableix la normativa d'aplicació i hauran de ser autoritzats per part de la Junta de govern local.

3.- Per a la concessió d'una nova bestreta, serà necessari informe de Tresoreria, fent constar que l'anterior ha estat totalment cancel·lada.

4.- El perceptor haurà de retornar, mitjançant un descompte en la seva retribució mensual, la quantitat entregada en concepte de bestreta i com a data límit amb la última nòmina de l'exercici en qüestió.

5.- A l'extinció o suspensió de la relació de servei amb l'Ajuntament vindrà obligat el personal afectat al reintegrament de l'import pendent de reemborsament en el termini màxim d'un mes.

6.- L'import de les bestretes concedides no podrà excedir de la consignació pressupostària de l'aplicació 920 830 "Bestretes de personal".

7.- Atès que l'obtenció d'una bestreta per part del personal, a retornar-se en vàries nòmines, s'entén com un préstec sense interès, tindrà la consideració de retribució de treball en espècie, que es valorarà per la diferència entre l'interès que hauria de pagar el sol·licitant i l'interès legal del diner vigent en el període, amb la consegüent obligació d'ingrés a compte sobre la base de la valoració d'aquesta retribució.

8. La naturalesa jurídica de la bestreta que es subscriu entre l'Ajuntament i el treballador és de caràcter públic, i la jurisdicció contenciós-administrativa serà la es seguirà per a les qüestions que puguin sorgir.

9. El procediment per al cobrament avançat de la bestreta serà l'establert en el Reglament General de Recaptació.

#### **Base 43.- Assignacions als grups polítics**

1.- Es pagaran les quantitats assignades pel Ple municipal als grups polítics, d'acord amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985, modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'abril en càrrec a l'aplicació 912 480. No podran ser destinades a pagaments de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns destinats a actius fixos de caràcter patrimonial.

2.- Trimestralment es procedirà al seu pagament, un cop aprovat el reconeixement de l'obligació per Resolució de l'Alcaldia.

3.- Els grups polítics, segons l'establert a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, portaran una comptabilitat específica de la dotació a la qual fa referència aquest article, que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani, sense perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol altre tipus a les quals puguin estar obligats.

4.- La justificació de les despeses es farà mitjançant un compte justificatiu que inclourà les factures acreditatives o justificants de les despeses realitzades i una memòria descriptiva.



En tot cas, les factures hauran d'anar a nom del grup polític que les presenti com a justificació. Aquest compte justificatiu haurà de presentar-se abans de finalitzar l'any que es justifica.

5.- La justificació de les despeses realitzades s'aprovarà per Decret d'Alcaldia.

## C) SUBVENCIONS

### **Base 44.- Tramitació d'aportacions i subvencions**

1.- Les subvencions que es concedeixin amb càrrec als Pressupostos de l'Entitat Local, s'ajustaran a la normativa general sobre subvencions (LGS 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions), així com a la normativa que, en subjecció a l'anterior, pugui aprovar el propi Ple de la Corporació.

2.- L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la convocatòria o bases particulars de les subvencions i de l'atorgament de les mateixes serà la Junta de Govern Local. No obstant això, serà competència de l'Alcalde President l'atorgament de les subvencions de concurrència competitiva tramitades per l'Àrea de Serveis Socials.

3.- La concessió de subvencions es realitzarà sobre la base de criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Malgrat tot, la publicitat no serà necessària la qual la subvenció o ajuda tingui una assignació nominativa en el propi Pressupost, quan la seva concessió i quantia sigui exigible per prescripció legal o quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

4.- D'acord amb allò disposat en l'article 24.5 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, en aquells casos que s'atorguin subvencions a entitats sense ànim de lucre o per a finançar activitats esportives, educatives, culturals, festives, socials i medi ambientals, donat el seu caràcter d'interès social, es substitueix la presentació de les certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat socials i la residència fiscal, per la presentació d'una declaració responsable.

5.- El Tresorer, abans de procedir al pagament, verificarà que el perceptor de la subvenció no es deutor de la Hisenda Municipal. Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut s'acordarà d'ofici la compensació.

6.- En general, tota subvenció ha de ser justificada per l'import concedit, amb la presentació de la documentació acreditativa original i ajustada a la normativa vigent.

7. Les Entitats sense ànim de lucre, així com les entitats, persones físiques i jurídiques per subvencions per finançar activitats esportives, culturals, festives, socials i medi ambientals, presentaran el compte justificatiu conforme al format simplificat que estableix l'article 75 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de subvencions, sempre que l'import de la subvenció sigui inferior a 60.000,00 €. No serà exigible en aquests casos la constitució de garantia.





El compte justificatiu simplificat contindrà la següent informació:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i inversions d'activitats amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i en el seu cas, la data de pagament. En el cas de què la subvenció s'atorgui segons un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions.
- c) Un detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i de la seva procedència.
- d) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats del mateix.

#### **Base 45.- Pla estratègic de subvencions**

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, té caràcter bàsic, per la qual cosa tots els Ajuntaments que pretenguin atorgar subvencions hauran d'aprovar el corresponent Pla Estratègic de Subvencions.

La citada Llei suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei es el de la transparència que, juntament amb la gran varietat d'instruments que s'articulen en la Llei, redunda de forma directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública de caràcter subvencional.

En aquest sentit, una major informació de les subvencions farà possible eliminar les distorsions e interferències que puguin afectar al mercat, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament.

El Pla Estratègic de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita contindrà una memòria explicativa dels objectius, els costos de realització i les seves fonts de finançament. Aquest serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament, dins de les bases d'execució del Pressupost General i serà publicat al tauler d'anuncis, a la pàgina Web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província.

## **PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS**

### **CAPITOL I**

#### **Disposicions generals**

##### **Article 1. Objecte del Pla**

L'establiment de subvencions per aquest Ajuntament durant l'exercici pressupostari de 2022, s'ajustarà al previst en aquest Pla.



## **Article 2. Principis generals**

La gestió de les subvencions municipals es farà d'acord amb els següents principis:

- a) La distribució de fons públics que porta aparellada l'activitat subvencional de l'Administració municipal estarà sotmesa a la utilització de barems, paràmetres i/o criteris objectius que hauran de ser prèviament coneguts pels potencials beneficiaris.
- b) Publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- c) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- d) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## **Article 3. Objecte de les subvencions**

1.- Les subvencions tindran com objecte la promoció de totes aquelles activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, en concret:

- a) Activitats culturals.
- b) Activitats esportives.
- c) Activitats dirigides a la joventut.
- d) Activitats dirigides a l'ocupació del temps lliure.
- e) Activitats relatives a l'educació.
- f) Activitats relatives a la promoció de la dona.
- g) Activitats relatives a la sanitat.
- h) Activitats relatives a la protecció del medi ambient.
- i) Activitats que realitzin les associacions de veïns per a la defensa dels seus interessos.
- j) Qualsevol altra activitat en el marc dels principis rectors de la política social i econòmica que han de regir l'activitat dels poders públics i que es contemplen en el Capítol III del Títol I de la Constitució Espanyola.

2.- Són subvencionables les activitats que es realitzin durant l'any de la seva petició, en el terme municipal i referides a les activitats anteriorment relacionades.

En les bases reguladores de la concessió de subvencions podrà establir-se que les activitats que es regeixin per temporades, calendaris oficials o cursos escolars no es referiran únicament a l'any de la seva petició.

3.- Quan així ho prevegin les bases reguladores de les subvencions, també seran subvencionables activitats de caràcter cultural que no es realitzin en el terme municipal però que tinguin com a finalitat promoure i donar a conèixer les tradicions, usos i costums de Sant Carles de la Ràpita.

També podran ser subvencionables altres activitats que no es realitzin en el terme municipal i que incideixin en la formació i ocupació del temps lliure dels ciutadans de Sant Carles de la Ràpita.

4.- Per a l'exercici 2022 l'objectiu específic de les subvencions serà el contemplat per a cadascuna d'elles en la Memòria explicativa que es relaciona com annex.



#### **Article 4. Objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

L'establiment de subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, amb la qual cosa les consignacions pressupostàries que s'aprovin i les bases reguladores de la concessió s'ajustaran a cada moment a dits objectius i tot això, de conformitat amb allò disposat a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

#### **Article 5. Caràcter programàtic del Pla**

El Pla té caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions; la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent entre altres condicionants a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

#### **Article 6. Beneficiaris de les subvencions**

- 1.- Podran accedir a la condició de beneficiari:
  - a) Les persones jurídica privades.
  - b) Les persones físiques.
  - c) Les agrupacions de persones físiques o jurídica privades que, encara que manquin de personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.
- 2.- Quan es prevegi expressament en les bases reguladores, es podrà exigir com a requisit que només puguin accedir per a l'obtenció de subvenció aquelles persones jurídica privades que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- 3.- Les persones jurídica privades hauran de tenir domicili social a Sant Carles de la Ràpita, o al menys realitzar l'activitat subvencionada a Sant Carles de la Ràpita.

Per al supòsit de persones físiques, aquestes hauran de tenir residència al municipi de Sant Carles de la Ràpita.

En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídica privades, totes les persones integrants de l'agrupació hauran de complir els requisits anteriorment indicats respecte al domicili social, en el cas de persones jurídiques o el de residència, en el cas de persones físiques.

4.- Les persones jurídica privades hauran de ser sense ànim de lucre. A aquests efectes es consideraran també entitats sense ànim de lucre aquelles que desenvolupin activitats de caràcter comercial, sempre que els beneficis resultants de les mateixes s'inverteixin en la seva totalitat en el compliment de les finalitats institucionals, no comercials.

5.- D'acord amb allò previst en l'apartat 2 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions i sempre que així es prevegi a les bases reguladores de la concessió de subvencions, quan el beneficiari sigui una persona jurídica privada, els membres associats del beneficiari que



es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris.

6.- No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions o que es trobin incornn en les causes de prohibició en l'apartat 3 del citat article.

7.- Per a l'exercici 2022 tindran la condició de beneficiaris de les subvencions les persones físiques i/o jurídiques que es relacionen en la Memòria explicativa que s'acompanya com Annex a aquest Pla.

#### **Article 7. Àmbit temporal**

El contingut del present Pla està referit a les previsions de subvenció contemplades en el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita per a l'exercici 2022.

#### **Article 8. Articulació pressupostària**

El Pla Estratègic de Subvencions s'articula pressupostàriament mitjançant la seva Àrea Gestora, en la qual s'inclouen les aplicacions pressupostàries corresponents al Capítol IV i al Capítol VII, en el seu cas, de l'Estat de Despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022. D'aquesta forma els costos de realització de cada objectiu vindran determinats per l'import consignat en cada una de les aplicacions pressupostàries.

#### **Article 9. Finançament**

Les fonts de finançament seran les procedents dels fons propis de l'Ajuntament de Benicarló, sense perjudici que les mateixes puguin ampliar-se amb les subvencions provinents d'altres administracions, organismes o particulars, així com d'entitats financeres.

#### **Article 10. Contingut**

El contingut d'aquest PES es materialitza en un annex-memòria explicativa dels objectius, dels costos de realització i de les fonts de finançament, atès que 27 son subvencions de concessió directa i la resta, 16 de concurrència competitiva, tenen una escassa rellevància econòmica o social com instrument d'intervenció pública, tot allò de conformitat amb l'article 12.2 del RGS.

#### **Article 11. Vigència**

El present Pla tindrà una vigència anual, atenent a l'especial naturalesa del sector afectat, que no és altre que el local el qual té unes característiques pròpies que aconsellen fer una planificació no superior a l'anyal, d'acord amb l'article 11.4 del RGS.

#### **Article 12. Modificació del Pla**



Si en atenció de les circumstàncies motivades és necessari adoptar i incentivar noves línies i programes de subvenció, el present Pla Estratègic, s'entendrà modificat automàticament. Donat el caràcter econòmic d'aquesta modificació, aquesta es realitzarà mitjançant les modificacions pressupostàries necessàries i informarà de les mateixes en quant a la finalitat, objectius, mitjans i sistemes d'avaluació necessaris per al seguiment d'aquestes. Les modificacions pressupostàries es realitzaran conforme al disposat en la Secció Segona del Capítol I del Títol VI del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, relativa als "Crèdits i les seves modificacions" així com al Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el citat Capítol, respectant els continguts generals bàsics i programàtics, així com l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

## **CAPÍTOL II**

### **Procediment de concessió de les subvencions**

#### **Article 13. Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva**

1.- El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, a través del qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració que es fixin amb caràcter general en aquesta Ordenança i amb els quals, amb caràcter específic, puguin fixar les bases reguladores de subvenció.

2.- Les regidories que tinguin delegació en les matèries o activitats objecte de subvenció proposaran l'esborrany de bases reguladores de la concessió de subvencions.

3.- L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la convocatòria o bases particulars de les subvencions i de l'atorgament de les mateixes serà la Junta de Govern Local. No obstant això, serà competència de l'Alcalde President l'atorgament de les subvencions de concurrència competitiva tramitades per l'Àrea de Serveis Socials.

#### **Article 14. Procediment de concessió directa: subvencions previstes nominativament en el Pressupost Municipal**

1.- A efectes del disposat en l'article 22.2.a de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en el Pressupost Municipal aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari estan determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

2.- Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativamente en el Pressupost Municipal.

Els convenis hauran de contenir com a mínim els següents extrems:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció.



- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a què es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

3.- L'òrgan municipal competent per a l'aprovació dels Convenis de les subvencions nominatives serà la Junta de Govern Local.

### **CAPÍTOL III**

#### **Control i avaluació del Pla**

##### **Article 15. Control del compliment**

El seguiment i avaluació dels resultats derivats del present Pla Estratègic de subvencions es realitzarà per cadascun dels Centres Gestors que tramiten subvencions, i finalitzada la seua vigència s'elaborarà una Memòria que contemple, almenys, el grau de compliment del Pla, l'eficàcia i eficiència de l'atorgament de subvencions en la consecució dels objectius i els efectes pretesos i conclusions, amb proposta de suggeriments per a l'elaboració del següent Pla Estratègic de Subvencions.

##### **Disposició final. Publicació i entrada en vigor**

Aquest Pla Estratègic de Subvencions 2022, entrarà en vigor amb la publicació del pressupost de la Corporació. Així mateix, es procedirà a la seva publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la seva pàgina web.

### **ANNEX**

#### **Memòria explicativa**

Les activitats subvencionables per l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, enquadrades en el present Pla Estratègic de Subvencions, tenen com a punt de partida el Pressupost de Despeses per a l'exercici 2022 (Capítols IV i VII), referit tant als seus crèdits inicials com als incrementats mitjançant les modificacions pressupostàries, indicant que, conforme al disposat en l'article 12.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, aquest Pla té caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions, quedant la seva efectivitat condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent entre altres condicionants a les disponibilitats pressupostàries per a cada exercici.



SUB VENCIO	APLICACIO	AREA GESTORA	BENEFICIARI/ PROCEDIMENT CONCESSIO	PROCEDIMENT CONCESSIO	NIF	OBJECTE ESTRATEGIC	FINALITAT	OBJECTIU ESPECIFIC	IMPORT €	FINANÇAMENT
1	07.431.480	COMERÇ	UNIÓ DE COMERÇ RAPITENC	Directa	G43255710	i)	Art.25.2.i Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Promoció del comerç	9.000,00	Recursos propis
2	11.334.480.03	CULTURA	AGRUPACIÓ MUSICAL RAPITENCA DE S CARLES RÀPITA	Directa	G43052851	a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'activitat cultural	30.000,00	Recursos propis
3	11.334.480.02	CULTURA	DIABMONIS	Directa	G43719228	a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'activitat cultural	2.500,00	Recursos propis
4	11.334.480.04	CULTURA	BASES PREMI ESCULTURA AGUSTI VIZCARRO	Concurrencia competitiva		a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	2.000,00	Recursos propis
5	11.334.480.05	CULTURA	BASES PREMI NARRATIVA SEBASTIÀ JUAN ARBO	Concurrencia competitiva		a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	1.500,00	Recursos propis
6	11.334.480.06	CULTURA	BASES PREMI POESIA LLUIS DE MONTSIÀ	Concurrencis competitiva		a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	300,00	Recursos propis



7	11.334.480.07	CULTURA	ASSOCIACIÓ MORRÀPITA	Directa	G55508238	a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de les tradicions	2.000,00	Recursos propis
8	11.334.480.08	CULTURA	ASSOCIACIÓ TOP RANKING	Directa	G55702559	a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	2.000,00	Recursos propis
9	11.334.480.09	CULTURA	CINECLUB LA RAPITA	Directa	G55715536	a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	1.000,00	Recursos propis
10	11.334.480.10	CULTURA	BASES PREMI DOMINGO RIBA	Concurrència competitiva		a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	225,00	Recursos propis
11	11.334.480.11	CULTURA	PETIT COMITE	Directa	G5557757U	a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	2.000,00	Recursos propis
12	14.337.480.03	JOVENTUT	BASES ENTITATS DE LLEURE	Concurrència competitiva		c)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment del lleure	6.000,00	Recursos propis
13	13.341.480.01	ESPORTS	CONSELL ESPORTIU DEL MONTSIÀ	Directa	G43056639	b)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	4.108,00	Recursos propis
14	13.341.480.02	ESPORTS	UNIÓ ESPORTIVA RAPITENCA	Directa	G43284538	b)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	40.000,00	Recursos propis





15	13.341.480.03	ESPORTS	CLUB PATÍ RAPITENC	Directa	G43252410	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	2.000,00	Recursos propis
16	13.341.480.04	ESPORTS	CLUB RÍTMICA XALOC LA RÀPITA	Directa	G43485812	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	3.000,00	Recursos propis
17	13.341.480.05	ESPORTS	CLUB GIMNÀSTIC RAPITENC	Directa	G43134154	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	2.000,00	Recursos propis
18	13.341.480.06	ESPORTS	CLUB FUTBOL SALA RAPITENC	Directa	G43645910	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	2.500,00	Recursos propis
19	13.341.480.07	ESPORTS	CLUB ESCACS LA RÀPITA	Directa	G43735018	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	800,00	Recursos propis
20	13.341.480.08	ESPORTS	CLUB NÀUTICO SANT CARLES DE LA RAPITA	Directa	G43046382	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	4.000,00	Recursos propis
21	13.341.480.09	ESPORTS	CLUB FONDISTES RAPITENC	Directa	G43926757	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	800,00	Recursos propis
22	13.341.480.10	ESPORTS	MOTO CLUB SANT CARLES	Directa	G43364330	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	500,00	Recursos propis



23	13.341.480.11	ESPORTS	CLUB TWIRLING DELS ALFACS	Directa	G43459460	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	2.000,00	Recursos propis
24	13.341.480.12	ESPORTS	CLUB ESPORTIU JOHNNY MONTAÑES	Directa	G43768811	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	1.000,00	Recursos propis
25	13.341.480.13	ESPORTS	CLUB BÀSQUET RAPITENC DELS ALFACS	Directa	G55680777	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	4.000,00	Recursos propis
26	13.341.480.14	ESPORTS	ASSOCIACIÓ ESPORTIVA VETERANS U.E.R.	Directa	G55695357	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	600,00	Recursos propis
27	13.341.480.16	ESPORTS	ASSOCIACIÓ REM LA RÀPITA	Directa	G55668040	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	2.000,00	Recursos propis
28	13.341.480.17	ESPORTS	SUBVENCIO CLUB DE BITLLES ELS ALFACS	Directa	G43565514	b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	400,00	Recursos propis
29	13.341.480.15	ESPORTS	BASES SUBVENCIONS CLASSIFICACIONS ESPORTIVES	Concurrència competitiva		b)	Art.25.2.1 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de l'esport	2.000,00	Recursos propis



30	09.338.480.01	FESTES	BASES PREMIS FESTES	Concurrència competitiva		d)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment del lleure	12.440,00	Recursos propis
31	09.338.480.03	FESTES	PREMIS CARNESTOLTES	Concurrència competitiva		d)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment del lleure	261,00	Recursos propis
32	04.415.480.01	FESTES	COFRADIA DE PESCADORES VIRGEN DEL CARMEN SAN CARLOS LA RAPITA	Directa	G43005297	d)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment del lleure	6.000,00	Recursos propis
33	16.491.480.01	MITJANS DE COMUNICACIÓ	PREMI REVISTA RAPITA	Concurrència competitiva		a)	Art.25.2.m Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment de la cultura	270,00	Recursos propis
34	02.432.480.01	TURISME	ESTACIÓ NÀUTICA LA RÀPITA-DELTA DE L'EBRE	Directa	G43975226	j)	Art.25.2 h Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Foment del turisme	15.000,00	Recursos propis
35	19.231.480.01	SERVEIS SOCIALS	AJUTS DIRECTES SERVEIS SOCIALS	Concurrència competitiva		j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	17.000,00	Recursos propis
36	19.231.480.02	SERVEIS SOCIALS	BASES LA BOTIGUETA	Concurrència competitiva		j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	11.000,00	Recursos propis



37	19.231.480.03	SERVEIS SOCIALS	MANS UNIDES	Directa	G28567790	j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	600,00	Recursos propis
38	19.231.480.04	SERVEIS SOCIALS	ASSOCIACIÓ DE FAMILIES DE PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I DEL DESENVOLUPAMENT DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ (APASA)	Directa	G43039346	j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	1.900,00	Recursos propis
39	19.231.480.05	SERVEIS SOCIALS	ASSOCIACIÓ RÀPITA ENDAVANT	Directa	G43443225	j)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	300,00	Recursos propis
40	19.231.480.06	SERVEIS SOCIALS	ASSOCIACIÓ CULTURAL DE DONES RAPITENQUES	Directa	G43377449	j)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	300,00	Recursos propis
41	19.231.480.07	SERVEIS SOCIALS	ASSOCIACIÓ AJUDA AL MARGINAT I NENS DEL TERCER MON SILOE	Directa	G43891068	j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	7.200,00	Recursos propis
42	19.231.480.08	SERVEIS SOCIALS	ASSOCIACIÓ TRASTORN	Directa	G43968619	j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	600,00	Recursos propis



			ESPECTRE AUTISTA DE LES TTEE							
43	19.231.480.09	SERVEIS SOCIALS	ASSOCIACIÓ FAMILIARS MALALTS MENTALS DE LES TERRES DE L'EBRE	Directa	G43552066	j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	8.286,56	Recursos propis
44	19.231.480.10	SERVEIS SOCIALS	ASSOCIACIÓ DE FIBROMIALGIA DE ST CARLES DE LA RÀPITA-AFISAN	Directa	G43927441	j)	Art.25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	600,00	Recursos propis
45	19.337.480.01	SERVEIS SOCIALS	CASAL MUNICIPAL DEL JUBILAT	Directa	G43500412	j)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	2.400,00	Recursos propis
46	19.337.480.02	SERVEIS SOCIALS	CLUB DE PESNIONISTES DE LA CASA DEL MAR DE SANT CARLES DE LARÀPITA	Directa	G43256379	j)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	2.400,00	Recursos propis
47	19.231.480.13	SERVEIS SOCIALS	CÀRITAS INTERPARROQUIAL LA RAPITA	Directa	R4300122A	j)	Art. 25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	16.320,00	Recursos propis



48	19.231.480.14	SERVEIS SOCIALS	CREU ROJA	Directa		j)	Art. 25.2.e Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Ajuda social	2.000,00	Recursos propis
49	12.326.480.01	EDUCACIÓ	ESCOLA CARLES III	Directa	Q9355248G	j)	Art.27 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Promoció educació	28.603,65	Recursos propis
50	12.326.480.02	EDUCACIÓ	ESCOLA HORTA VELLA	Directa	Q9355249E	j)	Art.27 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Promoció educació	20.962,43	Recursos propis
51	12.326.480.03	EDUCACIÓ	COLEGIO SGDA FAMILIA EN S CARLOS DE LA RAPITA CARMELITAS MISIONERAS TERESIANAS PROV SAN ALBERTO	Directa	Q4300042A	j)	Art.27 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Promoció educació	10.641,22	Recursos propis
52	12.326.480.04	EDUCACIÓ	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA ALFACS	Directa	Q93552711	j)	Art.27 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Promoció educació	12.080,00	Recursos propis
53	12.326.480.05	EDUCACIÓ	BASES BEQUES TRANSPORT ESCOLAR	Concurrència competitiva		j)	Art.27 Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Promoció educació	33.000,00	Recursos propis



54	17.170.480	MEDI AMBIENT	CLUB CENTRE EXCURSIONISTA LA FORADADA	Directa	G43603620	d)	Art.25.2.l Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Promoció del lleure	2.400,00	Recursos propis
55	17.311.480	MEDI AMBIENT	ASSOCIACIÓ RÀPITA FELINA	Directa	G55630123	j)	Art.25.2.j Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Control de plagues	2.000,00	Recursos propis
		MEDI AMBIENT	ASSOCIACIÓ TAULA DEL CONSENS DEL DELTA			j)	Art.25.2.j Llei 7/85 de 2 d'abril LRBRL	Protecció i millora del medi ambient	16.000,00	Recursos propis



## **8.- DELS INGRESSOS**

### **A) GESTIÓ DELS INGRESSOS**

#### **Base 46.- Gestió de tributs i preus públics**

1.- Els responsables de rendes o l'òrgan delegat per a la gestió de tributs municipals, si s'escau, elaborarà els padrons de tributs i preus públics de cobrament periòdics, els quals seran aprovats per la Junta de Govern Local. Amb aquestes finalitats els serveis comunicaran les incidències conegudes que poguessin afectar aquests.

2.- La Corporació aprovarà i l'organisme autònom encarregat de la gestió dels tributs municipals publicarà el calendari fiscal de tributs de cobrament periòdic.

3.- La direcció i jefatura de la gestió dels ingressos correspon a la Tresoreria.

4. En virtut del principi d'eficàcia establert en els articles 103 de la Constitució, 6 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local, i 213 y 221 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, així com en virtut del principi d'eficiència previst en l'article 220 del propi Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i a l'objecte d'aconseguir major celeritat en l'execució dels ingressos, es potenciarà la implantació d'un règim d'autoliquidació en tots aquells ingressos municipals que ho facin possible.

#### **Base 47. Operaciones de crèdit**

1. De conformitat amb l'establert en l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, els contracte de préstec i operacions de tresoreria queden exclosos de l'àmbit d'aquesta llei.

2. No obstant l'anterior, i en congruència amb l'article 1.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic s'aplicaran els principis d'aquesta llei, això és: publicitat, concurrència, i, en tot cas, igualtat i no discriminació. Així mateix, hauran d'aplicar-se els principis continguts en la legislació de règim local: eficàcia i eficiència en l'assignació de recursos públics.

#### **Base 48.- Gestió de recàrrec sobre impostos locals**

El reconeixement de drets per l'Impost sobre Activitats Econòmiques s'efectuarà per la quantia a què ascendeixen les quotes municipals, excloent, en tot cas el recàrrec provincial.

#### **Base 49.- Compromisos d'ingrés i reconeixement de drets**

Procedirà el reconeixement de drets de seguida que es conegui que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia Corporació, d'una altra Administració, o de particulars. S'observaran les següents regles:





1.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions per part de l'òrgan competent.

2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés per rebut (tributs de venciment periòdic), la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró per part de la Junta de Govern Local i en el cas de la gestió delegada a favor d'un ens supramunicipal, en el moment de la comunicació per part d'aquell òrgan de l'acceptació del càrrec.

3.- En les auto-liquidacions, d'ingressos sense contret previ, quan es representin i s'hagi ingressat el seu import.

4.- En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís d'ingrés.

5.- A mesura que hi hagin successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.

6.- En el cas de les multes de circulació, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc, en el cas de gestió delegada a favor d'un ens supramunicipal, en el moment de la comunicació per part d'aquell òrgan de l'acceptació del càrrec.

En el cas de multes, infraccions i sancions d'execucions subsidiàries, danys a la via pública es comptabilitzarà quan es tingui coneixement de l'import cert per part del departament d'Intervenció i s'hagi efectuat la notificació a l'interessat.

7.- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de la meritació.

8.- En l'alienació d'inversions, el reconeixement del dret es realitzarà en el moment de l'adjudicació del bé alienat.

9.- En la participació en tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment de la recepció de l'ingrés.

Amb caràcter general, qualsevol expedient del que se'n deriven drets a favor de l'Ajuntament, tinguin o no naturalesa tributària, haurà de contenir la presa de raó de la Intervenció municipal on constatarà el número d'assentament comptable que correspongui al dret reconegut com a tràmit previ a la de la seva aprovació per l'òrgan competent.

#### **Base 50.- Comptabilització del dret**

El reconeixement de drets es registrarà en el Llibre Major de Conceptes del Pressupost d'Ingressos – Agrupació d'exercici corrent, en el Diari General d'Operacions i en el Major de Comptes.

#### **Base 51.- Delegació de facultats de gestió tributària**



Si l'Ajuntament delega les facultats de gestió i recaptació en una administració supramunicipal, la comptabilització de les diferents operacions es realitzarà en base als documents elaborats per aquella, i d'acord amb el disposat a la Regla 33 de la ICAL 2013.

El contingut dels actes administratius municipals i la coordinació amb les actuacions de l'Administració delegada s'adaptaran a l'objecte i contingut dels acords de delegació.

## B) COBRAMENTS

### **Base 52. Normes generals**

1. Tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries, constitueixen el Tresor públic municipal.

2. La Tresoreria impulsarà i dirigirà els procediments recaptatoris, tant en voluntària com en executiva, de tots els ingressos de l'Administració municipal. En aquest ordre de coses, la Tresoreria serà l'òrgan encarregat d'impulsar la modernització dels procediments de recaptació per tal d'aconseguir una major eficàcia i eficiència del servei de recaptació, i la millor atenció possible als contribuents.

3. La gestió dels recursos líquids es portarà a terme per la Tresoreria municipal amb el criteri d'obtenció de la màxima rentabilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals, podent col·locar-se en dipòsits a termini, i també en títols d'Administracions públiques, amb l'existència, sempre, de pacte de recompra.

4. La Tresoreria municipal gestionarà el pendent de cobrament de tots els ingressos del Pressupost de l'Ajuntament, proposant les mesures necessàries per al seu cobrament.

### **Base 53.- Ajornaments i fraccionaments**

1.- Es podrà concedir ajornament o fraccionament dels deutes tributaris, sempre que es donin els següents requisits:

- a) Apreciació positiva respecte a la dificultat de què el subjecte passiu pugui complir amb les seves obligacions donada la seva situació de tresoreria.
- b) Garanties: en els cas de deutes inferiors en conjunt a 18.000,00 €, no s'ha d'aportar cap garantia (aval o similar), sempre que el termini de l'ajornament o fraccionament no excedeixi d'un any. En els supòsits d'autèntica necessitat (acreditada de manera convenient), o bé si hi ha autorització escrita de l'entitat titular del deute, es podrà dispensar d'aportar la garantia.

Els ajornaments o fraccionaments d'importos superiors a 18.000,00 € hauran d'assegurar-se mitjançant garantia suficient per cobrir l'import principal del deute, recàrrecs, interessos i costos.



La garantia, quan calgui, s'haurà d'aportar en el termini de trenta dies següents al de la notificació de l'acord de concessió de l'ajornament o fraccionament. De no complir-se aquest requisit quedaria automàticament sense efecte la concessió aprovada.

### Criteris generals de concessió

No es fraccionarà ni ajornarà el pagament de deute inferior a 150,25 €.

1.- Com a criteri general, el termini màxim per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments serà el següent:

Import a ajornar comprés entre	Termini fins a
150,25 € a 1.500,00 €	6 mesos
1.501,00 € a 3.000,00 €	12 mesos
3.001,00 € a 6.000,00 €	18 mesos
6.001,00 € a 9.000,00 €	24 mesos
9.001,00 € a 12.000,00 €	30 mesos
12.001,00 € a 15.000,00 €	36 mesos
15.001,00 € a 18.000,00 €	42 mesos
A partir de 18.000,00 €	60 mesos

Els imports i els períodes restaran per fraccions iguals.

2.- La concessió d'ajornament o fraccionament donarà lloc al rèdit d'interès, que serà exigible des del moment de la concessió fins a la data de pagament, conforme al tipus d'**interès legal del diner** que es trobi vigent en cada moment durant el període de duració de l'ajornament. En els ajornaments en els quals s'hagi eximit el subjecte responsable de pagament de l'obligació de constituir garanties, l'interès aplicable serà l'interès de demora.

3.- L'aprovació d'ajornaments o fraccionaments de pagament correspondrà a la Junta de Govern Local pels tributs la gestió dels quals no hagi estat delegada. El període màxim d'ajornament que es podrà autoritzar serà d'1 any.

Aquests terminis, en situacions degudament justificades i acordades prèviament per la Corporació per situacions genèriques, poder ser ampliat per part de la Corporació.

### **Base 54.- Comptabilització dels cobraments**

1.- Els ingressos procedents de recaptació, mentre no se'n conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, i originaran un càrrec en el compte ingressos pendents d'aplicació en Caixa.

2.- Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa, i originen un càrrec en el compte de Caixa o Bancs i un abonament en el compte de Deutors per drets reconeguts.



3.- Quan els Serveis tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció i a la Tresoreria per tal que se'n pugui fer el seguiment comptable.

4.- La Tresoreria controlarà que no hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

#### **Base 55.- Fiances i dipòsits rebuts**

1.- Les fiances i els dipòsits que a favor de l'Ajuntament hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

2.- La seva comptabilització s'efectuarà en el moment en què l'òrgan competent les aprovi o quan es materialitzi el seu dipòsit.

3.- La devolució de les fiances i avals s'efectuarà mitjançant la tramitació del corresponent expedient, que inclourà, en tot cas:

- Emissió d'informe tècnic del departament corresponent que indiqui l'extinció de la causa que va motivar la constitució de la garantia.
- Emissió d'informe de la Tresoreria Municipal sobre l'existència o no d'aquesta fiança o aval dipositat en la Caixa Municipal. Aquest informe es podrà substituir per l'anotació comptable en fase provisional de devolució de fiança o aval subscrit per la Tresoreria.
- Decret d'Alcaldia o acord de la Junta de Govern Local.

#### **Base 56.- Comptabilització de baixes**

1.- L'anul·lació de liquidacions es comptabilitzarà mitjançant un càrrec al corresponent compte d'ingrés i un abonament al compte comptable procedent, informant l'òrgan competent de la baixa sigui per certificació de descobert, Junta de Govern Local o Alcaldia.

2.- La devolució d'ingressos s'aplicarà al pressupost corrent, sense que sigui precís que, amb anterioritat, s'hagi aplicat recaptació al mateix concepte d'ingressos, informant l'òrgan competent de la baixa sigui per Junta de Govern Local o Alcaldia.

#### **Base 57.- Procediment de constrenyiment**

Una vegada acabat el període voluntari de pagament, s'expedirà certificació de descobert comprensiva dels deutes no satisfets.

#### **Base 58.- Cobraments en via de constrenyiment**

1.- Els ingressos realitzats en període executiu originaran l'aplicació del cobrament per principal a aquells conceptes en què figura comptabilitzat el reconeixement del dret.



2.- Per l'import dels interessos de demora, recàrrec de constrenyiment i de despesa del procediment, es comptabilitzarà simultàniament el reconeixement del dret i la recaptació en el compte comptable corresponent.

**Base 59.- Cobraments per actes públics de la Festa Major, Actuacions teatrals, Esportives, etc.**

1.- Tots els tiquets o bitlletatge corresponent a actuacions que hagin estat organitzades per l'Ajuntament hauran de ser intervinguts prèviament per la Intervenció i ésser prenumerats.

2.- Els serveis responsables d'aquests actes hauran d'informar i sol·licitar a la tresoreria municipal els "tiquets" amb una antelació no inferior a un mes.

3.- Les quantitats que es sol·licitin en caràcter previ a l'actuació festiva, per tal de disposar de moneda fraccionària, hauran d'ésser sol·licitades pel regidor de festes o persona habilitada per la Presidència, al que se li entregaran en concepte de bestreta de caixa fixa.

4.- Diàriament el regidor o delegat haurà d'ingressar en el compte bancari que se li indiqui, la recaptació del dia anterior.

5.- Finalitzats els actes públics, els serveis responsables elaboraran una liquidació del mateix, on es detallin la totalitat dels ingressos i de despeses efectuades, degudament justificats, aquesta serà fiscalitzada per la intervenció i es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

6.- En cap cas la comptabilització d'aquestes liquidacions s'efectuarà per compensació entre els ingressos i les despeses efectuades, essent enregistrades en cada un dels conceptes d'ingrés o aplicacions pressupostàries de despesa corresponents, les operacions efectuades.

**Base 60.- Caixa d'efectiu.**

1.- S'autoritza l'existència d'una Caixa d'efectiu per a situacions excepcionals derivats de supòsits relacionats amb la Base anterior.

2.- L'import recaptat s'ingressarà en el compte bancari d'ingressos corresponent.

3.- Aquesta Caixa d'efectiu estarà sota la directa supervisió i responsabilitat de la Tresoreria.

**9.- NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ**

**Base 61.- Operacions prèvies en l'Estat de Despeses**

1.- Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten el reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase O.



2.- Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici d'això, cal verificar l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement de les obligacions de les quals no ha arribat a formalitzar-se pel fet de no disposar de factures a 31 de desembre.

3.- Quan siguin despeses corrents i figuri l'informe del servei gestor que justifiqui que ha tingut lloc l'adquisició o el servei, les factures a rebre tindran la consideració de document O.

4.- Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents.

#### **Base 62.- Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos**

1.- Tots els cobraments fins a 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al servei de recaptació.

2.- S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, segons el previst en el la Base 49.

#### **Base 63.- Saldos de difícil cobrament**

A l'efecte del càlcul del romanent de tresoreria es consideraran de difícil cobrament els drets en els percentatges que s'indiquen en el següent quadre (sense perjudici que, en l'estimació del dubtós cobrament, quan es disposi d'informació, es tinguin en compte els avals presentats per garantir deutes, els deutes que tenen béns afectes al seu pagament, així com altres dades que permetin ajustar la seva estimació a la realitat):

<b>Exercicis (N=exercici de la liquidació)</b>	<b>% que es considera incobrable</b>
N	10%
N-1	30%
N-2	60%
N-3	90%
N-4	100%
N-5	100%
N-6 i anteriors	100%

#### **Base 64.- Càlcul de les desviacions de finançament**

La Intervenció General procedirà a efectuar informe sobre les desviacions de finançament que s'han produït en l'execució del Pressupost, les quals, d'acord amb l'esmentat en la vigent instrucció de comptabilitat, seran ajustades al resultat pressupostari i al romanent de tresoreria.



### **Base 65- Càlcul de les dotacions a l'amortització**

Es procedirà per part de la Intervenció General al càlcul de les dotacions a l'amortització de l'immobilitzat material que figuri a la data de tancament en el Balanç de Situació de l'Ajuntament.

Atès que l'inventari no reflexa la imatge fidel del patrimoni municipal, s'amortitzarà a data de tancament de l'exercici 2022 els següents percentatges sobre el valor de cada compte:

<b>COMPTE PGC</b>	<b>Descripció</b>	<b>Amortització</b>
221	Construccions	2%
222, 223 i 224	Instal·lacions tècniques, maquinària i utilitatge	8%
226	Mobiliari	10%
227	Equips per a processos d'informació	25%
228	Elements de transport	16%
229	Altres immobilitzat material	12%

### **Base 66. Procediment per a l'aprovació de regularització o ajustos comptables**

Quan, com a conseqüència dels treballs de recerca i recuperació comptable d'exercicis tancats, es posi de manifest la necessitat d'adoptar acords de regularització i ajustos comptables, els expedients se sotmetran al següent procediment:

- Proposta motivada i detallada del Cap de Comptabilitat.
- Informe de la Intervenció General.
- Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda (no serà preceptiu, havent d'adonar-se-li si no s'incorpora a l'expedient).
- Acord de l'Alcalde-President.

### **Base 67.- Garanties.**

1.- Transcorregut el termini de cinc anys des de la constitució d'una garantia, tret que per la seva naturalesa tingui una durada major o aquesta resulti del document constitutiu, la Intervenció es dirigirà a la Tresoreria per a que constati la vigència o no d'aquesta. Un cop constatada la no vigència o, en el seu cas, transcorregut un mes sense que s'hagi rebut la comunicació de referència, la Intervenció donarà de baixa en els seus registres aquestes garanties. En el cas de garanties provisionals, el termini mencionat anteriorment es reduirà a dos anys.

2.- No obstant això, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia la cancel·lació de la qual s'hagués acordat en virtut del disposat en aquesta regla, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació en els registres comptables corresponents.

### **Base 68.- Depuració de saldos no pressupostaris.**



1.- Quan es detectin en comptabilitat saldos no pressupostaris ja siguin creditors o deutors, diferents dels assenyalats en la Base anterior, amb una antiguitat superior a dos anys, la Intervenció es dirigirà a la Tresoreria municipal per a que constati la vigència o no d'aquests. Un cop constatada la no vigència o, en el seu cas, transcorregut un mes sense que s'hagi rebut la comunicació de referència, la Intervenció donarà de baixa a la comptabilitat aquests registres.

2.- No obstant això, si amb posterioritat es constatés la vigència d'algun d'aquest saldos la cancel·lació dels quals s'hagués acordat, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació en els registres comptables corresponents.

## **10.- CONTROL INTERN**

### **Base 69.- Disposició general**

El control intern de l'activitat econòmic-financera s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer, amb subjecció al disposat en aquesta secció, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL), i en el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim de control intern en les entitats del Sector públic local (RCI).

### **Base 70. Funció interventora**

1. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos quedarà substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i pel control posterior efectuat mitjançant l'exercici del control financer regulat en el Títol III del Reial decret 424/2017, de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de 24 de setembre de 2021.

2. La funció interventora sobre despeses i obligacions s'exercirà règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, i pel control posterior efectuat mitjançant l'exercici del control financer regulat en el Títol III del Reial decret 424/2017, de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de 24 de setembre de 2021.

### **Base 71.- Control financer**

El control financer s'ajustarà al disposat en el Títol III del Reial decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim del control intern en les entitats locals del Sector Públic, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat per l'òrgan competent.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.-** No tindran caràcter d'inventariables i, en conseqüència no seran comptabilitzats com a immobilitzats els béns en que, àdhuc complint alguna de les característiques pròpies de les despeses d'inversió (no ser fungibles, durada superior a l'any, susceptibles d'inclusió en l'inventari i no reiteratius) el seu cost d'adquisició/valor estimat sigui inferior al límit del contracte menor de subministrament. No obstant això,





en atenció a les circumstàncies especials concurrents en determinats béns, la Secretaria i la Intervenció podrà determinar la necessitat i oportunitat del seu registre i comptabilització com immobilitzat material.

**Segona.**- Les presents bases d'execució del pressupost municipal del 2022 regiran durant la vigència del mateix o de les seves pròrrogues si les hi hagués.

**Tercera.**- En tot el no previst en aquestes bases, s'estarà a l'establert en la legislació vigent.

L'alcalde  
Josep Caparrós i Garcia