

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE DESENVOLUPIN PROJECTES O ACTIVITATS AMB FINALITATS JUVENILS DE L'EXERCICI 2023.

1.- OBJECTE

L'objecte del present acte és convocar, dins de l'exercici pressupostari 2023, la concessió d'ajuts econòmics a les entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupin projectes o activitats amb finalitats juvenils.

2.- PROCEDIMENT I NORMATIVA

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions a activitat d'educació en el lleure de l'Ajuntament de La Ràpita, publicades en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona de data 15 de desembre de 2011, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de La Ràpita, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, el 14 de novembre de 2019, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

3. - FINANÇAMENT

L'import màxim inicialment disponible durant l'any 2023 per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà de 6.000,00€.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 14 337 480 03 "Subvenció entitats de lleure" del pressupost municipal per a l'exercici 2023.

4.- SOL·LICITANTS

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les associacions d'àmbit local, sense afany de lucre, legalment constituïdes i que estiguin en actiu.

5.- DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es dirigiran a l'Ajuntament de La Ràpita, mitjançant els impresos normalitzats disponibles a la pàgina web municipal <http://www.larapita.cat> i la documentació següent:

- a) Dades del projecte. Programa d'activitats i pressupost per a les quals es demana la subvenció segons el model de fitxa que s'adjunta (annex 1).
- b) Dades per a la domiciliació bancària de conformitat amb l'imprès adjunt (annex 2), degudament segellat per l'entitat bancària corresponent, o document anàleg.

- c) Declaració de compliment dels requisits de l'art. 13 de la Llei General de Subvencions (annex 3).
- d) Documentació de l'entitat, si no s'ha presentat en anterioritat o en el cas que s'hagi produït alguna modificació:
 - Fotocòpia dels estatuts per acreditar la personalitat jurídica de l'entitat.
 - Fotocòpia del NIF.
 - Fotocòpia de l'acta o certificació de l'última assemblea de socis en la que va ser elegida la Junta.
 - Adreces i telèfons de contacte dels membres de la Junta.

6.- TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de La Ràpita, o a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

3. La presentació de la sol·licitud comporta el coneixement i acceptació de les condicions i obligacions regulades a les Bases reguladores de la subvenció i en la present convocatòria.

7.- ORGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Òrgan competent per a l'ordenació:

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la Regidoria de Joventut.

Òrgan competent per a la instrucció:

La instrucció del procediment correspondrà a la tècnica referent del servei de joventut de l'Ajuntament, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució

Comissió d'avaluació:

La Comissió de Valoració estarà composta pel Regidor de Joventut o persona en qui delegui, que actuarà com a president, el secretari de la Corporació o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari, i dos tècnics municipals proposats per la persona titular de la Regidoria de Joventut.

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució és la Junta de Govern Local.

8.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, que haurà de contenir de forma motivada les subvencions atorgades i la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds.

La resolució definitiva es notificarà als interessats i, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, activitats per la qual es concedeix la subvenció i la seva quantia.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat, o notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la concessió de la subvenció.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú.

9.- PROGRAMES SUBVENCIONABLES I CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Seran objecte de subvenció els programes que es determinen en l'apartat *Programes subvencionables* de les Bases reguladores de la subvenció i es valoraran segons els criteris previstos i d'acord amb les següents ponderacions:

1. Interès general de les activitats i serveis que desenvolupin les entitats per al municipi. Màxim 12 punts.
2. La planificació dels programes. Màxim 12 punts. Presentació del projecte.
3. Nombre de persones beneficiàries. Màxim 12 punts. Col·lectiu del projecte.
4. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. Màxim 8 punts.
5. Grau d'autofinançament. Màxim 12 punts.
6. Dificultat d'executar l'activitat sense subvenció. Grau de dependència de la subvenció Màxim 12 punts.
7. Realització de projectes nous o innovadors. Màxim 12 punts
8. Nivell d'interrelació amb altres entitats de la ciutat. Màxim 8 punts.
9. Projecte desenvolupat sense afany de lucre. Repercussió. Màxim 12 punts.
10. Projecte que complementa o és coherent amb els programes d'actuació de la regidoria. Màxim 24 punts. Franges d'edats, tipologia de les activitats, foment de valors/prevenció/etc.

2. Un cop fetes les valoracions per cada concepte es farà una proposta del valor econòmic proporcional als punts obtinguts, d'acord amb l'import fixat a la convocatòria.

10.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de dos mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada per presentar la justificació mitjançant un compte justificatiu simplificat. La documentació que haurà de contenir el compte justificatiu és l'indicat en les Bases reguladores de la subvenció, aprovades pel Ple de la Corporació

en sessió de data 27 d'octubre de 2011 i publicades en el BOPT de data 15 de desembre de 2011, amb núm. d'inserció 2011/14152.

2. Es procedirà al pagament de la subvenció un cop presentada pels beneficiaris la justificació regulada a l'apartat anterior i aprovada pel òrgan competent.

3. Quan les persones beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament, com a conseqüència d'un deute vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

11.- PUBLICITAT

1. La base de dades nacional de subvencions opera com a sistema de publicitat de subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 18.1 de la Llei de subvencions.

2. A aquests efectes, l'Ajuntament ha de remetre a la base de dades nacional de subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes que estableix l'article 20 de la Llei general de subvencions.

3. Els beneficiaris han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i les condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de la Llei esmentada, la base de dades nacional de subvencions ha de servir de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

4. Els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.