

## ANUNCI

El Ple de la Corporació de data 29 d'abril de 2022 ha aprovat, per unanimitat, el "Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus: *next generation*" que es reproduïx tot seguit:

### "Fets

1. Aquesta entitat local té la condició d'entitat executora d'acord amb la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'acord de la Conferència Sectorial de Turisme, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, publicada al BOE núm. 213, de 29 de desembre.
2. Totes les actuacions dutes a terme en el marc d'aquesta convocatòria d'ajudes comporten l'obligació, per part dels beneficiaris, de complir amb les condicions establertes per l'Ordre de la convocatòria, per la normativa reguladora de les subvencions i, específicament, la de respectar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient i complir amb les condicions de l'etiquetatge climàtic previstes per l'apartat 6 de l'article 2 del reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com a la resta de la normativa que els desenvolupi i que s'estableixin en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
3. El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, estableix el deure de vetllar perquè es previnguin, detectin i corregeixin el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, i perquè s'eviti el doble finançament procedent del Mecanisme i d'altres programes de la Unió.
4. En desenvolupament d'aquest mandat, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix que tota entitat que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en

---

Finançat per



particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. Aquesta Ordre estableix tres actuacions obligatòries dins d'aquests Plans: l'avaluació del risc de frau, l'ús de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per a abordar els conflictes d'interessos.

5. L'esmentada ordre estableix tres actuacions obligatòries dins d'aquests Plans: la valuació del risc de frau, la utilització de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per abordar els conflictes d'interessos.
6. El Comitè Antifrau d'aquest ajuntament ha elaborat una proposta de "Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus: *next generation*" que conté tots els requisits establerts a l'Ordre HFP/1030/2021, amb la següent documentació:
  - Normativa d'aplicació.
  - Context.
  - Conceptes i definicions.
  - Qüestionari d'autoavaluació.
  - Àmbit objectiu del Pla.
  - Àmbit subjectiu del Pla.
  - Òrgan responsable.
  - Mesures per a afrontar conflictes d'Interessos.
  - Mesures per a prevenir, detectar i corregir el frau i la corrupció.
  - Seguiment i control del pla.
  - Annexos:
    - Sistema de Banderes Vermelles.
    - Reglament Codi d'ètica i bon govern.
    - Declaració d'absència de conflictes d'interessos.
    - Declaració Institucional sobre lluita contra el frau.
7. L'alcalde ha incoat expedient per tal que s'aprovi el "Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus: *next generation*".
8. El secretari general va emetre informe sobre el contingut i el procediment per tal d'aprovar el Pla de mesures antifrau.
9. El tècnic de l'administració general de Secretaria ha informat favorablement l'aprovació del "Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus: *next generation*".
10. D'acord amb el dictamen de la Comissió Informativa de Regeneració Democràtica.

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

## Fonaments jurídics

1. Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.
2. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
3. La Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es finançaran amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
4. Resolució de 23 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'acord de la Conferència Sectorial de Turisme, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, publicada al BOE núm. 213, de 29 de desembre.
5. L'òrgan competent per l'aprovació del "Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus: *next generation*" és el Ple de la Corporació de conformitat amb les atribucions que li confereix l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local pel que fa a les atribucions de caràcter planificador.

## En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar "Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus: *next generation*" en els termes que s'indiquen en l'annex adjunt.
2. Aprovar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que conté el Pla aprovat.
3. Ordenar la publicació en la Seu Electrònica i comunicar a les persones interessades.

---

Finançat per



## Règim de recursos:

Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes municipal.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

## ANNEX

### PLA DE MESURES ANTIFRAU EN LA GESTIÓ DE FONS EUROPEUS: *NEXT GENERATION*

#### 1. NORMATIVA D'APLICACIÓ

1.1. El 21 de juliol de 2020 el Consell Europeu va aprovar la creació del programa *Next Generation* EU per a estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de COVID19. Aquests fons han de servir per a avançar cap a una Unió Europea més ecològica, més digital i més resiliència davant els canvis i reptes futurs.

El primer contempla dos instruments financers: el mecanisme europeu de recuperació i resiliència (MRR) i l'ajuda a la recuperació per a la cohesió i els territoris d'Europa (REACT-UE). El primer d'ells és la peça central, dotada amb 672.500 milions d'euros per a la realització de reformes i inversions públiques, pretén facilitar transferències directes (no reemborsables) i préstecs als Estats membres, vinculats a la consecució de resultats.

Per a accedir al Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència (MRR), que assigna a Espanya 140.000 milions d'euros entre 2021 i 2026, l'Estat va haver de presentar un pla on definia els programes d'actuació previstos i l'estratègia per a afrontar els seus reptes específics.

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

1.2. El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de la UE el 13 de juliol de 2021, recull el conjunt d'inversions que es realitzaran, majoritàriament entre 2021 i 2023 i el programa de reformes estructurals i legislatives previstes.

1.3. El Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, d'acord amb el principi de bona gestió financera, obliga els Estats membres a incloure, en els plans de recuperació i resiliència que presentin, el disseny d'un sistema que contempli mesures adequades per a protegir els interessos financers de la Unió Europea, incloent la prevenció, detecció i correcció dels conflictes d'interessos, la corrupció i el frau en la utilització dels fons atorgats (art. 22).

1.4. En desenvolupament d'aquest mandat, l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix que: "tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos".

Els objectius que cobreix aquest Pla, i per tant, aquest en concret, consisteixen a garantir que, en els respectius àmbits d'actuació, els fons s'utilitzen de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, que existeix una adequada prevenció, detecció i correcció del frau, de la corrupció i dels conflictes d'interessos.

1.5. Entre la normativa aplicable a aquest Pla antifrau de l'Ajuntament de La Ràpita cal destacar la següent:

#### A) Normativa Europea

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE). DOUE de 30 de juliol de 2018, núm. 193.
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal (Directiva PIF). DOUE de 28 de juliol de 2017, núm. 198.

---

Finançat per



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**Next Generation**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



**Pla de Recuperació,**  
**Transformació i Resiliència**



**Next Generation**  
**Catalunya**

## B) Normativa interna

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre TMA/957/2021, de 7 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions pel procediment de concurrència competitiva.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: especialment, el seu art. 64.
- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

### 3. Altres documents que han servit per a l'elaboració del Pla Antifrau:

- a) Avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau (DG REGI) EGESIF\_14-0021-00; 16/06/2014 (*Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020*). Guia desenvolupada en aplicació de l'Article 125.4 c) del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell.
- b) Comunicació de la Comissió (2021/C 121/01) - Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos conformement al Reglament Financer.

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

- c) OLAF *Compendium of Anonymised Casis – Structural Actions* (Recopilació de casos anònims: accions estructurals).
- d) OLAF *practical guide on conflict of interest* (guia pràctica sobre el conflicte d'interessos).
- e) OLAF *practical guide on forged documents* (guia pràctica sobre la falsificació de documents).
- f) Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del Servei Nacional de Coordinació Antifrau, sobre la forma en la qual poden procedir les persones que tinguin coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea.

## 2. CONTEXT

D'acord amb el que es disposa per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aquest Pla Antifrau de l'Ajuntament de La Ràpita ha tingut en compte els requeriments mínims recollits en l'article 6, apartat 5, i així:

1. Ha estat aprovat per l'Ajuntament Ple, com a representant de l'entitat decisora o executora, en un termini inferior a noranta dies des del moment en què es va tenir coneixement de la participació en l'execució de fons procedents del PRTR.
2. Estructura les mesures antifrau de manera proporcionada i entorn dels quatre elements clau del denominat «cicle antifrau»: prevenció, detecció, correcció i persecució.
3. Preveu la realització d'una avaluació del risc, impacte i probabilitat del risc de frau en els processos clau de l'execució dels fons que se li han adjudicat, així com la seva revisió anual i, en tot cas, en el moment en el qual es detecti qualsevol cas de frau o l'existència de canvis significatius en els procediments triats o en el personal.
4. Defineix mesures preventives adequades i proporcionades, ajustades a les situacions concretes, per a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.
5. Preveu l'existència de mesures de detecció ajustades als senyals d'alerta i defineix el procediment per a la seva aplicació efectiva.
6. Defineix les mesures correctives pertinents per al supòsit de sospites de casos de frau, amb mecanismes clars de comunicació d'aquestes.
7. Estableix processos adequats per al seguiment dels casos sospitosos de frau i la corresponent recuperació dels Fons de la UE que s'haguessin pogut gastar fraudulentament.

---

Finançat per



8. Defineix mecanismes de seguiment per a revisar els processos, procediments i controls relacionats amb el frau efectiu o potencial, que es transmeten a la revisió de l'avaluació del risc de frau.

9. Específicament, defineix procediments per a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès conforme al que s'estableix en els apartats 1 i 2 de l'art. 61 del Reglament Financer de la UE (2018/1046 de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió). En particular, conté:

a) una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) subscripta pels qui participen en els procediments d'execució del PRTR.

b) el compromís de comunicar al superior jeràrquic l'existència de qualsevol potencial conflicte d'interessos que pogués existir i, també

c) el compromís d'adoptar per aquest òrgan, la decisió que, en cada cas, correspongui.

Les mesures de prevenció i detecció han estat determinades en concret, per l'Ajuntament de la Ràpita, atenent les seves característiques específiques, garantint en tot cas la protecció adequada dels interessos de la Unió i atenint-se estrictament al que s'estableix per la normativa europea i espanyola i als pronunciaments que, en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió Europea, hagin realitzat o puguin realitzar les seves institucions.

### 3. CONCEPTES I DEFINICIONS.

Ateses les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos contingudes en la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE) i recollides en l'Annex III.C de l'Ordre HPF/1030/2021, s'adopten com a tals, les següents definicions:

#### 3.1.- CONFLICTE D'INTERESSOS

a) Concepte.

S'entén que existeix aquest conflicte, de conformitat amb l'article 61 Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer) «quan els agents financers i altres persones que participen en l'execució del pressupost tant de manera directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal». Correspon

---

Finançat per





a les autoritats nacionals, de qualsevol nivell, evitar i/o gestionar els potencials conflictes d'interessos.

En conseqüència, aquest conflicte d'interessos:

- Resulta aplicable a totes les partides administratives i operatives i a tots els mètodes de gestió.
- Cobreix qualsevol tipus d'interès personal, directe o indirecte.
- Reclama l'actuació davant qualsevol situació que es «percebi» com un potencial conflicte d'interessos.

b) Actors implicats en els possibles conflictes d'interessos:

- Els empleats públics als quals s'encomanen les tasques de gestió, control i pagament, així com els altres agents en els quals es deleguin alguna/s d'aquesta/s funció/és.
- Els beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb els fons del MRR, que puguin actuar en favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

c) Classificació dels possibles conflictes d'interessos:

S'han tingut en compte els següents:

**Conflicte d'interessos aparent:** quan els interessos privats d'un empleat públic o beneficiari poden comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, encara que finalment no es trobi un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions d'aquesta persona (o una repercussió en aquests aspectes).

**Conflicte d'interessos potencial:** quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa que podrien ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.

**Conflicte d'interessos real:** existeix un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic o en el qual l'empleat públic té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'acompliment dels seus deures i responsabilitats oficials.

---

Finançat per



### 3.2.- FRAU I CORRUPCIÓ.

La Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (d'ara endavant, Directiva PIF) estableix que els Estats membres adoptaran les mesures necessàries per a garantir que el frau que afecti els interessos financers de la Unió constitueix una infracció penal quan és cometin intencionadament, concretant un règim sancionador en l'article 7. En compliment de tal previsió, aquesta Directiva ha estat transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual és modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre del Codi Penal per a transportar Directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions d'índole internacional.

D'acord amb l'article 3.1 de la Directiva (UE) 2017/1371, -PIF-) la definició de frau en matèria de despeses consisteix en qualsevol «acció o omissió intencionada, relativa:

- A la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost general de les Comunitats Europees o dels pressupostos administrats per les Comunitats Europees o pel seu compte.
- A l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte.
- Al desviament d'aquests mateixos fons amb altres fins diferents d'aquells per als quals van ser concedits al principi».

Es precisa que l'existència d'una irregularitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no cal que es doni perquè existeixi irregularitat.

L'article 1.2 del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/95 del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, estableix que «constituirà irregularitat tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les Comunitats o als pressupostos administrats per aquestes, bé sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les Comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda».

---

Finançat per



#### 4. QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ (ESTÀNDARD MÍNIM DEL PLA ANTIFRAU)

Per tal de dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, és precís que l'Ajuntament abordi la prèvia autoavaluació referent al risc d'actuacions fraudulentament.

El Comitè Antifrau ha estat encarregat de realitzar l'avaluació inicial de risc de frau, així com també de revisar-lo amb una freqüència que, en principi, s'ha establert amb caràcter anual; si bé podrà exigir-se amb una periodicitat inferior front circumstàncies que així o aconsellin com puguin ser els canvis normatius o organitzatius, l'aparició de circumstàncies noves o la detecció de punts dèbils davant el frau.

De conformitat amb l'Ordre HPF71030, 2021, sobre el llistat d'autoavaluació en compliment dels requeriments relacionats amb l'estàndard mínim que requereix Europa, aquest qüestionari és el següent:

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un «Pla de mesures antifrau» que permeti a l'entitat executora oa l'entitat decidora garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, a particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?				
2. Es constata l'existència del Pla de mesures antifrau corresponent en tots els nivells d'execució?				
Prevenció				
3. Disposa d'una declaració, al nivell més alt, on es comprometi a lluitar contra el frau?				
4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que passin i es revisa periòdicament?				
5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?				
6. S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?				
7. S'ha elaborat un procediment per tractar conflictes d'interessos?				
8. Us empleneu una declaració d'absència de conflicte d'interessos per tots els intervinents?				
Detecció				

Finançat per



**Pregunta**

9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i han estat comunicats al personal en posició de detectar-los?

10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o puntuació de riscos?

11. Hi ha algun canal perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?

12. Hi ha alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?

Correcció

13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com a sistèmic o puntual?

14. Es retiren els projectes o la part dels mateixos afectats pel frau i finançats oa finançar pel MRR?

Persecució

15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decisora oa l'Autoritat Responsable, segons escaigui?

16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les autoritats públiques nacionals o de la Unió Europea o davant de la fiscalia i els tribunals competents?

Subtotal punts.

Punts totals.

Punts màxims.

64

Punts relatius (punts totals/punts màxims).

Nota: 4 equival al màxim compliment, 1 al mínim.0

## 5. ÀMBIT OBJECTIU DEL PLA

L'objectiu bàsic d'aquest Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus és permetre a l'Ajuntament de la Ràpita garantir que els fons corresponents al PRTR que gestionarà i executar s'utilitzen de conformitat amb les normes aplicables a la prevenció, la detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. Per a això es

Finançat per



documenta una estratègia dirigida a aconseguir un model d'organització que integra els principis de responsabilitat, transparència, optimització de recursos, compliment, integritat i gestió per objectius, així com el seu seguiment i control.

## 6. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

Les mesures d'aquest Pla Antifrau s'aplicaran a totes les persones, autoritats o empleats públics, de l'Ajuntament de la Ràpita implicades en la gestió de diners públics i, en concret, a totes aquelles que tinguin algun tipus de relació amb el disseny, gestió, elaboració o execució dels projectes que comptin amb finançament del PRTR.

## 7. ÒRGAN RESPONSABLE: COMITÈ ANTIFRAU

Per tal d'assegurar una correcta aplicació de les mesures antifrau en aquest ajuntament s'ha designat un Comitè Antifrau integrat per personal propi amb especial capacitat i que pertanyen a les següents àrees i/o serveis municipals:

President: Adscripció: Intervenció General.

Secretari: Adscripció: Secretaria General.

Vocals:

Adscripció: Negociat de contractació.

Adscripció: Secretaria General.

Adscripció: Serveis Tècnics.

Adscripció: Serveis Tècnics

La designació de les persones es va realitzar mitjançant decret núm. 148/2022 de data 8 de març de 2022.

Funcions del Comitè Antifrau:

- Avaluació periòdica del risc de frau, assegurant-se que existeixi un control intern eficaç que permeti prevenir i detectar els possibles fraus.
- Definir la Política Antifrau i el disseny de mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- Conscienciar i formar a la resta de personal municipal.
- Obrir un expedient informatiu davant qualsevol sospita de frau, sol·licitant quanta informació s'entengui pertinent a les unitats involucrades en aquesta, per a la seva oportuna anàlisi.
- Resoldre els expedients informatius incoats, ordenant el seu possible arxiu, en el cas que les sospites resultin infundades, o l'adopció de mesures correctores oportunes si arribés a la conclusió que el frau realment s'ha produït.
- Informar l'Alcaldia-Presidència de les conclusions aconseguides en els expedients incoats i, en el seu cas, de les mesures correctores aplicades.

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

- Subministrar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació dels imports indegudament rebuts per part dels beneficiaris, o incoar les conseqüents sancions en matèria administrativa i/o penal.
- Portar un registre dels mostrejos realitzats, de les incidències detectades i dels expedients informatius incoats i resolts.
- Elaborar una Memòria Anual comprensiva de les activitats realitzades pel Comitè Antifrau en l'àmbit de la seva competència.

#### Règim de reunions:

- Amb caràcter ordinari el Comitè Antifrau haurà de reunir-se, al menys, una vegada al trimestre per a conèixer dels assumptes que li siguin propis.
- A més de les sessions de caràcter ordinari, podrà reunir-se en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, quant algun dels seus membres així ho sol·liciti a la persona encarregada de realitzar la convocatòria.
- La convocatòria de les sessions es realitzarà per part del secretari del Comitè Antifrau.
- La convocatòria de la sessió haurà de realitzar-se amb una antelació de 48 hores i haurà de contenir un ordre del dia dels assumptes a tractar.
- De cadascuna de les sessions s'aixecarà la corresponent acta que haurà de ser llegida i aprovada per tots els membres del Comitè Antifrau a la propera sessió.
- En tot allò no previst, s'estarà a allò que es disposa en la legislació de règim Local pel que fa al règim d'organització, funcionament i règim jurídic dels seus òrgans, que serà d'aplicació supletòria.

## 8. MESURES PER A AFRONTAR CONFLICTES D'INTERESSOS

### A) PREVENCIÓ

Entre les mesures establertes per l'Ajuntament de la Ràpita per a prevenir l'existència de conflictes d'interessos es troben les següents:

1a. Comunicació i informació als empleats públics municipals sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho. Es concreta en quatre mesures:

1r) Aprovació del Pla Antifrau pel Ple de la Corporació.

2n) Sessió de presentació del Pla per als càrrecs polítics i empleats públics.

---

Finançat per



3r) Creació d'una bústia de suggeriments o denúncies.

4t) Enllaç en la pàgina web al Pla Antifrau, etc.

2a. Emplenament d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) als intervinents en els corresponents procediments, signada pel responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació/basics i/o convocatòries, els experts que avaluin les corresponents sol·licituds/ofertes/proposades, els membres dels comitès d'avaluació de sol·licituds/ofertes/proposades i altres òrgans col·legiats que poguessin intervenir en els procediments. En aquest últim cas aquesta declaració es realitzarà a l'inici de la corresponent reunió -per tots els intervinents en la mateixa- i es reflectirà en l'Acta.

Aquest emplenament de la DACI s'estendrà també, a més dels beneficiaris de l'ajuda corresponent, als contractistes, subcontractistes, etc.

El model de DACI que promou aquest Pla antifrau és el següent:

**“ Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) ”**

Expedient:

Contracto/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

---

Finançat per



- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n culpable/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)''

3a. Comprovació d'informació a través de bases de dades: base nacional de datos de subvenciones (BNDS).

---

Finançat per





4a. Aplicació estricta de la normativa interna (normativa estatal, autonòmica o local corresponent). En particular,:

- l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic relatiu als Principis ètics,
- l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a l'abstenció,
- la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament pel qual aprova el Codi d'ètica i bon govern de l'Ajuntament de la Ràpita, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 24 de març de 2016.

## B) CORRECCIÓ.

Com a mesures per a abordar els possibles conflictes d'interessos detectats es recullen les següents:

1a. Comunicació de la situació que pot suposar l'existència d'un conflicte d'interès perquè el superior jeràrquic confirmi per escrit si considera que el mateix existeix. Si així anés, determinarà que la persona cessi tota activitat relacionada amb aquest assumpte i adoptarà qualsevol altra mesura addicional que correspongui de conformitat amb el dret aplicable.

Aquesta comunicació podrà practicar-se directament al superior jeràrquic, a la Comissió Antifrau de l'Ajuntament o dirigida a la Bústia de suggeriments o denúncies.

2a. Aplicació estricta de la normativa interna (estatal, autonòmica o local corresponent). En particular, l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a la recusació i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **9. MESURES PER A PREVENIR, DETECTAR I CORREGIR EL FRAU I LA CORRUPCIÓ: EL CICLE ANTIFRAU**

L'article 22 del Reglament del MRR obliga els Estats membres a adoptar les mesures oportunes per a prevenir, detectar i corregir el frau i la corrupció i exercitar accions legals per a recuperar els fons que poguessin haver estat objecte d'apropiació indeguda. Per

Finançat per



tant, les entitats que participen en l'execució d'actuacions del PRTR han d'aplicar les mesures proporcionades contra el frau, estructurades entorn dels quatre elements clau del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució.

En conseqüència, aquest Pla Antifrau proposa les següents mesures:

A) DE PREVENCIÓ, és a dir, dirigides a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.

1a. Desenvolupar una cultura ètica.

En primer lloc, mitjançant una declaració institucional es deixa constància del foment de valors com la integritat, l'objectivitat, la rendició de comptes i l'honradesa. Aquesta es converteix en un codi de conducta que es fa arribar a tots els membres de l'organització i també als ciutadans. En segon lloc, entre les actuacions que s'inclouen en aquest apartat, està també la creació d'una Bústia de denúncies obert a qualsevol interessat.

2a. Formació i conscienciació.

Es posaran en marxa accions formatives per a tots els nivells jeràrquics, que inclouran reunions, seminaris, grups de treball, etc. que fomentin l'adquisició i transferència de coneixements. Se centraran en la identificació i avaluació dels riscos, l'establiment de controls específics, l'actuació en cas de detecció de frau, la identificació de casos pràctics de referència, etc.

3a. Implicació de les autoritats de l'Ajuntament.

Aquestes manifesten, mitjançant la Declaració que acompanya a aquest Pla Antifrau, el seu compromís ferm contra el frau i tolerància zero davant el frau.

Aquestes autoritats desenvoluparan un plantejament proactiu, estructurat, específic i eficaç en la presa de decisions per a gestionar el risc de frau.

4a. Reglament pel qual s'aprova el Codi d'ètica i bon govern de l'Ajuntament de la Ràpita. El Ple de l'Ajuntament va aprovar el citat Reglament el dia 24 de de març de 2016, el qual queda inclòs com a Annex al present Pla.

## B) DETECCIÓ

Entenent que les mesures de prevenció no són suficients per a proporcionar una protecció completa contra el frau, es trien determinats sistemes per a detectar a temps els comportaments fraudulents que poguessin escapar a la prevenció.

Les eines de detecció del frau inclouran:

---

Finançat per



- 1a. L'ús de bases de dades: base nacional de datos de subvenciones (BNDS).
- 2a. El desenvolupament d'indicadors de frau (banderes vermelles) i de comunicació dels mateixos al personal en posició de detectar-los (els documents de la OLAF esmentades en el present pla són útils per a la seva definició).
- 3a. L'establiment de mecanismes adequats i clars per a informar de les possibles sospites de frau pels qui els detectin.
- 4a. Bústia de suggeriment o denúncies.

### C) CORRECCIÓ

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà per part de la Comissió Antifrau les següents actuacions:

- 1a. La immediata suspensió del procediment.
- 2a. La notificació de tal circumstància en el més breu termini possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions.
- 3a. La revisió de tots aquells projectes que hagin pogut estar exposats a aquest.
- 4a. L'avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual.
- 5a. La retirada dels projectes o la part dels projectes afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR.

### D) PERSECUCIÓ

Al més aviat possible la Comissió Antifrau procedirà a:

- 1a. Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decisora (o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, i en aquest cas serà aquesta la que els hi comunicarà a l'entitat decisora), qui comunicarà l'assumpte a l'autoritat responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara el seu seguiment i comunicació a l'autoritat de control.
- 2a. Denunciar, si fos el cas, els fets punibles a les autoritats públiques competents (Servei Nacional de Coordinació Antifrau –SNCA-) i per a la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude.
- 3a. Iniciar una informació reservada per a depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.

---

Finançat per



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**Next Generation**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



**Pla de Recuperació,**  
**Transformació i Resiliència**



**Next Generation**  
**Catalunya**

4a. Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.

## 10. SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL PLA

El seguiment i control periòdic del Pla es realitzarà per l'Ajuntament de la Ràpita a través del Comitè Antifrau, d'acord amb la memòria anual elaborada pel mateix.

Fases del seguiment i control periòdic del pla:

### 1. SUPERVISIÓ

Es realitzarà un control periòdic per a verificar el compliment de les regles del pla i els seus efectes pràctics.

### 2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA.

L'informe anual d'execució del Pla, així com la presència d'incompliments o casos de frau o corrupció, indicaran la necessitat de la seva actualització, en funció del seguiment realitzat, i recomanarà la seva revisió sempre que sigui necessari, tenint en compte les avaluacions previstes en l'apartat anterior.

### 3. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

S'implantaràn processos per a gestionar la informació i s'elaborarà un pla de comunicació que afavoreixi la participació i implicació de tot el personal.

També s'habilitarà una bústia de correu que permeti que tot el personal de la institució pugui comunicar, a més de la informació rellevant en matèria d'integritat institucional, una altra sèrie de qüestions sobre riscos de gestió i aportar les propostes de millora que consideri oportunes. Les propostes presentades s'analitzaran per l'òrgan supervisor del pla.

- Annexos:
  - I. Sistema de Banderes Vermelles.
  - II. Reglament Codi d'ètica i bon govern.
  - III. Declaració d'absència de conflictes d'interessos.
  - IV. Declaració Institucional sobre lluita contra el frau.

---

Finançat per



## ANNEX I

### SISTEMA DE BANDERES VERMELLES

Es proposa un sistema de “banderes vermelles” especialment a tenir en compte, entenent per elles els senyals d'alarma, pistes o indicis de possible frau.

L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau, però sí que indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per a descartar o confirmar un frau potencial.

Les banderes vermelles a emprar són les següents:

Amb caràcter general:

- La falta de sistematització en la planificació.
- L'absència de manuals de procediment.
- La poca claredat en la distribució de competències.
- L'absència de traçabilitat en versions d'informes.

En els plecs rectors del procediment per a obtenir un licitador:

- Presentació d'una única oferta o nombre anormalment baix de proposicions optant a la licitació.
- Extraordinària similitud entre els plecs rectors del procediment i els productes o serveis del contractista guanyador; formalització de queixes d'altres licitadors;
- Plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs similars;
- Plecs amb clàusules inusuals o poc raonables;
- El poder adjudicador defineix un producte d'una marca concreta en lloc d'un producte genèric.
- Establiment de qualsevol clàusula limitativa de la concurrència sense justificació (reforçada) alguna.

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

En les licitacions col·lusòries:

- L'oferta guanyadora és massa alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públiques, amb obres o serveis similars o mitjanes de la indústria, o amb preus de referència del mercat;
- Tots els licitadors ofereixen preus alts de forma continuada;
- Els preus de les ofertes baixen bruscament quan nous licitadors participen en el procediment;
- Els adjudicataris es reparteixen/alternen per regió, tipus de treball, tipus d'obra;
- L'adjudicatari subcontracta als licitadors perdedors;
- Patrons d'ofertes inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora està just sota el llindar de preus acceptables, s'ofereix exactament al pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa pròxims, molt diferents, nombres rodons, incomplets, etc.);

Conflicte d'interessos:

- Favoritisme inexplicable o inusual cap a un contractista o venedor en particular;
- Acceptació contínua d'alts preus i treball de baixa qualitat, etc.;
- Empleat encarregat de contractació no presenta declaració de conflicte d'interès o ho fa de manera incompleta;
- Empleat encarregat de contractació declina ascens a una posició en la qual deixa de tenir a veure amb adquisicions;
- Empleat encarregat de contractació sembla fer negocis propis pel seu costat;
- Socialització entre un empleat encarregat de contractació i un determinat proveïdor de serveis o productes;
- Augment inexplicable o sobtat de la riquesa o nivell de vida de l'empleat encarregat de contractació;

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

#### Manipulació de les ofertes presentades:

- Formalització de queixes dels licitadors;
- Manca de control i inadequats procediments de licitació;
- Indicis de canvis en les ofertes després de la recepció;
- Ofertes excloses per errors;
- Licitador capacitat descartat per raons dubtoses;
- El procediment no es declara desert i torna a convocar-se malgrat que es van rebre menys ofertes que el número mínim requerit.

#### Fraccionament de la despesa:

- S'aprecien dos o més adquisicions amb similar objecte efectuades a idèntic adjudicatari per sota dels límits admesos per a la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels llindars de publicitat o que exigirien procediments amb majors garanties de concurrència;
- Separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per a mà d'obra i materials, estant tots dos per sota dels llindars de licitació oberta;
- Compres seqüencials just per sota de llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.

---

#### Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

## ANNEX II

### REGLAMENT CODI D'ÈTICA I BON GOVERN.

#### “REGLAMENT CODI D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SANTCARLES DE LA RÀPITA

##### INTRODUCCIÓ

Els Ajuntaments tenen el repte d'assumir i de donar resposta a la demanda de la societat que vol que l'administració més propera al ciutadà sigui un espai obert i transparent. Aquesta dimensió pública necessita que les persones que hi treballen i que participen en la seva direcció i organització prenguin consciència que la defensa de l'interès general és l'objectiu finalista de la seva acció. Sobretot en un moment en què no ens podem permetre no estar dia davant de les transformacions culturals, tecnològiques i econòmiques del nostre entorn.

El nostre Ajuntament, recull aquests canvis i aquesta demanda ciutadana com una oportunitat per millorar i per treballar amb més rigor, diligència i integritat. I vol escoltar i actuar d'acord amb les exigències de la ciutadania que ens espera més eficients, més eficaços, més transparents i més oberts a la participació. Que vol una administració de qualitat. I n'és un primer pas l'aprovació d'aquest codi ètic i de bon govern, tant per la innovació que suposa com a eina, com per la seva adaptació a l'actual marc normatiu, en especial al que emana de la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno* i la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.

En el punt 3 de l'article 55 de la *Llei 19/2014*, s'estableix que la nostra organització ha d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs, que en el cas de l'administració local id'acord amb l'apartat b) del punt 2 de l'article 4 de la mateixa *Llei*, defineix com “els representants locals i els titulars dels òrgans superiors i directius, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local”. Però no és l'únic text normatiu que hem de tenir present. Prèviament, altres textos legislatius han establert molt dels principis de bona conducta que no únicament dels alts càrrecs, sinó també de la resta de recursos humans que formen part de l'administració han de complir: la *Constitució*, el capítol II de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la *Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento*

---

Finançat per





*administrativo común o la Ley 7/2007, de 12 d'abril, del estatuto básico del empleado público.* És per això que cal que aquest codi de bona conducta englobi no únicament els càrrecs electes i altres alts càrrecs, sinó el total dels membres de la seva organització, com a verdadera garantia de la seva utilitat.

Som conscients que la cerca de la qualitat necessita d'unes persones compromeses en fer del nostre Ajuntament un espai més democràtic, més transparent, més implicat i obert a la ciutadania. I és per això que es vol fer visible aquest compromís a través del Codi d'Ètica i Bon Govern, un document que recull els principis i els compromisos en matèria de conducta i relació d'aquesta administració envers la població. Codi que va més enllà de les obligacions que s'estableixen legalment per als alts càrrecs del nostre Ajuntament i que ha volgut transcendir a tota l'administració: tant als càrrecs electes, sigui quina sigui la seva responsabilitat, com al tot el personal, independentment de la seva naturalesa.

És per aquesta raó, que hem volgut estructurar aquest codi identificant uns principis generals i uns estàndards de conducta per a tots els membres de l'Ajuntament, uns d'específics per als càrrecs electes i uns compromisos sobre les relacions entre aquests càrrecs i la resta del personal de l'Ajuntament.

Aquest document és fruit del consens i les aportacions dels grups municipals, dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament i dels seus representants sindicals de l'Ajuntament. I també emana d'aquest consens i la voluntat de complir amb aquest codi la necessitat de dotar-nos d'una eina que serveixi com a garantia, control, seguiment i supervisió de la seva aplicació i seguiment. Així, hem incorporat la figura de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, que ha de vetllar del seu seguiment i d'un règim de sancions.

## 1. OBJECTE

El Codi Ètic i de Bon Govern té per objecte l'establiment dels principis que han d'existir que s'han de respectar per assolir una conducta ètica per part de les persones que formen part de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita basada en la transparència en la gestió pública i la qualitat democràtica de la seves accions.

Defineix les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública de l'Ajuntament, la conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques i les pautes de relació entre les persones que el governen i gestionen.

Finançat per



## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de la corporació municipal, a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament, així com de tots els membres que formin part dels ens, entitats, organismes i empreses dependents o que en puguin dependre.

Els càrrecs electes, com a símbol de respecte i adhesió als principis establerts en aquest codi ètic i de bon govern, hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió.

## 3. PRINCIPIS GENERALS

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació descrit en el punt anterior, exerciran les seves funcions d'acord amb els deures i les obligacions fixades en l'ordenament jurídic en vigor, els valors i principis democràtics i també d'acord amb els principis següents:

### 3.1 Protecció dels drets fonamentals i respecte a la legalitat

Respectant la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat. Respectant i protegint els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets estatutaris.

### 3.2 Imparcialitat, independència i objectivitat

Comprometent-se davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen. Tots els actes jurídics municipals se sotmetran a l'ordenament jurídic vigent, de forma objectiva, imparcial i neutral, sense prejudicis ni favoritismes, amb proporcionalitat i respectant el just equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic general.

### 3.3 Diligència, eficàcia i eficiència

Actuant d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència i dins de la correcta assignació i la utilització òptima dels recursos públics. Respectant la disciplina pressupostària i financera per tal de garantir la correcta administració d'aquests recursos públics.

---

Finançat per



### 3.4 Dedicació al servei públic i exemplaritat

Actuant de forma íntegra, amb bona fe, amb prudència, amb honradesa professional i responsabilitat en la realització del treball diari, d'acord amb la normativa. Evitant aquelles accions que suposin abús de poder o una infracció d'acord amb la legislació vigent, conciliant l'interès general amb el dels particulars i fent del comportament professional del treballador públic un model de referència vers la ciutadania.

### 3.5 Transparència, accés a la informació pública i confidencialitat

Facilitant la informació sobre les actuacions de l'Ajuntament, fent-ne la màxima difusió publicitat dins d'una política activa i útil de transparència. Permetent la interacció amb la ciutadania i l'accés a la informació que genera i rep l'Ajuntament, tot garantint també la seguretat i la protecció de les dades d'acord amb la legislació vigent.

### 3.6 Adequació dels recursos humans

Dirigint, formant i gestionant de forma adequada els recursos humans com a base per a un funcionament correcte dels serveis que es presten als ciutadans.

### 3.7 Igualtat i proximitat

Promovent polítiques d'inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat i l'ordenació racional i sostenible del territori, garantint el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics. Desenvolupant-les sota els principis d'un millor servei ciutadà, proximitat i subsidiarietat. Adequant les actuacions municipals a les necessitats i particularitats de les persones i els col·lectius que s'hi dirigeixen.

### 3.8 Respecte pel patrimoni cultural i mediambiental

Preservant el nostre llegat cultural i mediambiental de forma sostenible, equilibrada i dinàmica perquè el puguin gaudir les futures generacions.

---

Finançat per



### 3.9 Credibilitat

Complint els compromisos, la qualitat dels serveis, el rigor de la informació i la bonapràctica administrativa.

## 4.- ESTÀNDARDS DE CONDUCTA GENERALS

Com a institució democràtica, l'actuació de tots els membres de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita complirà amb els següents principis de conducta:

4.1. Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4.2 Fer-se responsables de les decisions i actuacions pròpies i, en el cas dels alts càrrecs dels organismes que es dirigeixen, comprometre's a no derivar-les als seus subordinats sense causa objectiva, i sense perjudici d'altres responsabilitats que siguin exigibles legalment. Ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'administració i amb els seus superiors, companys o subordinats.

4.3 Complir amb diligència les tasques encomanades o que els hi corresponguin, dins dels terminis establerts, amb diligència, eficàcia i total objectivitat. Ajudar i donar-se suport entre els diversos professionals que componen l'organització per aconseguir-ho, facilitant la comunicació i la circulació de la informació entre els diferents departaments i serveis municipals i participant en equips multidisciplinaris entenenent l'organització des de la visió més global i transversal, per tal d'assolir un objectiu comú.

4.4 Seguir les instruccions i ordres professionals dels superiors, sempre i quan no constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les hauran de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció o seguiment procedents que es detallen en l'apartat de seguiment d'aquest codi.

4.5 Guardar la confidencialitat i deguda discreció sobre els assumptes i les matèries que es tractin o a les quals s'accedeixi per raó del seu lloc de treball i no fer-ne un ús per a benefici propi o de tercers o en perjudici de l'interès públic.

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

4.6 Fer dels valors cívics, la cortesia i del to curós i atent la forma en què s'estableixen les relacions amb les persones donant en tot moment un tracte respectuós, considerati adequat. Desenvolupar la norma i la competència municipal des d'un vessant ètic tant intern com en la relació amb la ciutadania.

4.7 Garantir l'accessibilitat als serveis i la correcta identificació de les dependències municipals.

4.8 Prestar especial atenció a les opinions, queixes i suggeriments de la ciutadania, potenciant i millorant els diferents canals de comunicació i facilitant la seva participació.

4.9 Agilitzar els procediments i evitar les traves burocràtiques fent ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per a tota la ciutadania. Fer de l'ajuntament una administració accessible i receptiva, millorant les normes i regulacions i permetent l'accés electrònic als serveis.

4.10 Desenvolupar una gestió basada en la innovació, la qualitat dels serveis i la participació ciutadana, promovent la cultura de la iniciativa per a modernitzar l'administració, millorar la pròpia organització, simplificar i reduir les càrregues administratives i garantir la implantació definitiva de l'Administració electrònica.

4.11 Prendre les decisions de forma objectiva, justa i orientada a l'interès comú i el tracte igual i no discriminatori. Abstenir-se de tramitar i influir en els assumptes en què es tingui un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

4.12 Tenir com a centre de la gestió pública al ciutadà i fer el possible perquè rebi un servei de qualitat basat en la informació, l'atenció i la millora contínua.

4.13. Complir amb el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i les normes que deriven, custodiant, transmetent i/o transferint la documentació que es generi o rebi com a conseqüència de les seves funcions i atribucions i de forma correcta i adequada al sistema.

4.14 Garantir la transparència en el disseny de les polítiques públiques i en la seva avaluació.

---

Finançat per



4.15 Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics que es troben sota la seva responsabilitat i vetllar per la cura i conservació dels béns materials municipals.

4.16 Utilitzar les opcions més econòmiques en els desplaçaments derivats de l'exercici de les funcions encomanades al personal i els càrrecs electes de l'Ajuntament, inclosa la formació.

4.17 Facilitar el control, la supervisió i l'avaluació de les accions que puguin iniciar tant els membres autoritzats de dins de l'Ajuntament com aquelles autoritats externes que tinguin la potestat i/o autorització per a fer-ho.

4.18 No obstaculitzar les accions de transparència activa i passiva. Ser diligents en la tramitació de sol·licituds d'accés a la informació pública de forma justa i proporcionada, garantint l'assessorament necessari i abstenint-se de subministrar cap dada confidencial o informació subjecta a protecció de dades de caràcter personal.

4.19 Desenvolupar eines de control, seguiment i transparència de les actuacions municipals, en especial les relatives a contractació pública, execució pressupostària, planejament urbanístic, llicències, processos de selecció de personal i concessió de subvencions i ajuts, garantint un tracte igualitari i no discriminatori.

4.20 Col·laborar amb la Comissió d'Ètica i bon govern, identificant aquelles actituds o comportaments que no coincideixin amb el contingut d'aquest codi.

4.21 Col·laborar amb les institucions de defensa de la ciutadania atenent les seves recomanacions, donant resposta als seus requeriments i facilitant la resolució dels conflictes que puguin sorgir.

## ESTÁNDARDS DE CONDUCTA GENERALS DELS CÀRRECS ELECTES

L'actuació de tots els membres electes de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita complirà amb els següents principis de conducta, en especial a la normativa sobre conflicte d'interessos, amb els següents compromisos:

---

Finançat per



5.1 Tots els membres de la corporació, tant els integrants del govern com els que formin part de l'oposició, han de basar la seva actuació en la lleialtat institucional, la informació i la transparència de la seva activitat oficial, col·laborant en la definició dels objectius estratègics i procurant assolir consensos en els assumptes de més rellevància.

5.2 Han de respondre davant els ciutadans durant tot el seu mandat, atenent diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a l'acompliment de les seves funcions, els motius de la seva actuació o el funcionament dels serveis i departaments dels quals siguin responsables. Les decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics que tinguin encomanats i la seva agenda oficial seran transparents.

5.3 No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

5.4 Seran imparcials en la presa de decisions. En l'exercici de les seves facultats discrecionals, s'han d'abstenir de concedir cap avantatge a si mateixos o a una altra persona o grup de persones amb la finalitat d'obtenir-ne un benefici personal directe o indirecte. S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte. No podran influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense causa justa.

5.5 El règim de dedicació exclusiva i parcial, així com les altres retribucions dels representants locals, s'han de fixar amb ple respecte pels límits establerts per la legislació vigent.

5.6 No podran rebre, sol·licitar, ni acceptar, de forma directa o indirecta, regals que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia per part d'entitats o persones, o, en cap cas, que superin la quantia de cent cinquanta euros. Tampoc, cap tracte de favor o servei en condicions avantatjoses que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat i respecte als principis d'aquest codi, sense perjudici del que estableix el Codi Penal.

5.7 L'acompliment dels càrrecs en òrgans executius de direcció de partits polítics i organitzacions sindicals no menyscarà o comprometrà l'exercici de les seves funcions.

---

Finançat per



5.8 Han de formular, amb motiu de la seva presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del seu mandat, declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

5.9 Han de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participen.

5.10 En l'exercici de responsabilitats executives al govern local, una vegada que hagi finalitzat el mandat o s'hagi produït el cessament, i durant un període de dos anys, es compliran les limitacions per a l'exercici d'activitats privades establertes per la legislació reguladora de conflictes d'interessos que els sigui aplicable.

5.11 La custòdia, la transmissió i transferència de documentació com a conseqüència de la seva activitat dins de l'organigrama dels departaments que dirigeixin o formin part de les seves responsabilitats, haurà de seguir les directrius marcades en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament establertes al Reglament del Servei d'Arxiu Municipal i del desenvolupament que se'n derivi.

## 6. RELACIONS ENTRE ELS CÀRRECS ELECTES I ELS EMPLEATS PÚBLICS

Totes les persones que formen part de l'Ajuntament es comprometen, a més de complir amb tots els principis ètics i de conducta abans esmentats, a:

6.1 Fer valer tant els drets com els deures de tot el seu personal dins l'Ajuntament.

6.2. Donar un tracte adequat, digne i respectuós a tot el seu personal, fomentant la participació en la presa de decisions en els seus àmbits laborals, en la millora de l'organització, en la definició i assoliment dels objectius i resultats de l'organització i promovent un clima laboral satisfactori.

6.3 Respectar la intimitat i tractar amb confidencialitat la informació de caràcter personal de les persones que formen part de l'Ajuntament.

---

Finançat per





6.4 Donar a cada persona la informació necessària per desenvolupar correctament les seves tasques i informar de la marxa global de l'organització.

6.5 Establir i implementar els mecanismes necessaris que garanteixin la possibilitat d'interlocució entre els diferents nivells de comandament i/o responsabilitat dins de l'organigrama de l'Ajuntament i a fomentar el treball en equip.

6.6 Mantenir un nivell de coneixement adequat en el seu àmbit que millori les competències professionals de totes les persones que formen part de l'Ajuntament mitjançant la formació continuada.

6.7 Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades a l'organització municipal mitjançant un manual d'acollida.

6.8 Observar i vetllar pel compliment de les normes sobre seguretat i salut laboral.

6.9 Fer que la relació entre el govern municipal i els representants dels treballadors i les treballadores sigui fluïda i regular. Promoure el diàleg amb els treballadors i les treballadores de la corporació, amb els seus òrgans de representació i amb les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'Ajuntament, des del respecte a la independència sindical.

6.10A respectar i fer complir els pactes i els acords que puguin establir-se mitjançant acord reguladors i convenis col·lectius. Promoure la creació dels espais i complir amb l'establiment de les comissions legalment establertes per al seguiment dels acords i els pactes i el seu desenvolupament.

6.11 Tenir una especial cura amb a la comunicació d'informació que han de rebre els representants dels treballadors i les treballadores, els seus òrgans de representació i les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'Ajuntament, d'acord amb la legislació vigent.

## 7. SEGUIMENT

L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita crearà una Comissió d'Ètica i Bon Govern amb la funció d'avaluar, seguir i fer complir aquest codi . Se li encarregaran les següents funcions:

- Difondre la seva existència i els seus continguts.

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

- Interpretar el seu contingut, desenvolupar-lo i assessorar sobre la seva aplicació.
- Establir indicadors per poder avaluar-ne el seu correcte desplegament.
- Proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment
- Garantir i atendre les possibles queixes i suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, en relació de la seva aplicació o la seva millora.
- Revisar-lo i proposar la seva actualització.

Aquesta comissió estarà formada per cinc persones, una amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostenta, i quatre que aniran variant cada dos anys d'acord amb les característiques que es detallen tot seguit i intentant buscar, en la mesura del possible, la paritat de gènere.

Amb caràcter fix:

- El Regidor de l'àrea de transparència.

Variables i renovables cada dos anys:

- Un membre de qualsevol dels òrgans de representació dels treballadors de l'Ajuntament.
- Un funcionari amb habilitació de caràcter nacional
- Un càrrec electe que formi part del govern municipal elegit pel Ple
- Un càrrec electe que no formi part del govern municipal elegit pel Ple

S'elaborarà un reglament de règim intern que concretarà les funcions i les finalitats, així com el funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern (periodicitat de les reunions, convocatòries, possible creació d'una comissió permanent... ) d'acord amb el que disposa el Codi d'ètica i bon govern de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita. Aquest reglament haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local a proposta de la mateixa comissió.

## 8. RÈGIM DE SANCIONS

L'incompliment d'aquest codi ètic i de bona conducta pot comportar l'aplicació de sancions si així s'estableix de l'aplicació del règim sancionador inclòs el Capítol II del Títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el cas que els empleats inclosos en l'àmbit d'actuació s'aplicaran els règims disciplinaris previstos a l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Carles de

---

Finançat per



la Ràpita, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, o bé per qualsevol altra normativa que en pugui resultar d'aplicació. En el cas que no es tipifiqui el tipus d'infracció, s'aplicarà el que estableixi la de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 9. VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal.

Aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió entre les diferents oficines, serveis i departaments municipals, tot el personal municipal i la ciutadania en general.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent- se d'aprovar pel Ple municipal.

Aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en data 24 de març de 2016.

Aprovat definitivament en data 9 d'agost de 2016"

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

## ANNEX III

### DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS DACI.

#### “ Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient:

Contracto/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n culpable/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)»

---

Finançat per



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**Next Generation**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
**Catalunya**

## ANNEX IV

### DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE LA LLUITA CONTRA EL FRAU

#### “DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE LLUITA CONTRA EL FRAU

Un dels principals objectius de l'Ajuntament de la Ràpita és reforçar, dins de l'àmbit de les seves competències, la política antifrau en el desenvolupament de les seves funcions.

Per això, l'Ajuntament, a través d'aquesta declaració institucional, vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als més estrictes principis d'integritat, objectivitat i honestat, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que es relacionen amb ella com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seves formes.

2. El personal de l'Ajuntament, en el seu caràcter d'empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre altres deures els de “vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes” (article 52 de la Llei 7/2017, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

3. L'Ajuntament persegueix amb aquesta política consolidar dins de l'organització una cultura que descoratgi tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

4. L'Ajuntament posarà en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau.

5. Així mateix, procedirà a denunciar aquelles irregularitats o sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació i sempre en col·laboració amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau. Tots els informes es tractaran en la més estricta confidencialitat i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria.

En definitiva, l'Ajuntament de la Ràpita ha adoptat una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema de control intern dissenyat per a prevenir i detectar, en la

Finançat per



mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, en el seu cas, esmenar les seves conseqüències, adoptant per a això els principis d'integritat, imparcialitat i honestedat en l'exercici de les seves funcions.”

La Ràpita, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde.

---

Finançat per



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**Next Generation**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



**Pla de Recuperació,**  
**Transformació i Resiliència**



**Next Generation**  
**Catalunya**