

ANNEX II

REGLAMENT CODI D'ÈTICA I BON GOVERN.

“REGLAMENT CODI D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SANTCARLES DE LA RÀPITA

INTRODUCCIÓ

Els Ajuntaments tenen el repte d'assumir i de donar resposta a la demanda de la societat que vol que l'administració més propera al ciutadà sigui un espai obert i transparent. Aquesta dimensió pública necessita que les persones que hi treballen i que participen en la seva direcció i organització prenguin consciència que la defensa de l'interès general és l'objectiu finalista de la seva acció. Sobretot en un moment en què no ens podem permetre no estar dia davant de les transformacions culturals, tecnològiques i econòmiques del nostre entorn.

El nostre Ajuntament, recull aquests canvis i aquesta demanda ciutadana com una oportunitat per millorar i per treballar amb més rigor, diligència i integritat. I vol escoltar i actuar d'acord amb les exigències de la ciutadania que ens espera més eficients, més eficaços, més transparents i més oberts a la participació. Que vol una administració de qualitat. I n'és un primer pas l'aprovació d'aquest codi ètic i de bon govern, tant per la innovació que suposa com a eina, com per la seva adaptació a l'actual marc normatiu, en especial al que emana de la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno* i la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.

En el punt 3 de l'article 55 de la *Llei 19/2014*, s'estableix que la nostra organització ha d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs, que en el cas de l'administració local id'acord amb l'apartat b) del punt 2 de l'article 4 de la mateixa llei, defineix com “els representants locals i els titulars dels òrgans superiors i directius, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local”. Però no és l'únic text normatiu que hem de tenir present. Prèviament, altres textos legislatius han establert molt dels principis de bona conducta que no únicament dels alts càrrecs, sinó també de la resta de recursos humans que formen part de l'administració han de complir: la Constitució, el capítol II de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la *Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento*

Finançat per

administrativo común o la Ley 7/2007, de 12 d'abril, del estatuto básico del empleado público. És per això que cal que aquest codi de bona conducta englobi no únicament els càrrecs electes i altres alts càrrecs, sinó el total dels membres de la seva organització, com a verdadera garantia de la seva utilitat.

Som conscients que la cerca de la qualitat necessita d'unes persones compromeses en fer del nostre Ajuntament un espai més democràtic, més transparent, més implicat i obert a la ciutadania. I és per això que es vol fer visible aquest compromís a través del Codi d'Ètica i Bon Govern, un document que recull els principis i els compromisos en matèria de conducta i relació d'aquesta administració envers la població. Codi que va més enllà de les obligacions que s'estableixen legalment per als alts càrrecs del nostre Ajuntament i que ha volgut transcendir a tota l'administració: tant als càrrecs electes, sigui quina sigui la seva responsabilitat, com al tot el personal, independentment de la seva naturalesa.

És per aquesta raó, que hem volgut estructurar aquest codi identificant uns principis generals i uns estàndards de conducta per a tots els membres de l'Ajuntament, uns d'específics per als càrrecs electes i uns compromisos sobre les relacions entre aquests càrrecs i la resta del personal de l'Ajuntament.

Aquest document és fruit del consens i les aportacions dels grups municipals, dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament i dels seus representants sindicals de l'Ajuntament. I també emana d'aquest consens i la voluntat de complir amb aquest codi la necessitat de dotar-nos d'una eina que serveixi com a garantia, control, seguiment i supervisió de la seva aplicació i seguiment. Així, hem incorporat la figura de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, que ha de vetllar del seu seguiment i d'un règim de sancions.

1. OBJECTE

El Codi Ètic i de Bon Govern té per objecte l'establiment dels principis que han d'existir que s'han de respectar per assolir una conducta ètica per part de les persones que formen part de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita basada en la transparència en la gestió pública i la qualitat democràtica de la seves accions.

Defineix les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública de l'Ajuntament, la conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques i les pautes de relació entre les persones que el governen i gestionen.

Finançat per

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de la corporació municipal, a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament, així com de tots els membres que formin part dels ens, entitats, organismes i empreses dependents o que en puguin dependre.

Els càrrecs electes, com a símbol de respecte i adhesió als principis establerts en aquest codi ètic i de bon govern, hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió.

3. PRINCIPIS GENERALS

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació descrit en el punt anterior, exerciran les seves funcions d'acord amb els deures i les obligacions fixades en l'ordenament jurídic en vigor, els valors i principis democràtics i també d'acord amb els principis següents:

3.1 Protecció dels drets fonamentals i respecte a la legalitat

Respectant la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat. Respectant i protegint els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets estatutaris.

3.2 Imparcialitat, independència i objectivitat

Comprometent-se davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen. Tots els actes jurídics municipals se sotmetran a l'ordenament jurídic vigent, de forma objectiva, imparcial i neutral, sense prejudicis ni favoritismes, amb proporcionalitat i respectant el just equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic general.

3.3 Diligència, eficàcia i eficiència

Actuant d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència i dins de la correcta assignació i la utilització òptima dels recursos públics. Respectant la disciplina pressupostària i financera per tal de garantir la correcta administració d'aquests recursos públics.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Next Generation
Catalunya

3.4 Dedicació al servei públic i exemplaritat

Actuant de forma íntegra, amb bona fe, amb prudència, amb honradesa professional i responsabilitat en la realització del treball diari, d'acord amb la normativa. Evitant aquelles accions que suposin abús de poder o una infracció d'acord amb la legislació vigent, conciliant l'interès general amb el dels particulars i fent del comportament professional del treballador públic un model de referència vers la ciutadania.

3.5 Transparència, accés a la informació pública i confidencialitat

Facilitant la informació sobre les actuacions de l'Ajuntament, fent-ne la màxima difusió i publicitat dins d'una política activa i útil de transparència. Permetent la interacció amb la ciutadania i l'accés a la informació que genera i rep l'Ajuntament, tot garantint també la seguretat i la protecció de les dades d'acord amb la legislació vigent.

3.6 Adequació dels recursos humans

Dirigint, formant i gestionant de forma adequada els recursos humans com a base per a un funcionament correcte dels serveis que es presten als ciutadans.

3.7 Igualtat i proximitat

Promovent polítiques d'inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat i l'ordenació racional i sostenible del territori, garantint el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics. Desenvolupant-les sota els principis d'un millor servei ciutadà, proximitat i subsidiarietat. Adequant les actuacions municipals a les necessitats i particularitats de les persones i els col·lectius que s'hi dirigeixen.

3.8 Respecte pel patrimoni cultural i mediambiental

Preservant el nostre llegat cultural i mediambiental de forma sostenible, equilibrada i dinàmica perquè el puguin gaudir les futures generacions.

3.9 Credibilitat

Complint els compromisos, la qualitat dels serveis, el rigor de la informació i la bonapràctica administrativa.

Finançat per

4.- ESTÀNDARDS DE CONDUCTA GENERALS

Com a institució democràtica, l'actuació de tots els membres de l'Ajuntament de SantCarles de la Ràpita complirà amb els següents principis de conducta:

4.1. Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevolaltra condició o circumstància personal o social.

4.2 Fer-se responsables de les decisions i actuacions pròpies i, en el cas dels alts càrrecs dels organismes que es dirigeixin, comprometre's a no derivar-les als seus subordinats sense causa objectiva, i sense perjudici d'altres responsabilitats que siguinexigibles legalment. Ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'administració i amb els seus superiors, companys o subordinats.

4.3 Complir amb diligència les tasques encomanades o que els hi corresponguin, dins dels terminis establerts, amb diligència, eficàcia i total objectivitat. Ajudar i donar-se suport entre els diversos professionals que componen l'organització per aconseguir-ho, facilitant la comunicació i la circulació de la informació entre els diferents departaments i serveis municipals i participant en equips multidisciplinaris entenent l'organització des de la visió més global i transversal, per tal d'assolir un objectiu comú.

4.4 Seguir les instruccions i ordres professionals dels superiors, sempre i quan no constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les hauran de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció o seguiment procedentsque es detallen en l'apartat de seguiment d'aquest codi.

4.5 Guardar la confidencialitat i deguda discreció sobre els assumptes i les matèries que es tractin o a les quals s'accedeixi per raó del seu lloc de treball i no fer-ne un ús per a benefici propi o de tercers o en perjudici de l'interès públic.

4.6 Fer dels valors cívics, la cortesia i del to curós i atent la forma en què s'estableixen les relacions amb les persones donant en tot moment un tracte respectuós, considerati adequat. Desenvolupar la norma i la competència municipal des d'un vessant ètic tantintern com en la relació amb la ciutadania.

Finançat per

4.7 Garantir l'accessibilitat als serveis i la correcta identificació de les dependències municipals.

4.8 Prestar especial atenció a les opinions, queixes i suggeriments de la ciutadania, potenciant i millorant els diferents canals de comunicació i facilitant la seva participació.

4.9 Agilitzar els procediments i evitar les traves burocràtiques fent ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per a tota la ciutadania. Fer de l'ajuntament una administració accessible i receptiva, millorant les normes i regulacions i permetent l'accés electrònic als serveis.

4.10 Desenvolupar una gestió basada en la innovació, la qualitat dels serveis i la participació ciutadana, promovent la cultura de la iniciativa per a modernitzar l'administració, millorar la pròpia organització, simplificar i reduir les càrregues administratives i garantir la implantació definitiva de l'Administració electrònica.

4.11 Prendre les decisions de forma objectiva, justa i orientada a l'interès comú i el tracte igual i no discriminatori. Abstenir-se de tramitar i influir en els assumptes en què es tingui un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

4.12 Tenir com a centre de la gestió pública al ciutadà i fer el possible perquè rebi un servei de qualitat basat en la informació, l'atenció i la millora contínua.

4.13. Complir amb el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i les normes que deriven, custodiant, transmetent i/o transferint la documentació que es generi o rebi com a conseqüència de les seves funcions i atribucions i de forma correcta i adequada al sistema.

4.14 Garantir la transparència en el disseny de les polítiques públiques i en la seva avaluació.

4.15 Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics que es troben sota la seva responsabilitat i vetllar per la cura i conservació dels béns materials municipals.

Finançat per

4.16 Utilitzar les opcions més econòmiques en els desplaçaments derivats de l'exercirde les funcions encomanades al personal i els càrrecs electes de l'Ajuntament, inclosa la formació.

4.17 Facilitar el control, la supervisió i l'avaluació de les accions que puguin iniciar tant els membres autoritzats de dins de l'Ajuntament com aquelles autoritats externes que tinguin la potestat i/o autorització per a fer-ho.

4.18 No obstaculitzar les accions de transparència activa i passiva. Ser diligents en la tramitació de sol·licituds d'accés a la informació pública de forma justa i proporcionada,garantint l'assessorament necessari i abstenint-se de subministrar cap dada confidencial o informació subjecta a protecció de dades de caràcter personal.

4.19 Desenvolupar eines de control, seguiment i transparència de les actuacions municipals, en especial les relatives a contractació pública, execució pressupostària, planejament urbanístic, llicències, processos de selecció de personal i concessió de subvencions i ajuts, garantint un tracte igualitari i no discriminatori.

4.20 Col·laborar amb la Comissió d'Ètica i bon govern, identificant aquelles actituds o comportaments que no coincideixin amb el contingut d'aquest codi.

4.21 Col·laborar amb les institucions de defensa de la ciutadania atenent les seves recomanacions, donant resposta als seus requeriments i facilitant la resolució dels conflictes que puguin sorgir.

ESTÁNDARDS DE CONDUCTA GENERALS DELS CÀRRECS ELECTES

L'actuació de tots els membres electes de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpitacomplirà amb els següents principis de conducta, en especial a la normativa sobre conflicte d'interessos, amb els següents compromisos:

5.1 Tots els membres de la corporació, tant els integrants del govern com els que formin part de l'oposició, han de basar la seva actuació en la lleialtat institucional, la informació i la transparència de la seva activitat oficial, col·laborant en la definició dels objectius estratègics i procurant assolir consensos en els assumptes de més rellevància.

5.2 Han de respondre davant els ciutadans durant tot el seu mandat, atenent diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a l'acompliment

Finançat per

de les seves funcions, els motius de la seva actuació o el funcionament dels serveis i departaments dels quals siguin responsables. Les decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics que tinguin encomanats i la seva agenda oficial seran transparents.

5.3 No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

5.4 Seran imparcials en la presa de decisions. En l'exercici de les seves facultats discrecionals, s'han d'abstenir de concedir cap avantatge a si mateixos o a una altra persona o grup de persones amb la finalitat d'obtenir-ne un benefici personal directe o indirecte. S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte. No podran influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense causa justa.

5.5 El règim de dedicació exclusiva i parcial, així com les altres retribucions dels representants locals, s'han de fixar amb ple respecte pels límits establerts per la legislació vigent.

5.6 No podran rebre, sol·licitar, ni acceptar, de forma directa o indirecta, regals que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia per part d'entitats o persones, o, en cap cas, que superin la quantia de cent cinquanta euros. Tampoc, cap tracte de favor o servei en condicions avantatjoses que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat i respecte als principis d'aquest codi, sense perjudici del que estableix el Codi Penal.

5.7 L'acompliment dels càrrecs en òrgans executius de direcció de partits polítics i organitzacions sindicals no menyscarà o comprometrà l'exercici de les seves funcions.

5.8 Han de formular, amb motiu de la seva presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del seu mandat, declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

5.9 Han de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participen.

Finançat per

5.10 En l'exercici de responsabilitats executives al govern local, una vegada que hagi finalitzat el mandat o s'hagi produït el cessament, i durant un període de dos anys, es compliran les limitacions per a l'exercici d'activitats privades establertes per la legislació reguladora de conflictes d'interessos que els sigui aplicable.

5.11 La custòdia, la transmissió i transferència de documentació com a conseqüència de la seva activitat dins de l'organigrama dels departaments que dirigeixin o formin part de les seves responsabilitats, haurà de seguir les directrius marcades en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament establertes al Reglament del Servei d'Arxiu Municipal i del desenvolupament que se'n derivi.

6. RELACIONS ENTRE ELS CÀRRECS ELECTES I ELS EMPLEATS PÚBLICS

Totes les persones que formen part de l'Ajuntament es comprometen, a més de complir amb tots els principis ètics i de conducta abans esmentats, a:

6.1 Fer valer tant els drets com els deures de tot el seu personal dins l'Ajuntament.

6.2. Donar un tracte adequat, digne i respectuós a tot el seu personal, fomentant la participació en la presa de decisions en els seus àmbits laborals, en la millora de l'organització, en la definició i assoliment dels objectius i resultats de l'organització i promovent un clima laboral satisfactori.

6.3 Respectar la intimitat i tractar amb confidencialitat la informació de caràcter personal de les persones que formen part de l'Ajuntament.

6.4 Donar a cada persona la informació necessària per desenvolupar correctament les seves tasques i informar de la marxa global de l'organització.

6.5 Establir i implementar els mecanismes necessaris que garanteixin la possibilitat d'interlocució entre els diferents nivells de comandament i/o responsabilitat dins de l'organigrama de l'Ajuntament i a fomentar el treball en equip.

Finançat per

6.6 Mantenir un nivell de coneixement adequat en el seu àmbit que millori les competències professionals de totes les persones que formen part de l'Ajuntament mitjançant la formació continuada.

6.7 Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades a l'organització municipal mitjançant un manual d'acollida.

6.8 Observar i vetllar pel compliment de les normes sobre seguretat i salut laboral.

6.9 Fer que la relació entre el govern municipal i els representants dels treballadors i les treballadores sigui fluïda i regular. Promoure el diàleg amb els treballadors i les treballadores de la corporació, amb els seus òrgans de representació i amb les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'Ajuntament, des del respecte a la independència sindical.

6.10A respectar i fer complir els pactes i els acords que puguin establir-se mitjançant acord reguladors i convenis col·lectius. Promoure la creació dels espais i complir amb l'establiment de les comissions legalment establertes per al seguiment dels acords i els pactes i el seu desenvolupament.

6.11 Tenir una especial cura amb a la comunicació d'informació que han de rebre els representants dels treballadors i les treballadores, els seus òrgans de representació i les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'Ajuntament, d'acord amb la legislació vigent.

7. SEGUIMENT

L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita crearà una Comissió d'Ètica i Bon Govern amb la funció d'avaluar, seguir i fer complir aquest codi . Se li encarregaran les següents funcions:

- Difondre la seva existència i els seus continguts
- Interpretar el seu contingut, desenvolupar-lo i assessorar sobre la seva aplicació.
- Establir indicadors per poder avaluar-ne el seu correcte desplegament.
- Proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment
- Garantir i atendre les possibles queixes i suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, en relació de la seva aplicació o la seva millora.

Finançat per

- Revisar-lo i proposar la seva actualització.

Aquesta comissió estarà formada per cinc persones, una amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostenta, i quatre que aniran variant cada dos anys d'acord amb les característiques que es detallen tot seguit i intentant buscar, en la mesura del possible, la paritat de gènere.

Amb caràcter fix:

- El Regidor de l'àrea de transparència.

Variables i renovables cada dos anys:

- Un membre de qualsevol dels òrgans de representació dels treballadors del Ajuntament.
- Un funcionari amb habilitació de caràcter nacional
- Un càrrec electe que formi part del govern municipal elegit pel Ple
- Un càrrec electe que no formi part del govern municipal elegit pel Ple

S'elaborarà un reglament de règim intern que concretarà les funcions i les finalitats, així com el funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern (periodicitat de les reunions, convocatòries, possible creació d'una comissió permanent...) d'acord amb el que disposa el Codi d'ètica i bon govern de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita. Aquest reglament haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local a proposta de la mateixa comissió.

8. RÈGIM DE SANCIONS

L'incompliment d'aquest codi ètic i de bona conducta pot comportar l'aplicació de sancions si així s'estableix de l'aplicació del règim sancionador inclòs el Capítol II del Títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el cas que els empleats inclosos en l'àmbit d'actuació s'aplicaran els règims disciplinaris previstos a l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, o bé per qualsevol altra normativa que en pugui resultar d'aplicació. En el cas que no es tipifiqui el tipus d'infracció, s'aplicarà el que

Finançat per

estableixi la de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal.

Aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió entre les diferents oficines, serveis i departaments municipals, tot el personal municipal i la ciutadania en general.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent- se d'aprovar pel Ple municipal.

Aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en data 24 de març de 2016.

Aprovat definitivament en data 9 d'agost de 2016"

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Next Generation
Catalunya