

Carta de serveis

INDICADORS 2024

**Servei
d'Arxiu
Municipal**

La Ràpita



1. Assoliment dels Indicadors

Codi	Indicador	Assoliment
IdA01	Consultes presencials d'informació general o assessorament especialitzat	Assolit
IdA02	Consultes no presencials d'informació general o assessorament especialitzat	Assolit
IdA03	Atenció de sol·licituds d'accés abreujat	Assolit
IdA04	Lliurament de reproduccions	Assolit
IdA05	Valoració de sol·licituds d'ingrés a l'arxiu de documentació original	No assolit
IdA06	Publicació de "el document del mes"	No assolit
IdA07	Presentació del Servei d'Arxiu Municipal alumnes de secundària	Assolit



2. Resultat dels indicadors

Codi d'indicador	IdA01
Indicador	Consultes presencials d'informació general o assessorament especialitzat
Responsable	Direcció del Servei d'Arxiu Municipal
Què mesura	El tant per cent de consultes d'informació general o assessorament especialitzat presencials ateses immediatament
Finalitat	Conèixer el grau d'atenció immediata de les consultes d'informació general o assessorament especialitzat que poden realitzar els usuaris de l'arxiu.
Criteri d'acceptació	90
Termini	De gener a desembre
Freqüència de mesura	Trimestral
Objectiu	Assolir un valor igual o superior a 0
Àmbit de mesura	Nombre de consultes d'informació general o assessorament especialitzat presencials
Informació de dades	Memòria d'indicadors del Servei d'Arxiu Municipal: <i>Indicadors_SAM.xlsx</i>
Fórmula	$(((\text{Nombre consultes presencials ateses}) / (\text{Nombre consultes presencials totals})) * 100) - [\text{Criteri d'acceptació}]$

Mesures					
Any: 2024	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	Total Acumulat/4
Nombre consultes ateses	1	2	0		3
Nombre consultes totals	1	2	0		3
Objectiu trimestre	0	0	0	0	10
Valor indicador	10	10	10	No valor	10



Codi d'indicador	IdA02
Indicador	Consultes no presencials d'informació general o assessorament especialitzat
Responsable	Direcció del Servei d'Arxiu Municipal
Què mesura	El tant per cent de consultes d'informació general o assessorament especialitzat a l'usuari no presencial en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud
Finalitat	Conèixer el grau d'atenció consultes d'informació general o assessorament especialitzat a l'usuari no presencial de l'arxiu.
Criteri d'acceptació	90
Termini	De gener a desembre
Freqüència de mesura	Trimestral
Objectiu	Assolir un valor igual o superior a 0
Àmbit de mesura	Nombre de consultes no presencials d'informació general o assessorament especialitzat
Informació de dades	Memòria d'indicadors del Servei d'Arxiu Municipal: <i>Indicadors_SAM.xlsx</i>
Fórmula	$[[[\text{Nombre consultes no presencials ateses}] / [\text{Nombre consultes no presencials totals}]] * 100] - [\text{Criteri d'acceptació}]$

Mesures					
Any: 2024	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	Total Acumulat/4
Nombre consultes ateses abans de 10 dies hàbils	9	4	4	0	17
Nombre consultes totals	9	4	5	0	18
Objectiu trimestre	0	0	0	0	0
Valor indicador	10	10	-10	No valor	4



Codi d'indicador	IdA03
Indicador	Atenció de sol·licituds d'accés abreujat
Responsable	Direcció del Servei d'Arxiu Municipal
Què mesura	El tant per cent de consultes d'informació general o assessorament especialitzat presencials ateses immediatament
Finalitat	Conèixer el grau d'atenció immediata de les consultes d'informació general o assessorament especialitzat que poden realitzar els usuaris de l'arxiu.
Criteri d'acceptació	90
Termini	De gener a desembre
Freqüència de mesura	Trimestral
Objectiu	Assolir un valor igual o superior a 0
Àmbit de mesura	Nombre de sol·licituds d'accés abreujat
Informació de dades	Memòria d'indicadors del Servei d'Arxiu Municipal: <i>Indicadors_SAM.xlsx</i>
Fórmula	$\frac{[[[\text{Nombre de sol·licituds d'accés abreujat ateses en un termini no superior a 1 dia hàbil}] / [\text{Nombre de sol·licituds d'accés abreujat totals}]] * 100] - [\text{Criteri d'acceptació}]}{}$

Mesures					
Any: 2024	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	Total Acumulat/4
Nombre consultes ateses	1	0	0	0	1
Nombre consultes totals	1	0	0	0	1
Objectiu trimestre	0	0	0	0	0
Valor indicador	10	No valor0	No valor0	No valor0	10



Codi d'indicador	IdA04
Indicador	Lliurament de reproduccions
Responsable	Direcció del Servei d'Arxiu Municipal
Què mesura	El tant per cent de reproduccions lliurades en un termini no superior a 15 dies hàbils
Finalitat	Conèixer el termini de lliurament de les demandes de reproducció de documents i si aquest supera o no els 15 dies hàbils
Criteri d'acceptació	90
Termini	De gener a desembre
Freqüència de mesura	Trimestral
Objectiu	Assolir un valor igual o superior a 0
Àmbit de mesura	Nombre de sol·licituds de reproducció
Informació de dades	Memòria d'indicadors del Servei d'Arxiu Municipal: <i>Indicadors_SAM.xlsx</i>
Fórmula	$[[[\text{Nombre de sol·licituds de reproducció ateses en un termini no superior a 15 dies hàbils}] / [\text{Nombre sol·licituds de reproducció totals}]] * 100] - [\text{Criteri d'acceptació}]$

Mesures					
Any: 2024	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	Total Acumulat/4
Nombre sol·licituds en 15 dies	0	1	0	0	1
Nombre sol·licituds totals	0	1	0	0	1
Objectiu trimestre	0	0	0	0	0
Valor indicador	No valor	10	No valor	No valor	10



Codi d'indicador	IdA05
Indicador	Valoració de sol·licituds d'ingrés a l'arxiu de documentació original
Responsable	Direcció del Servei d'Arxiu Municipal
Què mesura	El temps que triga
Finalitat	Conèixer el grau del termini d'avaluació i resposta de les sol·licituds d'ingrés a l'arxiu de documentació original.
Criteri d'acceptació	90
Termini	De gener a desembre
Freqüència de mesura	Trimestral
Objectiu	Assolir un valor igual o superior a 0
Àmbit de mesura	Nombre de sol·licituds d'ingrés
Informació de dades	Memòria d'indicadors del Servei d'Arxiu Municipal: <i>Indicadors_SAM.xlsx</i>
Fórmula	$\frac{[[[\text{Nombre de sol·licituds d'ingrés ateses en un termini no superior a 30 dies hàbils}] / [\text{Nombre sol·licituds d'ingrés totals}]] * 100 - [\text{Criteri d'acceptació}]}{100}$

Mesures					
Any: 2024	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	Total Acumulat/4
Nombre de dies					
Nombre sol·licituds en 30 dies	0	0	0	0	0
Nombre sol·licituds totals	0	0	0	0	0
Valor indicador	No valor	No valor	No valor	No valor	No valor



Codi d'indicador	IdA06
Indicador	Publicació de "el document del mes"
Responsable	Direcció del Servei d'Arxiu Municipal
Què mesura	La quantitat de publicacions de "el document del mes" de forma mensual a la revista Ràpita.
Finalitat	Saber si es publica mensualment el "el document del mes" de forma mensual a la revista Ràpita.
Criteri d'acceptació	12
Termini	De gener a desembre
Freqüència de mesura	Mensual
Objectiu	1
Àmbit de mesura	Nombre de publicacions realitzades
Informació de dades	Memòria d'indicadors del Servei d'Arxiu Municipal: <i>Indicadors_SAM.xlsx</i>
Fórmula	[Nombre de publicacions realitzades] / [Criteri d'acceptació]

Mesures													
Més	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Nombre de publicacions	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Objectiu mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Valor indicador	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Codi d'indicador	IdA07
Indicador	Presentació del Servei d'Arxiu Municipal alumnes de secundària
Responsable	Direcció del Servei d'Arxiu Municipal
Què mesura	La quantitat de presentacions del Servei d'Arxiu Municipal realitzat als Instituts d'estudis secundaris de Sant Carles de la Ràpita.
Finalitat	Saber si es realitza un mínim d'una presentació anual del Servei d'Arxiu Municipal de Sant Carles de la Ràpita als alumnes de secundària.
Criteri d'acceptació	1
Termini	De gener a desembre
Freqüència de mesura	Anual
Objectiu	Assolir un valor igual o superior a 1
Àmbit de mesura	Nombre de presentacions realitzades
Informació de dades	Memòria d'indicadors del Servei d'Arxiu Municipal: <i>Indicadors_SAM.xlsx</i>
Fórmula	[Nombre de presentacions realitzades] / [Criteri d'acceptació]

Mesures	
Any: 2024	Anual
Nombre de presentacions	3
Valor indicador	3