

SOL.LICITUD D'AJUTS DINERARIS DIRECTES

Nom i cognoms / Raó social Nom sentit DNI / NIF / NIE

Adreça Municipi

Codi Postal Telèfon fix Telèfon mòbil* Correu electrònic*

Identitat de gènere

Home. Dona No binari No ho vull dir

REPRESENTACIÓ (cal acreditar aquesta condició, d'acord amb l'art 5.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre)

Nom i cognoms / Raó social Nom sentit DNI / NIF / NIE

Gènere

Home. Dona No binari No ho vull dir

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Adreça

Municipi Codi Postal

Telèfon fix Telèfon mòbil* Correu electrònic*

* Les **persones físiques i jurídiques OBLIGADES** a relacionar-se telemàticament amb l'administració, rebran les comunicacions i notificacions de manera electrònica. Conseqüentment, han de fer constar obligatòriament el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

Les **persones físiques NO OBLIGADES** hauran de marcar una de les opcions següents per tal d'autoritzar aquest sistema:

Rebre la notificació per mitjans electrònics. Rebre la notificació en paper.

EXPOSO

Que l'Ajuntament de la Ràpita ha publicat la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts dineraris directes per a persones o famílies per fer front a situacions de risc econòmic i/o social.

Que els ingressos bruts de tota la meua unitat familiar no superen els barems establerts en la convocatòria, sent aquests de _____ €/mes.

Unitat familiar	Ingressos màxims mensuals	Ingressos màxims anuals
Un adult	1.142,47 €	13.709,71 €
Un adult i un infant*	1.485,26€	17.823,12€
Un adult i dos infants	1.828,04€	21.936,52€
Un adult i tres infants	2.170,82€	26.049,93€
Dos adults	1.713,81€	20.565,80€
Dos adults i un infant	2.056,49€	24.677,97€
Dos adults i dos infants	2.399,28€	28.791,38€
Dos adults i tres infants	2.742,06€	32.904,79€
Tres adults	2.285,05€	27.420,66€
Tres adults i un infant	2.627,83€	31.534,06 €
Tres adults i dos infants	2.970,62€	35.647,47€

En les unitats familiars amb persones amb discapacitat, dependència, famílies monoparentals i nombroses, el límit de referència s'incrementarà 2.000€ anuals.

Compleixo amb els requisits establerts per a ser persona beneficiària d'aquests ajuts.

SOL·LICITO

Rebre l'ajut al qual es refereixen les bases de la convocatòria d'ajuts dineraris directes per a persones o famílies per fer front a situacions de risc econòmic i/o social , en concepte de:

- LLOGUER
- ACCÉS A UN HABITATGE DE LLOGUER
- SUBMINISTRE(LLUM, AIGUA, GAS)
- MEDICAMENTS
- ULLERES
- ORTÒPEDIA
- ACTIVITATS DE LLEURE
- ALTRES :Especificar tipus d'ajut _____

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant
- Certificat de naixement, si s'escau.
- Matrícula del curs escolar en el cas de fills/es majors de 18 anys, si s'escau.
- Resolució judicial, o bé qualsevol altre mitjà de prova establert en la legislació vigent acreditatiu de situació de violència masclista, si s'escau.
- Resolució judicial acreditativa en procediments que estableixin mesures de guarda i custòdia i/o pensions d'aliments, si s'escau.
- Declaració de l'Impost de la Renda sobre Persones Físiques de cadascun dels membres de la unitat familiar. En el cas de no tenir obligació d'efectuar-la, justificant dels ingressos econòmics de cada membre de la unitat familiar: pensions, subsidis i prestacions, nòmines, rendes de capital i propietat .
- Extractes bancaris dels últims 2 mesos.
- Si la situació laboral i/o econòmica s'ha modificat respecte a la que consta a l'Agència Tributària, caldrà justificar-ho documentalment.
- En cas de no poder justificar documentalment els ingressos econòmics, les persones beneficiàries signaran una declaració responsable d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, fent constar que les dades que aporten són tots els ingressos que perceben.
- En el cas de famílies nombroses, carnet de família nombrosa.
- En el cas de famílies amb algun membre en discapacitat, targeta o resolució de discapacitat.
- En el cas de famílies amb algun membre en dependència, resolució de dependència

- Annex 1 Declaració responsable de les persones que conviuen en l'habitatge, fent constar que les dades que s'aporten són tots els ingressos bruts que perceben i que reuneixen expressament cadascun dels requisits que assenyalava la normativa.
- Annex 2 Autorització, de totes les persones que conviuen en l'habitatge, d'obtenció de dades per a procediments electrònics per a la sol·licitud de subvencions i ajuts.
- Altres (especificar) _____

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A L'AJUT PER DEUTES DE LLOGUER

- Original de la documentació acreditativa de ser llogater/a en vigor de l'habitatge on resideix la unitat familiar.
- Certificat del deute signat per la persona propietària de l'habitatge
- Certificat de la sucursal bancària del número de compte de la persona propietària de l'habitatge.
- Si hi ha part administradora o una empresa que administri, un document acreditatiu. .

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A L'AJUT PER ACCEDIR A UN HABITATGE DE LLOGUER

- Certificat signat per la persona propietària de l'habitatge
- Declaració responsable de compromís de lloguer l'habitatge.
- Certificat de la sucursal bancària del número de compte de la persona propietària de l'habitatge.
- Si hi ha part administradora o una empresa que administri, un document acreditatiu. .

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A L'AJUT PER DEUTES DE SUBMINISTRES

- Requeriment per part de la companyia del pagament dels rebuts pendents.
- Si el deute recau en un habitatge de lloguer i el subministrament va a nom del propietari de l'habitatge, presentar un pressupost o certificat del deute signat per la persona propietària de l'habitatge i els rebuts pagats. I certificat del número de compte de la persona propietària de l'habitatge.
- Si hi ha part administradora o una empresa que administri, un document acreditatiu. .

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A L'AJUT DE MEDICAMENTS

- Informe mèdic on s'especifiqui la necessitat i si el tractament és de llarga durada i/o crònic.
- Pressupost de la farmàcia amb el cost total de la medicació.
- Certificat de la sucursal bancària del número de compte de la farmàcia.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A L'AJUT D'ULLERES

<input type="checkbox"/> Informe i/o document emès per la persona especialista que indiqui la necessitat.
<input type="checkbox"/> Presentar tres pressupostos del cost de les ulleres diferents òptiques.
<input type="checkbox"/> Certificat de la sucursal bancària del número de compte de l'òptica.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A L'AJUT D'ORTOPEDIA

<input type="checkbox"/> Informe i/o document emès per la persona especialista que indiqui la necessitat.
<input type="checkbox"/> Presentar tres pressupostos del cost.
<input type="checkbox"/> Certificat de la sucursal bancària del número de compte de l'empresa proveïdora.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A L'AJUT D'ACTIVITATS DE LLEURE

<input type="checkbox"/> Pressupost de l'activitat a dur a terme.
<input type="checkbox"/> Certificat de la sucursal bancària del número de compte de l'entitat/empresa.

La persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar declaren:

1. Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
2. Que l'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts per mateix o altres conceptes en sol·licituds posteriors.
3. No som titulars de cap bé considerat de luxe (embarcacions, cotxe de gamma alta, etc.)
4. No disposem de cap bé immoble tret del habitatge habitual.
5. Disposem de bens immobles(especificar): _____
6. No tinc altres comptes bancaris, a part dels que he aportat documentalment.

Persones que formen part de la unitat familiar, inclosa la persona sol·licitant

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data naixement	Parentiu (respect sol·licitant)	DNI/NIE	Signatura

Adjunto la documentació justificativa i em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació que se'm requereixi respecte de la prestació, en el cas que em fos concedida, i a acceptar les actuacions de comprovació necessàries.¹

Compromís i autoresponsabilitat

Segons l'Article 13.B de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els usuaris i les usuàries de Serveis Socials tenen com a deure "**Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés**".

Amb aquesta sol·licitud d'ajut em comprometo a:

- Aportar tota la documentació bancària de tots els membres de la unitat familiar.
- Aportar nòmines/contractes/certificat de prestacions/ declaracions de la renda de tota la unitat familiar.
- Aportar els documents acreditatius de tots els membres de la unitat familiar.
- Aportar la documentació familiar que se sol·licita.
- Notificar els canvis del nivell d'ingressos dins el propi més que es produeix.
- Notificar els canvis laborals dins el propi més que es produeix.
- Notificar qualsevol canvi que es pugui produir i que afecti al nucli familiar.
- Complir amb el pla de millora acordat amb la professional de referència dels SSB i la família en el qual em comprometo activament per millorar la meva situació personal i familiar actual.

Quedo assabentat/da que l'incompliment d'alguns d'aquests punts pot comportar:

- La interrupció immediata de l'ajut.
- Iniciar una nova revisió de l'expedient.
- No podré accedir a la següent convocatòria de productes de primera necessitat ni a la següent convocatòria dels ajuts dineraris directes .
- Tenir que fer el reintegrament de l'ajut. L'extinció derivada de la comissió d'infraccions s'extingeix pel pagament o el compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.

CONSULTA i OBTENCIÓ de documents que es trobin en poder d'una administració pública o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents relacionats amb aquesta sol·licitud, si no us hi oposeu expressament (Art. 28.2 Llei 39/2015).

No // Dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que han estat generats per una administració pública.

Si us heu oposat expressament –marcant la casella anterior-, per a tramitar la seva sol·licitud, haureu d'aportar a l'Ajuntament de la Ràpita, la documentació requerida. No hi cap la possibilitat d'oposar-se, si aquesta documentació es sol·licita per l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

CONSULTA i OBTENCIÓ de dades i documents aportats per la persona interessada a qualsevol administració pública. Es presumeix que autoritzeu la consulta i/o obtenció de documents relacionats amb aquesta sol·licitud, si no us hi oposeu expressament o si la normativa aplicable requereix el consentiment exprés (Art. 28.3 Llei 39/2015).

No // Dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de dades i documents que he aportat anteriorment a una administració pública.

Si no us heu oposat expressament –no heu marcat la casella anterior-, esteu autoritzant que l'Ajuntament de la Ràpita pugui consultar i/o obtenir les dades o els documents que van ser aportats a:

Administració i òrgan administratiu: _____.

Dia de la presentació i núm. de registre d'entrada: _____.

Documents aportats: _____.

AUTORITZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: unificació de la identificació del ciutadà/na i participació ciutadana.

Sí No // Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en aquest document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), puguin ser reutilitzades per tractar-les amb la finalitat d'unificar la identificació del ciutadà/na en tots els tràmits que efectuï amb l'Ajuntament de la Ràpita, i de la gestió integral de la participació ciutadana de l'Ajuntament.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

RESPONSABLE: Ajuntament de la Ràpita,

FINALITATS: Gestionar la sol·licitud, registre i atenció de l'interessat/da davant de l'Ajuntament.

LEGITIMACIÓ: Consentiment de l'interessat

¹ La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol data o document que acompanya a aquesta declaració responsable, deixa sense efecte el tràmit corresponent i impedeix l'exercici del dret afectat des del moment del seu coneixement, sense perjudici a l'exigència de les responsabilitats que estableix la legislació vigent.

DESTINATARIS: No estan previstes cessions, excepte les legalment obligatòries. No obstant, en cas de que sigui necessari, les dades personals es comunicaran a altres administracions públiques i a empreses contractistes per finalitats administratives relacionades amb la gestió de la seva sol·licitud.

CONSERVACIÓ: Durant els terminis legalment establerts.

DRETS: Pot retirar el seu consentiment en qualsevol moment i exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat de les seves dades i de limitació dirigint-se a l'adreça del responsable, al seu correu electrònic indicant el dret que vol exercir o a la seva seu electrònica: (<https://seu.larapita.cat/>). En cas de divergències, pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica.

INFORMACIÓ SOBRE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Informació ampliada a: <https://seu-e.cat/ca/web/larapita/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits>

La Ràpita, _____ de/d' _____ de _____.

Firma de la persona sol·licitant o representant.

AJUNTAMENT DE LA RÀPITA

Codi d'identificació: L0143136